



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGU JIU
Târgu Jiu, Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218
Tel: 0253/210432, Fax: 0253/210432.
E-mail:office@spitalgorj.ro
Cod Fiscal 4448067

NR 31784 DIN 20.10 /2017

ANUNȚ

Spitalul Județean de Urgență Tg-Jiu, organizează în data de 23.10.2017, ora 15.30 selecție de oferte în vederea atribuirii contractului de prestări servicii medicale cu obiectul "Servicii medicale de specialitate –urologie program normal + gardă – în cadrul Secției de Urologie". Modalitatea de atribuire este o procedură internă de selecție oferte conform prevederilor art.111 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare și art.101 alin.2 din HGR 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Durata contractului va fi până la data de 31.12.2017, cu posibilitate de prelungire în funcție de necesități, conform prevederilor legale.

Programul de lucru este de 7 ore zilnic la care se adaugă gardzile care sunt stabilite prin graficul de gardzi de către medicul șef al Secției de Urologie.

Potențialii ofertanți vor depune la secretariatul unității din Tg-Jiu, str.Progresului, nr.18, cel târziu la data de 23.10.2017 ora 14.00 oferta de preț/oră prestată, separat pentru programul de lucru zilnic și pentru orele de gardă, însoțită de următoarele documente în copie conform cu originalul:

- carte identitate
- certificat naștere
- diplomă de studii
- confirmare medic primar prin Ordin al Ministrului Sănătății pentru personalul care va presta serviciile
- certificat de exercitare a profesiei de medic avizat anual și alte documente care conferă dreptul de a exercita profesia de medic pentru personalul care va presta serviciile
- fișă aptitudini
- certificat de membru al Colegiului Medicilor vizat la zi pentru personalul de specialitate
- asigurare de malpraxis
- adeverință de vechime în specialitate

Criteriul de atribuire este cel mai bun raport calitate/preț.

Obligațiile furnizorului de servicii medicale sunt următoarele:

- | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - răspunde potrivit legii pentru calitatea actului medical, coordonează, controlează și răspunde de crearea condițiilor necesare prestării unor acte medicale de calitate de către personalul medico-sanitar din secție ; |
| - asigură procurarea medicamentelor curente pentru aparatul de urgență al secției, controlează modul în care medicația este luată din farmacie, păstrată, distribuită și administrată de către asistentele din secție; |
| - la internare informează pacientul despre modul cum sunt furnizate serviciile medicale cu luarea consimțământului obligatoriu și respectând criteriile de internare prevazute în Contractul și Norme de aplicare ale acestuia; |
| - examinează bolnavii imediat la internare și completează Foaia de observație în primele 24 de ore, iar |

