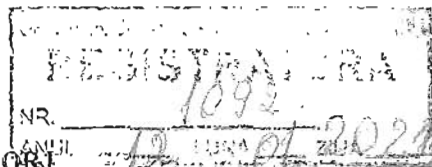




CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ
Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu
Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218
Tel. 0253/210432
Fax 0253/210432
E-mail: office@spitalgorj.ro



ANUNT

Spitalul Județean de Urgență Tg-Jiu, având sediul în Târgu Jiu, strada Progresului, nr. 18, județul Gorj, organizează în conformitate cu prevederile H.G.R. 286/2011, cu modificări și completări ulterioare și a Dispoziției nr. 876/2014 privind Regulamentul de organizare și desfășurare a concursurilor emis de Președintele Consiliului Județean Gorj, concurs/examen pentru ocuparea pe perioadă determinată a următorului post temporar vacant contractual de execuție din statul de funcții:

- **1 post asistent medical la Secția Urologie**

ACTELE NECESARE PENTRU DOSARUL DE ÎNSCRIERE

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de înscriere în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până la data de **18.01.2021**, ora 16.00, la secretariatul comisiei de concurs – Serviciul R.U.O.N.S.- Spitalul Județean de Urgență Tg Jiu, din strada Progresului, nr. 18, jud. Gorj.

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde în mod obligatoriu:

- a. cererea de înscriere la concurs, adresată managerului spitalului în care se menționează funcția și postul pentru care dorește să candideze (formularul de cerere se solicită de la Serv. R.U.O.N.S.);
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copia documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d. carnet de muncă, sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și sau în specialitatea studiilor, în copie ;
- e. cazierul judiciar- în original, din care să rezulte că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează ;
- f. adeverință medicală – în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae - în original;
- h. copie certificat de naștere , certificat de căsătorie dacă este cazul ;
- i. chitanța de plată a taxei de concurs este 100 lei, taxă ce se achită la casieria Spitalului Județean de Urgență Tg-Jiu.
- j. dosar plastic cu șină ;

Actele prevăzute la lit. b), c), d) și h) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, de către secretarul comisiei de concurs.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

CONDIȚII GENERALE NECESARE OCUPĂRII UNUI POST VACANT :

Pentru ocuparea unui post vacant, persoanele trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS :

- diplomă de licență în specialitate / diplomă de absolvire a învățământului superior de 3 ani în specialitate / diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform Hotărârii Guvernului nr. 797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoțiile 1976-1994 inclusiv, cu nivelul studiilor postliceale sanitare /diplomă de absolvire a liceului sanitar cu durata de 5 ani sau echivalare de studii în specialitatea generalist /medicală;
- certificat de membru cu avizul anual al O.A.M.G.M.A.M. din România sau după caz adeverință eliberată de O.A.M.G.M.A.M. din România din care să rezulte că poate exercita profesia de asistent medical la data concursului;
- minim 6 luni vechime ca asistent medical;

TIPUL PROBELOR DE CONCURS, LOCUL, DATA ȘI ORA DESFĂȘURĂRII ACESTORA

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere : 19.01.2021 ;
- b) proba scrisă în data de 27.01.2021, ora 9,00 și constă în rezolvarea unui test grilă;
- c) interviul în data de 01.02.2021, ora 9,00 ;

Etapele de desfășurare :

- a) **Selecția dosarelor de înscriere** - În termen de maxim o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs, pe baza îndeplinirii condițiilor generale și specifice ale postului. Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează cu mențiunea admis sau respins, însoțit după caz de motivul respingerii la sediul spitalului precum și pe pagina de internet a acestuia în termen de o zi lucrătoare de la data selectării doarelor. În termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, se pot depune contestații. Comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor de participare la concurs în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- b) **Proba scrisă** . Întrebările pentru testul grilă se stabilesc pe baza bibliografiei și tematicii de concurs. Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs și nu poate depăși 3 ore.

Punctajul pentru proba scrisă este de maxim 100 puncte. Sunt declarați admiși la proba scrisă, candidații care au obținut minim 50 puncte. Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea probei interviu.

