



CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ  
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TG-JIU

Târgu Jiu, Str. Progresului, nr.18, Cod : 210218  
TEL: 0253/210432 --- FAX: 0253/210432.  
e-mail:office@spitalgorj.ro  
Cod Fiscal 4448067

Nr. 44908 din 30.12. /2019

## **ANUNT**

Spitalul Județean de Urgență Tg-Jiu, având sediul în Târgu Jiu, strada Progresului, nr. 18, județul Gorj, organizează în conformitate cu prevederile H.G.R. 286/2011, cu modificări și completări ulterioare și a Dispoziției nr. 876/2014 privind Regulamentul de organizare și desfășurare a concursurilor emis de Președintele Consiliului Județean Gorj, concurs/examen pentru ocuparea pe perioadă determinată a următorului post temporar vacant contractual de execuție din statul de funcții:

- 1 post asistent medical PL la Secția Cardiologie

### **ACTELE NECESARE PENTRU DOSARUL DE ÎNSCRIERE**

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de înscriere în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până la data de 08.01.2020, ora 15,00, la secretariatul comisiei de concurs – Serviciul R.U.O.N.S.- Spitalul Județean de Urgență Tg Jiu, din strada Progresului , nr. 18, jud. Gorj.

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde în mod obligatoriu:

- a. cererea de înscriere la concurs, adresată managerului spitalului în care se menționează funcția și postul pentru care dorește să candideze ( formularul de cerere se solicită de la Serv. R.U.O.N.S.);
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copia documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d. carnet de muncă, sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și sau în specialitatea studiilor, în copie ;
- e. cazierul judiciar- în original, din care să rezulte că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează ;
- f. adeverință medicală – în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae - în original;
- h. copie certificat de naștere , certificat de căsătorie dacă este cazul ;
- i. chitanța de plată a taxei de concurs este 100 lei, taxă ce se achită la casieria Spitalului Județean de Urgență Tg-Jiu.
- j. dosar plastic cu șină ;

Actele prevăzute la lit. b), c), d) și h) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, de către secretarul comisiei de concurs.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

## CONDIȚII GENERALE NECESARE OCUPĂRII UNUI POST VACANT :

Pentru ocuparea unui post vacant, persoanele trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

## CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS :

- diplomă de licență în specialitate / diplomă de absolvire a învățământului superior de 3 ani în specialitate / diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform Hotărârii Guvernului nr. 797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoțiile 1976-1994 inclusiv, cu nivelul studiilor postliceale sanitare /diplomă de absolvire a liceului sanitar cu durata de 5 ani sau echivalare de studii în specialitatea generalist /medicală;
- certificat de membru cu avizul anual al O.A.M.G.M.A.M. din România sau după caz adeverință eliberată de O.A.M.G.M.A.M. din România din care să rezulte că poate exercita profesia de asistent medical la data concursului;
- minim 6 luni vechime ca asistent medical;

## TIPUL PROBELOR DE CONCURS, LOCUL, DATA ȘI ORA DESFĂȘURĂRII ACESTORA

**Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:**

- a) selecția dosarelor de înscriere : 09.01.2020 ;
- b) proba scrisă în data de 16.01.2020, ora 9,00 și constă în rezolvarea unui test grilă;
- c) interviul în data de 21.01.2020, ora 9,00

Etapele de desfășurare :

- a) **Selecția dosarelor de înscriere** - În termen de maxim o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs, pe baza îndeplinirea condițiilor generale și specifice ale postului. Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează cu mențiunea admis sau respins, însoțit după caz de motivul respingerii la sediul spitalului precum și pe pagina de internet a acestuia în termen de o zi lucrătoare de la data selectării doarelor. În termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, se pot depune contestații. Comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor de participare la concurs ,în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- b) **Proba scrisă** . Întrebările pentru testul grilă se stabilesc pe baza bibliografiei și tematicii de concurs. Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs și nu poate depăși 3 ore. Punctajul pentru proba scrisă este de maxim 100 puncte. Sunt declarați admiși la proba scrisă, candidații care au obținut minim 50 puncte. Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea probei interviu.

c) **Interviul** se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe , pe baza criteriilor de evaluare.