în cazuri de urgență imediat, folosește investigațiile paraclinice efectuate ambulator;
- întocmește foaia de observație a pacientului nou internat;
- consemnează zilnic în foaia de observație evoluția clinică a pacientului;
- organizează la începutul programului de lucru raportul de gardă în cadrul secției, analizând cu personalul de serviciu și luând măsurile ce se impun cu privire la cazurile avute în intervalul de 24 de ore ;
- participă la vizita medicală împreună cu medicul șef de secție;
- coordonează și răspunde de întocmirea corectă a F.O.C.G, asigură și urmărește stabilirea diagnosticului, aplicarea corectă a medicațiilor terapeutice, controlează efectuarea investigațiilor și stabilește momentul externării bolnavului, cu respectarea prevederilor normelor medicale de aplicare a Contractului – Cadru privind condițiile acordării asistenței medicale spitalicești;
- asigură consultații medicale de specialitate elaborând cu medici ai altor secții / compartimente, laboratoare din spital și de la alte unități sanitare în scopul stabilirii cât mai corecte a diagnosticului pacientului și aplicării diagnosticului corespunzător ;
- urmărește aplicarea corectă a ghidurilor terapeutice, a protocoalelor de practică medicală stabilite pe secție/compartiment, fiind permanent preocupat de efectuarea unui management corect al secției/compartimentului, cu respectarea prevederilor legale referitoare la sumele contractate de spital cu CAS;
- examinează bolnavii imediat la internare și completează foaia de observație în primele 24 de ore, iar în cazuri de urgență, imediat folosește investigațiile paraclinice efectuate în ambulator ;
- examinează zilnic bolnavii și consemnează în foaia de observație, evoluția , explorările de laborator, și tratamentul corespunzător , la sfârșitul internării întocmește epicriza ;
- prezintă medicului șef de secție, situația bolnavilor pe care îi are în îngrijire și solicită sprijinul acestuia ori de câte ori este necesar ;
- participă la consulturi cu medicii din alte specialități și în cazurile deosebite la examenele paraclinice, precum și la expertizele modico-legale și expertiza capacității de muncă ;
- comunică zilnic medicului de gardă bolnavii gravi pe care îi are în îngrijire și care necesită supraveghere deosebită ;
- întocmește și semnează condica de medicamente pentru bolnavii pe care îi îngrijește ; supraveghează tratamentele medicale executate de cadrele medii și auxiliare sanitare, iar la nevoie le efectuează personal ;
- completează corect și la zi formulare utilizate în sistemul asigurărilor sociale de sănătate, respectiv cele privind evidențe obligatorii, cele cu regim special și cele tipizate;
- utilizarea formularului de prescripție medicală cu și fără contribuție personală din sistemul asigurărilor sociale de sănătate, formular care este cu regim special , unic pe țară, să furnizeze tratamentul adecvat și să prescrie la externare medicamentele cu și fără contribuție personală de care beneficiază asigurații, corespunzătoare D.C.I, informând în prealabil asiguratul despre tipul și efectele terapeutice ale medicamentelor pe care urmează să i le prescrie ;
- asigură acordarea serviciilor medicale asiguraților fără nici o discriminare folosind formele cele mai eficiente de tratament ;
- solicită la internare pacientului documente justificative care atestă calitatea de asigurat, documente stabilite în conformitate cu prevederile legale în vigoare și în condițiile prevăzute în Contractul – Cadru;
- informează medicul de familie al asiguratul sau după caz medicul de specialitate din ambulatoriu prin scrisoare medicală sau bilet de ieșire din spital cu obligația ca acesta să conțină explicit toate elementele prevăzute în scrisoarea medicală transmisă direct sau prin intermediul asiguratului cu privire la diagnosticul stabilit, controalele, investigațiile, tratamentele efectuate și cu privire la alte informații referitoare la starea de sănătate a asiguratului;
- întocmește liste de prioritate pentru serviciile medicale programabile, pentru eficientizarea serviciilor medicale ;

- verifică biletele de internare în ceea ce privește datele obligatorii pe care acestea trebuie să le cuprindă potrivit prevederilor legale în vigoare ;
- răspunde de respectarea confidențialității tuturor datelor și informațiilor privitoare la asigurați, a intimității și demnității acestora;
- urmărește modul de aplicare a prevederilor legale în vigoare cu privire la respectarea drepturilor pacientului și dispune măsuri atunci când se constată încălcarea acestora;
- respecta prevederile legale privind incompatibilitatea și conflictul de interese;
- urmărește gradul de satisfacție a pacientului punând la dispoziția acestuia chestionarele aferente;
- asigurarea tratamentului medical complet (curativ, preventiv, de recuperare) individualizat și diferențiat, în raport cu starea bolnavului, cu forma și stadiul evolutiv al bolii.
- stabilirea corectă a diagnosticului și conduitei terapeutice a pacientului;
- obligația de a respecta dreptul pacientului la libera alegere a medicului (furnizor de servicii medicale) în situații de trimitere la consultații interdisciplinare precum și de a informa pacientul cu privire la investigații și tratament medical, păstrând secretul profesional al actului medical;
- recomandă și urmărește zilnic regimul alimentar al bolnavilor;
- controlează și răspunde de întreaga activitate de îngrijire a bolnavilor desfășurată de personalul mediu, auxiliar și elementar sanitar cu care lucrează
- asigură și răspunde de aplicarea măsurilor de igienă și antiepidemice, precum și a normelor de protecția muncii în sectorul de activitate pe care îl are în grijă ;
- raportează cazurile de boli infecțioase și boli profesionale potrivit dispozițiilor în vigoare ;
- răspunde de disciplina, ținuta și comportamentul personalului din subordine și al bolnavilor pe care îi are în îngrijire
- asigură gărzile în secție, potrivit graficului stabilit de către medicul șef de secție și directorul medical sau, în situații deosebite, din dispoziția acestora ;
- participă la raportul de gardă pe secții;
- verifică și răspunde de aplicarea corectă de către personalul secției a prevederilor Contractului – Cadru și a Normelor privind condițiile acordării asistenței medicale spitalicești cu respectarea pachetului de servicii de bază pentru asigurați și a pachetului minim în cazul persoanelor cu asigurare facultativă;
- zilnic, respectă programul de vizită al pacientului;
- examinează zilnic bolnavii și consemnează în foaia de observație evoluția, explorările de laborator, alimentația și tratamentul corespunzător;
- întocmește formele de externare ale bolnavilor și redactează orice act medical, aprobat de conducerea spitalului în legătură cu bolnavii pe care îi are, sau i-a avut, în îngrijire ;
- răspunde prompt la toate solicitările de urgență și la consulturile din aceeași secție și alte secții și colaborează cu toți medicii din secțiile și laboratoarele din spital, în interesul unei cât mai bune îngrijiri medicale a bolnavilor ;
- execută sarcini de îndrumare și control tehnic precum și consultații de specialitate în ambulatoriu, conform planului întocmit de medicul șef al secției ;
- se preocupă în permanență de ridicarea nivelului profesional propriu și contribuie la ridicarea nivelului profesional al personalului din subordine ;
- desfășoară , după caz, activitate de cercetare medicală;
- depune o activitate permanentă de educație sanitară a bolnavilor și aparținătorilor ;
- participă la autopsii și confruntările anatomoclinice la cazurile pe care le-a avut în îngrijire ;
- participă la vizita medicală împreună cu medicul șef de secție și directorul medical.
- utilizează computerul în îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- efectuează și răspunde de codificarea diagnosticelor și a procedurilor efectuate;
- prescrie și introduce în computer rețeta medicală;
- urmărește și asigură întreținerea corectă a mijloacelor din dotare;