- c) **Interviul** se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.
Se pot prezenta la următoarea etapă, numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Criteriile de evaluare sunt :

1. **abilitati si cunostinte impuse de functie ;**
2. **capacitatea de analiza si sinteza**
3. **motivatia candidatului;**

Punctajul pentru proba interviu este de maxim 100 puncte. Sunt declarați admiși la proba interviu, candidații care au obținut minim 50 puncte.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii admis sau respins, prin afișare la sediu și pe pagina de internet a spitalului, în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe. În termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor la proba scrisă și interviu, se pot depune contestații de către candidații nemulțumiți. Comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu, doar pentru candidatul contestatar, în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișarea la sediu și pe pagina de internet a spitalului, imediat după soluționarea contestațiilor.

Candidații nemulțumiți de modul de soluționare a contestațiilor, se pot adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul și pe pagina de internet a spitalului după expirarea termenului legal de contestație și după caz, de soluționare a contestațiilor de la proba interviu, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii admis sau respins.

Locul de desfășurare a concursurilor (proba scrisă și interviu) este la sala de ședință (clădirea personalului administrativ) din cadrul Spitalului Județean de Urgență Tg-Jiu din str. Progresului nr.18

Prezența în sală pentru proba scrisă și interviu, se face pe bază de cartii de identitate, cărți electronice de identitate, cărți electronice de identitate provizorie sau a buletinului de identitate aflate în termen de valabilitate.

Prezentul anunț este însoțit de bibliografia și tematica pentru concurs.

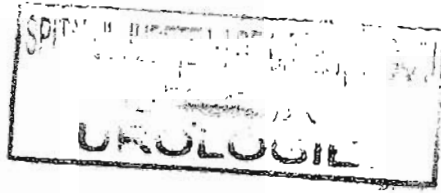
Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0253237803 int. 307 sau la Serviciul R.U.O.N.S., din cadrul Spitalului Județean de Urgență Tg Jiu, din strada Progresului, nr. 18, jud. Gorj.

Manager,
Ec. Vienesu Dumitru



Șef Serv. R.U.O.N.S.
Ec. Ciocoiu Eugenia Marinela

Consilier Juridic



52514/04.12.2012

CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ
Spitalul Județean de Urgență Târgu
Jiu
Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218
Tel. 0253/210432, Fax 0253/210432
E-mail: office@spitalgorj.ro
Cod Fiscal 4448067

MANAGER,
EC. VIENESCU DUMITRU

DIRECTOR MEDICAL
DR. DINU CONSTANTIN MADALIN

DIRECTOR INGRIJIRI
AS. MOTEA CLAUDIA

**TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE
PENTRU CONCURSUL
DE ASISTENT MEDICAL TEMPORAR VACANT
SECTIA UROLOGIE**

1. Urgente medico chirurgicale – Lucretia Titirca

- Urgentele aparatului respirator
- Urgentele aparatului cardiovascular
- Urgentele abdominale
- Urgentele renale si urologice (IRA, Colica abdominala, Retentia acuta de urina)
- Urgentele neurologice
- Intoxicatiile acute exogene
- Socul

2. Tehnici de ingrijire generala a bolnavilor – Georgeta Balta

- Asigurarea conditiilor de igiena si protectie a muncii in unitatile sanitare
- Asigurarea evidentei si miscarii bolnavilor in spital
- Asigurarea conditiilor igienice bolnavilor internati
- Alimentatia bolnavilor
- Participarea la examenul medical
- Efectuarea de sondaje, spalaturi, clisme
- Participarea la punctii
- Recoltarea produselor biologice si patologice
- Administrarea medicamentelor
- Hidratarea organismului si transfuzia de sange

3. Tehnici speciale de ingrijire a bolnavilor – Georgeta Balta

- Pregatirea bolnavului pentru explorari radiologice
- Pregatirea bolnavului pentru explorari endoscopice
- Pregatirea bolnavului pentru explorari functionale
- Ingrijiri speciale acordate bolnavilor.