Se pot prezenta la următoarea etapă, numai candidații declarați admiși la etapa precedentă .

**Criteriile de evaluare sunt :**

**1.abilitati si cunostinte impuse de functie ;**

**2.capacitatea de analiza si sinteza**

**3.motivatia candidatului:**

Punctajul pentru proba interviu este de maxim 100 puncte. Sunt declarați admiși la proba interviu, candidații care au obținut minim 50 puncte.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii admis sau respins, prin afișare la sediu și pe pagina de internet a spitalului, în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe. . În termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor la proba scrisă și interviu ,se pot depune contestații de către candidații nemulțumiți. Comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu, doar pentru candidatul contestatar ,în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișarea la sediu și pe pagina de internet a spitalului, imediat după soluționarea contestațiilor.

Candidații nemulțumiți de modul de soluționare a contestațiilor, se pot adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

**Rezultatele finale** ale concursului se afișează la sediul și pe pagina de internet a spitalului după expirarea termenului legal de contestație și după caz ,de soluționare a contestațiilor de la proba interviu ,prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii admis sau respins.

**Locul de desfășurare a concursurilor ( proba scrisă și interviu ) este la sala de ședință (clădirea personalului administrativ) din cadrul Spitalului Județean de Urgență Tg-Jiu din str. Progresului nr.18**

Prezența în sală pentru proba scrisă și interviu, se face pe bază de cartii de identitate, cărți electronice de identitate, cărții electronice de identitate provizorie sau a buletinului de identitate aflate în termen de valabilitate .

**Prezentul anunț este însoțit de bibliografia și tematica pentru concurs.**

**Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0253237803 int. 307 sau la Serviciul R.U.O.N.S., din cadrul Spitalului Județean de Urgență Tg Jiu, din strada Progresului , nr. 18, jud. Gorj.**

**Manager,  
Ec. Vienesu Dumitru**



**Șef Serv. R.U.O.N.S.  
Ec. Bălan Paula**

**Consilier Juridic**



## SECȚIA CARDIOLOGIE

Aprobat Manager:

### BIBLIOGRAFIA

#### ASISTENT MEDICAL GENERALIST

1. **Ordinul MS. nr. 1101/2016** : privind aprobarea normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile spitalicești.
2. **Ordinul MSP nr. 961/2016** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare.
3. Ghid de nursing - sub redacția Lucreția Titircă, Editura: Viața Medicală Românească-2008.
4. Tehnici de evaluare și îngrijiri acordate de asistenții medicali. Ghid de nursing, Editura: Viața Medicală Românească 2005
5. Urgențele medico-chirurgicale (Sinteze) – Lucreția Titircă Editura: Medicala 2006 (cu excepția capitolului Resuscitarea cardio-respiratorie pentru care bibliografia cerută este doar **Ghid de resuscitare 2015** –Consiliul Național Român de Resuscitare).
6. Procedurile de practică pentru asistenții medicali generaliști în vigoare de la 31.10.2013  
↳ Ghid de resuscitare 2015 –Consiliul Național Român de Resuscitare
8. Ordinul M.S. nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale.
9. Codului de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România-2009.

MEDIC ȘEF SECȚIE CARDIOLOGIE,  
DR. MOREGA ADELA CORINA

DR. ADELA MOREGA  
MEDIC ȘEF SECȚIE CARDIOLOGIE

Aprobat Manager:

## TEMATICA ASISTENT MEDICAL GENERALIST

### SECȚIA CARDIOLOGIE

1. **Ordinul MS. nr. 1101/2016** : privind aprobarea normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale în unitățile spitalicești
2. **Ordinul MSP nr.961/2016** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare.
3. **Ghid de nursing** – Lucreția Titircă :Nevoia de a respira și de a avea o bună circulație; Nevoia de a bea și a mânca; Nevoia de a elimina; Nevoia de a se mișca și a avea o bună postură; Nevoia de a se îmbrăca și dezbrăca; Nevoia de a menține temperatura constantă a corpului; Nevoia de a menține tegumentele curate și integre; Nevoia de a comunica.
4. **Tehnici de evaluare și îngrijiri acordate de asistentii medicali-** Lucreția Titircă :Puncțiile; Sondaje, spălături, clisme; Recoltarea produselor biologice și patologice; Administrarea medicamentelor;
5. **Urgențele medico-chirurgicale (Sinteze)** – Lucreția Titircă  
-Urgențele aparatului respirator; Urgențele aparatului cardiovascular (cu excepția capitolului Resuscitarea cardio-respiratorie pentru care bibliografia cerută este doar **Ghid de resuscitare 2015** –Consiliul Național Român de Resuscitare ) ; Urgențele abdominale; Șocul;
6. **Ghid de resuscitare 2015 –Consiliul Național Român de Resuscitare**  
- Suportul vital de baza
7. **Codului de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România-2009 –integral.**

MEDIC SEF SECȚIE CARDIOLOGIE,  
DR. MOREGA ADELA CORINA

Dr. ADELA CORINA  
MEDIC SEF SECȚIE CARDIOLOGIE

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGU JIU Târgu Jiu, Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218 Tel: 0253/210432, Fax: 0253/210432. E-mail: office@spitalgorj.ro Cod Fiscal 4448067	<b>FISA POST</b>
---	------------------

<b>Compartiment:</b>		<b>SECȚIA CARDIOLOGIE</b>
<b>Post:</b>		<b>ASISTENT MEDICAL</b>
<b>Numé si prenume salariat:</b>		
<b>Clasificare conform COR:</b>		
<b>Timpi de lucru</b>		<b>8 ORE</b>
<b>CERINTE POST</b>	<b>STUDII:</b>	
	Postliceale sanitare /studii superioare ,credite EMC anuale	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• instruire: studii post liceale sanitare sau studii superioare ; certificat de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;</li> <li>• abilități: persoană cu abilități de coordonare a mai multor persoane și a mai multor activități, persoană rezistentă la lucrul în condiții de stres;</li> <li>• experienta:-            -cunoștințe PC            - asigurare de răspundere civilă profesională cu valabilitate la zi.</li> </ul>
<b>RELAȚII</b>	<b>IERARHICE</b>	Managerului spitalului Directorului medical Directorului îngrijiri Medicului șef de secție Asistentului șef
		Infirmiere din secție; Îngrijitoare
	<b>COLABORARE</b>	<b>COLABOREAZĂ CU</b> Medici curanți din secție, Asistenții medicali din secție; celelalte structuri funcționale din spital pe linie medicală și administrativă
<b>➤ ACTIVITATE DE EXECUȚIE - ATRIBUȚIILE ASISTENTULUI MEDICAL CARE LUCREAZĂ ÎN SECȚIILE CU PATURI (CONFORM ORDINULUI MS NR:560/1999)</b>		
✓ își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului;		
✓ respectă regulamentul de ordine interioară;		
✓ preia pacientul nou internat și însoțitorul acestuia (în funcție de situație), verifică toaleta personală, ținuta de spital și îl repartizează la salon;		
✓ informează pacientul cu privire la structura secției și asupra obligativității respectării regulamentului de ordine interioară (regulamentul va fi afișat în salon);		
✓ acordă prim ajutor în situații de urgență și cheamă medicul;		
<del>✓ participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță în salon; identifică probleme de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute, pe tot parcursul internării;</del>		
✓ prezintă medicului de salon pacientul pentru examinare și îl informează asupra stării acestuia de la		

SPITALUL JUDEȚEAN DE  
URGENTĂ ȚÂRGU JIU  
Țârgu Jiu, Str. Progresului,  
nr.18, Cod: 210218  
Tel: 0253/210432,  
Fax: 0253/210432.  
E-mail:office@spitalgorj.ro  
Cod Fiscal 4448067