- respectă deciziile luate legal și care nu îi depășesc competențele în cadrul serviciului, de către medicul șef de secție sau locțiitorul acestuia și asigură îndeplinirea acestora de către restul personalului din secție, aflat în subordine;
- completează, semnează și parafează foaia de observație pentru fiecare pacient care se internează și pentru pacienții care sunt consultați și nu necesită internare sau sunt trimiși în alt spital după acordarea primului ajutor;
- medicul poate prelua, cu delegare scrisă, atribuțiile șefului de secție, pe perioada cât acesta lipsește din unitate;
- face parte din comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor vacante din unitate, posturi pe care deține pregătire și experiență profesională în domeniu;
- asigură asistenta medicală de specialitate în ambulatoriul integrat conform graficului de lucru aprobat;
- organizează și răspunde de activitatea medicală la nivelul paturilor care îi sunt repartizate;
- respectă circuitele funcționale precum și reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale;
- respectă confidențialitatea datelor despre pacient și a confidențialității actului medical, precum și celelalte drepturi ale pacientului prevăzute în Legea 46/2003;
- asigură respectarea drepturilor pacienților conform Legii nr. 46/ 2003, a prevederilor specifice în acest sens din Regulamentul de Organizare și Functionare și altor prevederi legale în vigoare;
- respectă prevederile referitoare la confidențialitatea și anonimatul pacientului conform Legii nr. 46/ 2003, a prevederilor specifice în acest sens din Regulamentul de Organizare și Functionare și altor prevederi legale în vigoare;
- toate informațiile din dosarul pacientului privind starea pacientului, rezultatele investigațiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidențiale chiar și după decesul acestuia;
- informațiile cu caracter confidențial din dosarul pacientului pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul își da consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres;
- asigură respectarea dreptului pacientului la tratament și îngrijiri medicale.
RESPONSABILITĂȚI DIN TIMPUL GĂRZII
<ul style="list-style-type: none"> • În timpul gărzii, în secțiile cu paturi, medicul are în principal următoarele sarcini: <ul style="list-style-type: none"> ✓ răspunde de buna funcționare a secțiilor și de aplicarea dispozițiilor prevăzute în regulamentul de ordine interioară, precum și a sarcinilor date de managerul spitalului, pe care îl reprezintă, în orele în care acesta nu este prezent în spital ; ✓ controlează la intrarea în gardă, prezența la serviciu a personalului medico-sanitar, existența mijloacelor necesare asigurării asistenței medicale curente și de urgență, precum și predarea serviciului de cadrele medii și auxiliare care lucrează în ture ; ✓ supraveghează tratamentele medicale executate de cadrele medii și auxiliare, iar la nevoie le efectuează personal ; ✓ supraveghează cazurile grave existente în secție sau internate în timpul gărzii, menționate în registrul special al medicului de gardă ; ✓ înscrie în registrul de consultații orice bolnav prezentat la camera de gardă, completează toate rubricile, semnează și parafează în registru pentru fiecare bolnav ; ✓ internează bolnavii prezentați cu bilet de trimitere precum și cazurile de urgență care se adresează spitalului ; răspunde de justa indicație a internării sau a refuzului acestor cazuri, putând apela la ajutorul oricărui specialist din cadrul spitalului , chemându-l la nevoie de la domiciliu; ✓ răspunde de chemările care necesită prezența sa în cadrul spitalului și cheamă la nevoie alți medici ai spitalului necesari pentru rezolvarea cazului; ✓ întocmește foaia de observație a cazurilor internate de urgență și consemnează în foaia de observație evoluția bolnavilor internați și medicația de urgență pe care a administrat-o ; ✓ acordă asistență medicală de urgență bolnavilor care nu necesită internarea; ✓ asigură internarea în alte spitale a bolnavilor care nu pot fi rezolvați în spitalul respectiv, după