4. Ordinul nr. 1226/03.12.2012

-Norme tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale – II –
Definitii _art. 7

5. Legea nr. 46/2003 – Leg. Drepturilor pacientului.

6. Atributiile asistentului medical – Fisa postului

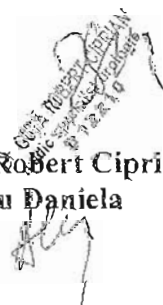
7. Medicina interna pentru cadre medii – Corneliu Brorundel

1. Introducere in medicina interna
2. Bolile aparatului respirator.
3. Bolile aparatului cardio vascular
4. Bolile sistemului neurologic
5. Bolile ficatului
6. Bolile cailor biliare
7. Bolile pancreasului
8. Bolile peritoneului
9. Bolile aparatului urinar
10. Bolile sangelui si ale organelor hematopoietice
11. Reumatismul
12. Bolile de nutritie
13. Bolile prin carente de vitamine
14. Intoxicatiile acute
15. Notiuni de endocrinologie
16. Notiuni de neurologie

BIBLIOGRAFIE:

1. Urgenetele medico chirurgicale – Lucretia Titirca Editura Medicala Bucuresti 2013, Editia a 3 a
2. Tehnici speciale de ingrijire a bolnavilor – Georgeta Balta Editura Didactica Si Pedagogica Bucuresti, Editia 1983
3. Tehnici de ingrijire generala a bolnavilor-- Georgeta Balta, Editia 1984
4. Ordinul nr 1226/03.12.2012
5. Legea nr. 46/2003 – Leg. Drepturilor pacientului
6. Atributiile asistentului medical -Fisa postului
7. Medicina interna pentru cadre medii – Corneliu Borundel Editia a 2 a Bucuresti ALL 2007/2008

MEDIC SEF SECTIE: Guta Robert Ciprian
ASISTENT SEF: Ciochiu Daniela



Stamp: GUȚA ROBERT CIPRIAN
Medic Seft Secție
12.12.2012

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGU JIU Târgu Jiu, Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218 Tel: 0253/210432, Fax: 0253/210432. E-mail:office@spitalgorj.ro Cod Fiscal 4448067	FISA POST	Pagina 1 din 6
--	------------------	-----------------------

Compartiment:		SECȚIA UROLOGIE
Post:		ASISTENT MEDICAL
Nume și prenume salariat:		
Clasificare conform COR:		
Țimp de lucru		8 ORE
CERINȚE POST	STUDII:	
	Postliceale sanitare/Medii, Studii superioare, Studii superioare de scurta durata , credite EMC anuale	
	ALTE CERINȚE ALE POSTULUI:	
	<ul style="list-style-type: none"> • instruire: studii post liceale sanitare: certificat de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România; • abilitați: persoană cu abilitați de coordonare a mai multor persoane și a mai multor activități, persoană rezistentă la lucrul în condiții de stres; • experienta: - minim 6 luni în funcția de execuție corespunzătoare; • alte cerințe: -lucrul în echipă, -asigurare de răspundere civilă profesională cu valabilitate la zi. 	
RELAȚII	IERARHICE	ESTE SUBORDONAT:
		Managerului spitalului Directorului medical Directorului îngrijiri Medicului șef de secție Asistentului șef
	ARE ÎN SUBORDINE :	
	Infirmiere din secție; Îngrijitoare	
COLABORARE	COLABOREAZĂ CU:	
Medici curanți din secție, Asistenții medicali din secție; celelalte structuri funcționale din spital pe linie medicală și administrativă		
A. ATRIBUȚII ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI		
➤ ACTIVITATE DE EXECUȚIE - ATRIBUȚIILE ASISTENTULUI MEDICAL CARE LUCREAZĂ ÎN SECȚIILE CU PATURI (CONFORM ORDINULUI MS NR.560/1999)		
<ol style="list-style-type: none"> 1. își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului; 2. respectă regulamentul de ordine interioară; 3. preia pacientul nou internat și însoțitorul acestuia (în funcție de situație), verifică toaleta personală, ținuta de spital și îl repartizează la salon; 4. informează pacientul cu privire la structura secției și asupra obligativității respectării regulamentului de ordine interioară (regulamentul va fi afișat în salon); 5. acordă prim ajutor în situații de urgență și cheamă medicul; 6. participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță în salon; 7. identifică probleme de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute, pe tot parcursul internării; 		