FISA POST

internare și pe tot parcursul internării;
✓ observă simptomele și starea pacientului, le înregistrează în dosarul de îngrijire și informează medicul;
✓ pregătește bolnavul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigații și tratament;
✓ pregătește bolnavul, prin tehnici specifice, pentru investigații speciale sau intervenții chirurgicale, organizează transportul bolnavului și la nevoie supraveghează starea acestuia pe timpul transportului;
✓ recoltează produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescripției medicului;
✓ răspunde de îngrijirea bolnavilor din salon și supraveghează efectuarea de către infirmieră a toaletei, schimbării lenjeriei de corp și de pat, crearea condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbării poziției bolnavului.
✓ observă apetitul pacienților, supraveghează și asigură alimentarea pacienților dependenți, supraveghează distribuirea alimentelor conform dietei consemnate în foia de observație;
✓ administrează personal medicația, efectuează tratamentele, imunizările, testările biologice, etc., conform prescripției medicale.
✓ asigură monitorizarea specifică a bolnavului conform prescripției medicale;
✓ pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril necesar intervențiilor.
✓ semnalează medicului orice modificări depistate ( de exemplu: auz, vedere, imperforații anale, etc.);
✓ verifică existența benzii/semnului de identificare a pacientului;
<del>✓ pregătește materialele și instrumentarul în vederea sterilizării;</del>
✓ respecta normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special;
✓ organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice, pentru pacienți, aparținători și diferite categorii profesionale aflate în formare;
✓ participă la acordarea îngrijirilor paliative și instruieste familia sau aparținătorii pentru acordarea acestora;
✓ participă la organizarea și realizarea activităților psihoterapeutice de reducere a stresului și de depășire a momentelor/situațiilor de criză;
✓ supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor, conform regulamentului de ordine interioară;
✓ efectuează verbal și în scris preluarea/predarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură;
✓ pregătește pacientul pentru externare/transfer;
✓ în caz de deces, inventariează obiectele personale, identifică cadavrul și organizează transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului;
✓ utilizează și pastrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii.
✓ poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
✓ respectă reglementările în vigoare privind supravegherea, prevenirea și limitarea a infecțiilor asociate asistenței medicale;
✓ respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical;
✓ respectă și apără drepturile pacientului;
✓ se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului;
✓ participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali;
✓ supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine;
✓ prezintă medicului de salon pacientul pentru examinare și îl informează asupra stării acestuia de la



SPITALUL JUDEȚEAN DE  
URGENTĂ TÂRGU JIU  
Târgu Jiu, Str. Progresului,  
nr.18, Cod: 210218  
Tel: 0253/210432,  
Fax: 0253/210432.  
E-mail:office@spitalgorj.ro  
Cod Fiscal 4448067

FISA POST

internare și pe tot parcursul internării;
✓ observă simptomele, starea pacientului, măsoară temperatura, tensiunea arterială, pulsul, diureza, drenajul, administrează și efectuează tratamentul general și local și le înregistrează zilnic în foia de observație clinică, fără a-și depăși competențele profesionale și informează medicul;
✓ identifică problemele de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute pe tot parcursul internării;
✓ semnalează medicului orice modificare a stării bolnavului.
✓ supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor, conform regulamentului de ordine interioară;
✓ efectuează verbal și în scris preluarea/predarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură, în care menționează toate problemele ivite pe perioada serviciului;
✓ supraveghează continuu bolnavii internați în secția ou paturi;
✓ participă sub îndrumarea medicului la pregătirea bolnavului pentru puncții, etc.;
✓ participă la vizita medicului de salon și a șefului de secție;
✓ va duce și va prelua condica de medicamente de la farmacie;
✓ participă la instruirile periodice efectuate de asistentul șef, privind normele de igienă și protecția muncii;
✓ pe perioada de timp necesară ridicării condițiilor de medicamente de la farmacie sau îndeplinirii altor sarcini de serviciu care impun părăsirea locului de muncă, va comunica unde pleacă, timpul absenței și numele persoanei care îi ține locul;
✓ utilizează computerul în îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
✓ introduce în computer codificările afecțiunilor și ale procedurilor aplicate, în afara orelor de program a registratorului;
✓ întocmește în format electronic deontul pacientului, în afara orelor de program a registratorului;
✓ informează șeful ierarhic asupra oricăror probleme deosebite ivite în cursul activității.
-/- își însușește și respecta legislația sanitară, normele de etică și deontologie medicală;
✓ răspunde de respectarea confidențialității tuturor datelor și informațiilor privitoare la bolnavii avuți în îngrijire, a intimității și demnității acestora.
✓ răspunde de asigurarea calității actului medical, de verificarea asigurării tuturor măsurilor în privința siguranței pacientului.
✓ la schimbarea turei, nu va părăsi locul de muncă până la venirea schimbului
✓ participă și/sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate.
✓ se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme E.M.C. și conform cerințelor postului;
✓ controlează și instruește permanent personalul din subordine asupra finutei și comportamentului igienic cât și asupra respectării normelor de tehnică aseptică și le aduce la cunoștința asistentei sefe a secției.
✓ face parte din comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor vacante din unitate, posturi pe care deține pregătire și experiență profesională în domeniu
✓ îndeplinește și alte sarcini trasate de asistentul șef și medicul șef de secție, conform pregătirii profesionale;
✓ respectă graficul de lucru întocmit lunar.
<b>➤ COMPETENȚELE ASISTENTULUI MEDICAL DIN SECȚIILE CU PATURI</b>
1). Stabilește prioritățile privind îngrijirea și întocmește planul de îngrijire;
2). Efectuează următoarele tehnici :
✓ tratamente parenterale
✓ puncții venoase;
✓ vitaminizări; imunizări; testări biologice;
✓ recoltează probe de laborator;