acordarea primului ajutor ;
✓ anunță cazurile cu implicații medico-legale managerului spitalului, precum și alte organe, în cazul în care prevederile legale impun aceasta, confirmă decesul, consemnând aceasta în foaia de observație și dă dispoziții de transportare a cadavrului la morgă, după două ore de la deces;
✓ asistă dimineața la distribuirea alimentelor, verifică calitatea acestora, refuză pe cele alterate;
✓ controlează calitatea mâncărilor pregătite înainte de servirea mesei de dimineață, prânz și cină ; refuză servirea felurilor de mâncare necorespunzătoare, consemnând observațiile în condica de la blocul alimentar; verifică reținerea probelor de alimente ;
✓ anunță prin toate mijloacele posibile managerul spitalului și autoritățile competente, în caz de incendiu sau alte calamități ivite în timpul gărzii și ia măsuri de intervenție imediate și prim ajutor cu mijloacele disponibile;
✓ urmărește disciplina și comportamentul vizitatorilor în zilele de vizită, precum și prezența ocazională a altor persoane străine în spital și ia măsurile necesare ;
✓ are obligația să răspundă prompt chemării UPU, indiferent de ora solicitării, ori de câte ori medicul de gardă din UPU consideră necesar acest lucru;
✓ în cazul pacienților aflați în stare critică sau a căror stare necesită un consult specific de specialitate imediat, este obligat să se prezinte în UPU în cel mult 10 minute de la solicitarea lor. Excepție fac situațiile în care medicul chemat este implicat în acordarea asistenței medicale unui pacient aflat în stare critică în secție;
✓ întocmește, la terminarea serviciului, raportul de gardă în condica destinată acestui scop, consemnând activitatea din secție pe timpul gărzii, măsurile luate, deficiențele constatate și orice observații necesare; prezintă raportul de gardă .
✓ Supraveghează și răspunde de implementarea și respectarea ghidurilor, protocoalelor și procedurilor aferente și punere în practică deciziile Consiliului Medical cu privire la activitatea secției;
✓ Răspunde de asigurarea calității actului medical de verificarea asigurării tuturor măsurilor în privința siguranței pacientului;
✓ Răspunde de corectitudinea completării FOCG în conformitate cu prevederile legale și de întocmirea lunară a raportului de activitate al secției către Consiliul Medical;
✓ Colaborează cu compartimentul de statistică din cadrul spitalului în vederea monitorizării lunare a indicatorilor de calitate specifici secției
<u>Reglementari privind anunțarea apartenitorilor în legătură cu decesul pacientului</u>
1. Confirmă decesul, consemnând aceasta în foaia de observație și da dispoziție de transportare a cadavrului la morga după 2 ore de la deces.
2. Anunță cazurile cu implicații medico-legale coordonatorului echipei de gardă, medicului șef de secție sau directorului medical al spitalului, după caz, de asemenea anunță și alte organe în cauza în care prevederile legale impun aceasta.
3. Anunță aparținătorii în legătură cu decesul pacientului, după cel puțin 2 ore și în cel mult 3 ore de la decesul pacientului.
<u>Medicul de specialitate solicitat și pentru consulturi interdisciplinare este obligat să răspundă solicitării în cel mai scurt timp posibil și să consemneze consultul și recomandările în foaia de observație clinică . În cazul unor divergențe de opinii, se efectuează un consult la care participă medicii șefi de la ambele secții, sau după caz directorul medical, care vor hotărî de comun acord conduita terapeutică adecvată .</u>
<u>Medicul în secția cu profil chirurgical are și următoarele atribuții specifice:</u>
a) face parte din echipa operatorie în intervențiile chirurgicale care se efectuează bolnavilor internați aflați sub îngrijirea lui, potrivit indicațiilor și programului stabilit de medicul șef de secție
b) răspunde de înscrierea protocolului operator în condica de intervenții chirurgicale și în foaia de observație a bolnavului
c) monitorizează strict evoluția postoperatorie a pacientului și supervizează manevrele postoperatorii efectuate după externarea pacientului;