SPITALUL JUDEȚEAN DE
URGENTĂ TÂRGU JIU
Târgu Jiu, Str. Progresului,
nr.18, Cod: 210218
Tel: 0253/210432,
Fax: 0253/210432.
E-mail:office@spitalgorj.ro
Cod Fiscal 4448067

FISA POST

Pagina 2 din 6

8. prezintă medicului de salon pacientul pentru examinare și îl informează asupra stării acestuia de la internare și pe tot parcursul internării;
9. observă simptomele și starea pacientului. le înregistrează în dosarul de îngrijire și informează medicul;
10. pregătește bolnavul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigații și tratament;
11. pregătește bolnavul, prin tehnici specifice, pentru investigații speciale sau intervenții chirurgicale, organizează transportul bolnavului și la nevoie supraveghează starea acestuia pe timpul transportului;
12. recoltează produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescripției medicului;
13. răspunde de îngrijirea bolnavilor din salon și supraveghează efectuarea de către infirmieră a toaletelor, schimbării lenjeriei de corp și de pat, crearea condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbării poziției bolnavului;
14. observă apetitul pacienților, supraveghează și asigură alimentarea pacienților dependenți, supraveghează distribuția alimentelor conform dietei consemnate în foia de observație;
15. administrează personal medicația, efectuează tratamentele, imunizările, testările biologice, etc., conform prescripției medicale;
16. asigură monitorizarea specifică a bolnavului conform prescripției medicale;
17. pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril necesar intervențiilor;
18. asigură pregătirea preoperatorie a pacientului;
19. asigură îngrijirile postoperatorii;
20. semnalează medicului orice modificări depistate (de exemplu: auz, vedere, imperforații anale, etc.);
21. verifică existența benzii/semnului de identificare a pacientului;
22. pregătește materialele și instrumentarul în vederea sterilizării;
23. respectă normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special;
24. organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice, pentru pacienți, aparținători și diferite categorii profesionale aflate în formare;
25. participă la acordarea îngrijirilor paliative și instruieste familia sau aparținătorii pentru acordarea acestora;
26. participă la organizarea și realizarea activităților psihoterapeutice de reducere a stresului și de depășire a momentelor/situațiilor de criză;
27. supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor, conform regulamentului de ordine interioară;
28. efectuează verbal și în scris preluarea/predarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură;
29. pregătește pacientul pentru externare/transfer;
30. în caz de deces, inventariează obiectele personale, identifică cadavrul și organizează transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului;
31. utilizează și pastrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii;
32. poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
33. respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale;
34. respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical;
35. respectă și apără drepturile pacientului;
36. se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului;
37. participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali;
38. supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine;
39. participă și/sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate;
40. va duce și va prelua condica de medicamente de la farmacie;
41. utilizează computerul în îndeplinirea sarcinilor de serviciu;

SPITALUL JUDEȚEAN DE
URGENȚĂ TÂRGU JIU
Târgu Jiu, Str. Progresului,
nr. 18, Cod: 210218
Tel: 0253/210432,
Fax: 0253/210432.
E-mail:office@spitalgorj.ro
Cod Fiscal 4448067

FISA POST

Pagina 3 din 6

42. introduce în computer codificările afecțiunilor și ale procedurilor aplicate;
43. la schimbarea turei nu va părăsi locul de muncă până la venirea schimbului
44. face parte din comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor vacante din unitate posturi pentru care deține pregătire și experiență profesională în domeniu;
45. îndeplinește și alte sarcini trasate de asistentul șef și medicul șef de secție, conform pregătirii profesionale;
46. respectă graficul de lucru întocmit lunar.
47. respectă codul de culori al echipamentului de protecție, așa cum a fost stabilit de conducerea unitatii.