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGU JIU Târgu Jiu, Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218 Tel: 0253/210432, Fax: 0253/210432. E-mail:office@spitalgorj.ro Cod Fiscal 4448067	<b>FISA POST</b>	
--	------------------	--

✓ sondaje și spălaturi intracavitare;
✓ pansamente și bandaje;
✓ tehnici de combatere a hipo și hipertermiei;
✓ clisme în scop terapeutic și evacuator;
✓ intervenții pentru mobilizarea secrețiilor, (hidratare, drenaj postural, umidificare, vibrație, tapotări, frecții, etc);
✓ oxigenoterapie;
✓ resuscitare cardio-respiratorie;
✓ aspirație traheobronșică;
✓ instituie și urmărește drenajul prin aspirație continuă;
✓ îngrijește bolnavul cu canulă traheo-bronșică;
✓ băi medicamentoase, prișnite și cataplasme;
✓ mobilizarea pacientului;
✓ măsurarea funcțiilor vitale;
✓ pregătirea pacientului;
✓ pregătirea pacientului pentru explorări funcționale;
✓ pregătirea pacientului pentru investigații specifice;
✓ îngrijirea ochilor, mucoasei nazale, a mucoasei bucale, etc;
✓ prevenirea și combaterea escarelor;
✓ pregătește bolnavul și materialele necesare în vederea efectuării sondajului vezical;
✓ calmarea și tratarea durerii;
✓ urmărește și calculează bilanțul hidric;
✓ măsurători antropometrice;
✓ verifică și răspunde de existența benzii de identificare a pacientului.

**ATRIBUȚII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE ORDINULUI 1101/2016 PRIVIND NORMELE DE SUPRAVEGHERE, PREVENIRE ȘI LIMITARE A INFECȚIILOR ASOCIATE ASISTENȚEI MEDICALE ÎN UNITĂȚILE SANITARE**

- a) implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
- b) se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- c) menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
- d) informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- e) inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- f) limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- g) semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;
- h) participă la pregătirea personalului;
- i) participă la investigarea focarelor.

**> ATRIBUȚII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE OMS NR. 1226/ 2012 PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITĂȚILE MEDICALE:**

- ✓ aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- ✓ Aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din

SPITALUL JUDEȚEAN DE  
URGENTĂ TÂRGU JIU  
Târgu Jiu, Str. Progresului;  
nr.18, Cod: 210218  
Tel: 0253/210432,  
Fax: 0253/210432.  
E-mail:office@spitalgorj.ro  
Cod Fiscal 4448067