d) are obligațivitatea trimerii pentru diagnostic histopatologic în Serviciul de Anatomie Patologică a tuturor fragmentelor tisulare recoltate de la pacienți în cursul intervențiilor chirurgicale și a materialului biptic împreună cu fișa de însoțire a materialului biptic, respectând codul de procedură stabilit conform legislației legale în vigoare.

ATRIBUȚII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE OMS NR.1101/2016 CU PRIVIRE LA PREVENIREA ȘI CONTROLUL INFECȚIILOR ASOCIATE ASISTENȚEI MEDICALE ÎN UNITĂȚILE SANITARE:

- protejează proprii pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat ;
- aplică procedurile și protocoalele din planul anual de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare ;
- obținerea speciemenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă ;
- raportează cazurile de infecții intraspitalicești echipei și internarea pacienților infectați ;
- consiliează pacienții, vizitatorii și personalul în legătură cu tehnicile de prevenire a transmiterii infecțiilor.
- instituie tratamentul adecvat pentru infecții și iau măsuri pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților

ATRIBUȚII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE OMS NR. 1226/ 2013 PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITĂȚILE MEDICALE:

- supraveghează modul în care se aplică codul de procedură stabilit în sectorul său de activitate;
- aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- aplică metodologia de investigație – sondaj pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeuri, în vederea completării bazei naționale de date și evidenței gestiunii deșeurilor.
- aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

ATRIBUȚIILE CONF. Ordinului M.S.F. NR. 681/2016 PENTRU APROBAREA NORMELOR TEHNICE PRIVIND ASIGURAREA CURATENIEI, DEZINFECTIEI

Cunoașterea și respectarea produselor biocide de tipul celor utilizate pentru :

- a. dezinfecția igienică a mâinilor prin spălare;
- b. dezinfecția igienică a mâinilor prin spălare;
- c. dezinfecția pielii intacte.

2. Cunoașterea și respectarea produselor biocide de tip II, utilizate pentru :

- a. dezinfecția suprafețelor ;
- b. dezinfecția dispozitivelor medicale prin imersie ;
- c. dezinfecția lenjeriei.

3. Cunoașterea și respectarea criteriilor de utilizare și păstrare corectă a produselor dezinfectante.

4. Trebuie să cunoască în orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data preparării soluției de lucru, concentrația și timpul de acțiune al acestuia.

RESPONSABILITĂȚI GENERALE

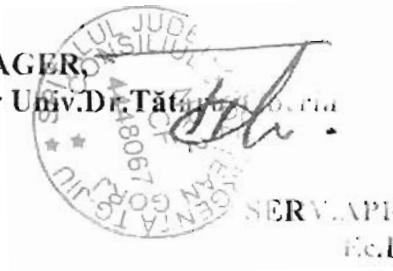
- Responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat;
- Raspunde pentru prejudiciile cauzate pacienților în exercitarea actului medical.
- Respectă normele de protecția muncii , PSI și protecția mediului ;
- Respectă ROI și ROF la nivel de unitate;
- Respectă confidențialitatea datelor despre pacient și a confidențialității actului medical, precum și celelalte drepturi ale pacientului prevăzute în Legea 46/2003

RESPONSABILITĂȚI privind Sistemul de Management al Calității

- participă la proiectarea , realizarea și dezvoltarea sistemului de management al calității (SMC);
- propune politică și obiective pentru domeniul calitatii;

- îndeplinește prevederile din documentele SMC ;
- aloca cel puțin 0 ora pe săptămâna pentru participare la activități de îmbunătățire a serviciilor medicale.
- răspunde pentru monitorizarea activității de îmbunătățire a calitatii serviciilor medicale.
- participă activ la realizarea obiectivelor generale ale calității stabilite de management și a obiectivelor specifice locului de muncă;
- identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme.

MANAGER
Lector Univ. Dr. Tatiana Gheorghe



DIRECTOR FIN.CONTABIL,
Ec. Capotă Gigel Gheorghe

SERV. APROVIZIONARE ACHIZIȚII,
Ec. Brîncuș Florin Gabriel

A handwritten signature in black ink, appearing to be the name of Florin Gabriel Brîncuș.