B. COMPETENȚELE ASISTENTULUI MEDICAL DIN SECȚIILE CU PATURI

- 1). Stabilește prioritățile privind îngrijirea și întocmește planul de îngrijire;
- 2). Efectuează următoarele tehnici :
 - a) tratamente parenterale;
 - b) transfuzii;
 - c) puncții arterio-venoase;
 - d) vitaminizări; imunizări; testări biologice;
 - e) probe de compatibilitate;
 - f) recoltează probe de laborator;
 - g) sondaje și spălaturi intracavitare;
 - h) pansamente și bandaje;
 - i) tehnici de combatere a hipo și hipertermiei;
 - j) clisme în scop terapeutic și evacuator;
 - k) intervenții pentru mobilizarea secrețiilor, (hidratare, drenaj postural, umidificare, vibrație, tapotări, frecții, etc);
 - m) oxigenoterapie;
 - n) resuscitare cardio-respiratorie;
 - o) aspirație traheobronșică;
 - p) instituie și urmărește drenajul prin aspirație continuă;
 - q) îngrijește bolnavul cu canulă traheo-bronșică;
 - r) băi medicamentoase, prîșnițe și cataplasme;
 - s) mobilizarea pacientului;
 - ș) măsurarea funcțiilor vitale;
 - l) pregătirea pacientului, care cuprinde:
 - resuscitarea cardio-respiratorie;
 - oxigenoterapie;
 - tehnici de combatere a hipo și hipertermiei;
 - pregătirea pacientului pentru explorări funcționale;
 - pregătirea pacientului pentru investigații specifice;
 - îngrijirea ochilor, mucoasei nazale, a mucoasei bucale, etc;
 - prevenirea și combaterea escarelor;
 - montează sonda vezicală;
 - calmarea și tratarea durerii;
 - urmărește și calculează bilanțul hidric;
 - măsurători antropometrice;
 - verifică și răspunde de existența benzii de identificare a pacientului.

C. ATRIBUȚII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE ORDINULUI 1101/2016 PRIVIND NORMELE DE SUPRAVEGHERE, PREVENIRE ȘI LIMITARE A INFECȚIILOR ASOCIATE ASISTENȚEI MEDICALE ÎN UNITĂȚILE SANITARE

SPITALUL JUDEȚEAN DE
URGENTĂ TÂRGU JIU
Târgu Jiu, Str. Progresului,
nr.18, Cod: 210218
Tel: 0253/210432,
Fax: 0253/210432.
E-mail:office@spitalgorj.ro
Cod Fiscal 4448067

FISA POST

Pagina 4 din 6

- a) implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
- b) se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- c) menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
- d) informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- e) inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- f) limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- g) semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;
- h) participă la pregătirea personalului;
- i) participă la investigarea focarelor.

D. ATRIBUȚII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE ORDINUL MINISTERULUI SĂNĂTĂȚII NR. 1.226/2012 PENTRU APROBAREA NORMELOR TEHNICE PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITĂȚI MEDICALE ȘI A METODOLOGIEI DE CULEGERE A DATELOR PENTRU BAZĂ NAȚIONALĂ DE DATE PRIVIND DEȘEURILE REZULTATE DIN ACTIVITĂȚI MEDICALE

Respectă prevederile Ordinului M.S nr. 1226/ 2012 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale:

- a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- b) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

E. ATRIBUȚIILE CONFORM ORDINULUI 961/2016 PENTRU APROBAREA NORMELOR TEHNICE PRIVIND ASIGURAREA CURATENIEI, DEZINFECTIEI ȘI STERILIZAREA ÎN UNITĂȚILE SANITARE PUBLICE ȘI PRIVATE:

- ✓ Cunoașterea și respectarea produselor biocide de tipul celor utilizate pentru :
 - dezinfecția igienică a mâinilor prin spălare;
 - dezinfecția pielii intacte.
- ✓ Cunoașterea și respectarea produselor biocide de tip II, utilizate pentru :
 - dezinfecția suprafețelor ;
 - dezinfecția dispozitivelor medicale prin imersie ;
 - dezinfecția lenjeriei.
- ✓ Cunoașterea și respectarea criteriilor de utilizare și păstrare corectă a produselor dezinfectante.
- ✓ Trebuie să cunoască în orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data preparării soluției de lucru, concentrația și timpul de acțiune al acestuia.