FISA POST

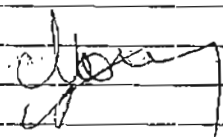
<p>activități medicale.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Prezinta medicului sef de sectie sau coordonator planificarea necesarului de materiale pentru sistemul de gestionare a deeurilor medicale periculoase</li></ul>
<p>➤ ATRIBUTIILE CONFORM ORDINULUI 961/2016 PENTRU APROBAREA NORMELOR TEHNICE PRIVIND ASIGURAREA CURATENIEI, DEZINFECTIEI SI STERILIZAREA IN UNITATILE SANITARE PUBLICE SI PRIVATE:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tipul celor utilizate pentru :<ul style="list-style-type: none"><li>- dezinfectia igienica a mainilor prin spalare;</li><li>- dezinfectia pielii intacte.</li></ul></li><li>✓ Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tip II, utilizate pentru :<ul style="list-style-type: none"><li>- dezinfectia suprafetelor ;</li><li>- dezinfectia dispozitivelor medicale prin imersie ;</li><li>- dezinfectia lenjeriei.</li></ul></li><li>✓ Cunoasterea si respectarea criteriilor de utilizare si pastrare corecta a produselor dezinfectante.</li><li>✓ Trebuie sa cunoasca in orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data prepararii solutiei de lucru, concentratia si timpul de actiune al acestuia.</li></ul>
<p>➤ ATRIBUȚII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE LEGII 46/2003 CU MODIFICARILE SI COMPLETARILE ULTERIOARE</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Respectă confidențialitatea datelor despre pacient și a confidențialității actului medical, precum și celelalte drepturi ale pacientului prevăzute în Legea 46/2003 cu modificările și completările ulterioare,<ul style="list-style-type: none"><li>- asigură respectarea drepturilor pacienților conform Legii nr. 46/ 2003, a prevederilor specifice în acest sens din Regulamentul de Organizare și Funcționare și altor prevederi legale în vigoare;</li><li>- respectă prevederile referitoare la confidențialitatea și anonimatul pacientului conform Legii nr. 46/ 2003 cu modificările și completările ulterioare,, a prevederilor specifice în acest sens din Regulamentul de Organizare și Funcționare și altor prevederi legale în vigoare;</li><li>- toate informațiile din dosarul pacientului privind starea pacientului, rezultatele investigațiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidențiale chiar și după decesul acestuia.</li><li>- informațiile cu caracter confidențial din dosarul pacientului pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul își da consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres</li><li>-asigura respectarea dreptului pacientului la tratament și îngrijiri medicale</li></ul></li></ul>
<p style="text-align: center;"><b>RESPONSABILITĂȚI GENERALE</b></p>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ respectă normele de protecția muncii , PSI și protecția mediului ;</li><li>✓ respectă ROI și ROF la nivel de unitate;</li><li>✓ respectă confidențialitatea datelor despre pacient și a confidențialității actului medical, precum și celelalte drepturi ale pacientului prevăzute în Legea 46/2003;</li></ul>
<p style="text-align: center;"><b>RESPONSABILITĂȚI ÎN DOMENIUL MANAGEMENTULUI CALITĂȚII</b></p>
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ participa la proiectarea, realizarea și dezvoltarea sistemului de management al calitatii ( SMC);</li><li>➤ propune politici și obiective pentru domeniul calitatii;</li><li>➤ indeplinește prevederile din documentele SMC;</li><li>➤ alocă cel puțin o oră pe săptămână pentru participare la activități de îmbunătățire a serviciilor medicale.</li><li>➤ identifica, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme.</li><li>➤ cunoaște și respectă politica managementului referitoare la calitate;</li></ul>

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGU JIU Târgu Jiu, Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218 Tel: 0253/210432, Fax: 0253/210432. E-mail: office@spitalgorj.ro Cod Fiscal 4448067	<b>FISA POST</b>		
---	------------------	--	--

➤ cunoaște și respectă documentele Sistemului de Management al Calității aplicabile în activitatea depusă.

**ENTITATE DE COMPETENȚĂ AUTORIZATĂ**

✓ Este autorizat să ia măsurile necesare pentru rezolvarea sarcinilor de care este responsabil.

	Nume Prenume	Semnatura	Data
Manager	Ec.Dumitru Viencescu		
Director medical	Dr.Nicoleta Simona Coleasa		
Director Ingrijiri	As. Med.Princ. SS.Motea Claudia		
Sef secție	Dr.Morega Adela Corina		
Intocmit	As. Sef Apostoiu Florentina Antonella		
Angajat			