F. ATRIBUȚII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE LEGII 46/2003

SPITALUL JUDEȚEAN DE
URGENȚĂ TÂRGU JIU
Târgu Jiu, Str. Progresului,
nr.18. Cod: 210218
Tel: 0253/210432,
Fax: 0253/210432.
E-mail:office@spitalgorj.ro
Cod Fiscal 4448067

FISA POST

Pagina 5 din 6

- ✓ Respectă confidențialitatea datelor despre pacient și a confidențialității actului medical, precum și celelalte drepturi ale pacientului prevăzute în Legea 46/2003.
 - asigură respectarea drepturilor pacienților conform Legii nr. 46/ 2003, a prevederilor specifice în acest sens din Regulamentul de Organizare și Funcționare și altor prevederi legale în vigoare;
 - respectă prevederile referitoare la confidențialitatea și anonimatul pacientului conform Legii nr. 46/ 2003, a prevederilor specifice în acest sens din Regulamentul de Organizare și Funcționare și altor prevederi legale în vigoare;
 - toate informațiile din dosarul pacientului privind starea pacientului, rezultatele investigațiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidențiale chiar și după decesul acestuia.
 - informațiile cu caracter confidențial din dosarul pacientului pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul își da consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres
 - asigura respectarea dreptului pacientului la tratament și îngrijiri medicale

G.RESPONSABILITĂȚI GENERALE

- ✓ respectă normele de protecția muncii , PSI și protecția mediului ;
- ✓ respectă ROI și ROF la nivel de unitate
- ✓ respectă confidențialitatea datelor despre pacient și a confidențialității actului medical, precum și celelalte drepturi ale pacientului prevăzute în Legea 46/2003;

H.RĂSPONSABILITĂȚI PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII:

1. Cunoaște și respectă politica managementului referitoare la calitate;
2. Cunoaște și respectă documentele Sistemului de Management al Calității aplicabile în activitatea depusă;
3. Alocă cel puțin o oră pe zi participării la proiectarea, realizarea și dezvoltarea sistemului de management al calității (SMC);
4. Identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme.

I. ATRIBUȚIILE CONFORM ORDINULUI MINISTERULUI SĂNĂTĂȚII NR. 1224/2006 PENTRU APROBAREA NORMELOR PRIVIND ACTIVITATEA UNITĂȚILOR DE TRANSFUZIE SANGVINĂ DIN SPITALE, RESPECTIV:



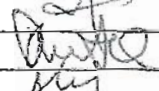
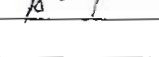

Atribuțiile asistenților din secțiile de spital, care administrează sângele total sau componentele sanguine, sunt următoarele:

- a) iau cunoștință de indicația de transfuzie sanguină făcută de medicul prescriptor;
- b) recoltează eșantioanele pretransfuzionale, completează și semnează formularul "cerere de sânge" pentru unitatea de transfuzie sanguină din spital, în vederea efectuării probelor pretransfuzionale;
- c) efectuează controlul ultim pretransfuzional la patul bolnavului;
- d) efectuează transfuzia sanguină propriu-zisă și supraveghează pacientul pe toată durata administrării și în următoarele ore;
- e) înregistrează în foaia de observație rezultatele controlului ultim pretransfuzional și toate informațiile relevante privind procedura efectuată;
- f) în caz de reacții transfuzionale aplică procedurile operatorii standard de urgență și solicită medicul prescriptor sau de gardă;
- g) returnează unității de transfuzie sanguină din spital recipientele de sânge total sau componente sanguine transfuzate, precum și unitățile netransfuzate.

SPITALUL JUDEȚEAN DE
URGENTĂ TÂRGU JIU
Târgu Jiu, Str. Progresului,
nr.18, Cod: 210218
Tel: 0253/210432,
Fax: 0253/210432.
E-mail:office@spitalgorj.ro
Cod Fiscal 4448067

FISA POST

Pagina 6 din 6

	Nume Prenume	Semnatura	Data
Manager	EC VIENESCU DUMITRU		
Director Ingrijiri medicale	As. Motea Claudia		
Director medical	Dr. Dinu Madalin Constantin		
Medic șef secție	Dr. Guta Robert Ciprian		
Întocmit	As. Șef Ciochiu Daniela		
Angajat			

