



CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TG-JIU

Târgu Jiu, Str. Progresului, nr.18, Cod : 210218
TEL: 0253/210432 --- FAX: 0253/210432.
e-mail:office@spitalgorj.ro
Cod Fisca 4448067

Nr. 22453 din 11.07.2018

ANUNȚ

Spitalul Județean de Urgență Tg-Jiu, având sediul în Târgu Jiu, strada Progresului, nr. 18, județul Gorj, organizează în conformitate cu prevederile H.G.R. 286/2011, cu modificări și completări ulterioare și a Dispoziției nr. 876/2014 privind Regulamentul de organizare și desfășurare a concursurilor emis de Președintele Consiliului Județean Gorj, concurs/examen pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi vacante contractuale de execuție din statul de funcții:

- **1 post asistent medical principal la Camera de Gardă**

ACTELE NECESARE PENTRU DOSARUL DE ÎNSCRIERE

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de înscriere în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până la data de 25.07.2018, ora 16.00 la secretariatul comisiei de concurs – Serviciul R.U.O.N.S. din cadrul Spitalului Județean de Urgență Tg Jiu din strada Progresului, nr. 18, telefon 0253237803 int. 307.

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde în mod obligatoriu:

- a. cererea de înscriere la concurs, adresată managerului spitalului în care se menționează funcția și postul pentru care dorește să candideze (formularul de cerere se solicită de la Serv. R.U.O.N.S.);
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copia documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d. carnet de muncă, sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și sau în specialitatea studiilor, în copie (documentele se solicită numai pentru posturile care necesită vechime în specialitate);
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează ;
- f. adeverință medicală în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae - în original;
- h. copie certificat de naștere , certificat de căsătorie dacă este cazul ;
- i. dosar plastic cu șină ;
- j. chitanța de plată a taxei de concurs este de 100 lei pentru asistenți medicali .

Taxa se achită la casieria Spitalului Județean de Urgență Tg-Jiu.

Actele prevăzute la lit. b), c), d) și h vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

CONDITII GENERALE NECESARE OCUPĂRII UNUI POST VACANT :

Pentru ocuparea unui post vacant, persoanele trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDITII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS :

- diplomă de licență în specialitate / diplomă de absolvire a învățământului superior de 3 ani în specialitate / diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform Hotărârii Guvernului nr. 797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoțiile 1976-1994 inclusiv, cu nivelul studiilor postliceale sanitare /diplomă de absolvire a liceului sanitar cu durata de 5 ani sau echivalare de studii în specialitatea medicală/generalist; ;
- certificat de membru cu avizul anual al O.A.M.G.M.A.M. din România sau după caz adeverință eliberată de O.A.M.G.M.A.M. din România din care să rezulte că poate exercita profesia de asistent medical la data concursului;
- examen pentru obținerea gradului de principal;
- minim 5 ani vechime ca asistent medical;

TIPUL PROBELOR DE CONCURS, LOCUL , DATA ȘI ORA DESFĂȘURĂRII ACESTORA:

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere între 26.07.2018 – 27.07.2018;
- b) proba scrisă în data de 14.08.2018, ora 9,00 și constă în subiecte sinteză ;
- c) interviul în data de 17.08.2018, ora 9,00 ;

Etapele de desfășurare :

- a) **Selecția dosarelor de înscriere** - În termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs, pe baza îndeplinirea condițiilor generale și specifice ale postului. Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează cu mențiunea admis sau respins, însoțit după caz de motivul respingerii la sediul spitalului precum și pe pagina de internet a acestuia în termen de o zi lucrătoare de la data selectării doarelor. În termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, se pot depune contestații.Comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor de participare la concurs ,în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- b) **Proba scrisă** . Întrebările pentru testul grilă se stabilesc pe baza bibliografiei și tematicii de concurs. Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs și nu poate depăși 3 ore. Punctajul pentru proba scrisă este de maxim 100 puncte. Sunt declarați admiși la proba scrisă, candidații care au obținut minim 50 puncte. Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea probei interviu.

c) **Interviul** se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe , pe baza criteriilor de evaluare.

Se pot prezenta la următoarea etapă, numai candidații declarați admiși la etapa precedentă .

Criteriile de evaluare sunt :

- 1.abilități și cunoștințe impuse de funcție ;**
- 2.capacitatea de analiză și sinteză**
- 3.motivația candidatului**

Punctajul pentru proba interviu este de maxim 100 puncte. Sunt declarați admiși la proba interviu, candidații care au obținut minim 50 puncte.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii admis sau respins, prin afișare la sediu și pe pagina de internet a spitalului, în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe. . În termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor la proba scrisă și interviu ,se pot depune contestații de către candidații nemulțumiți. Comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu, doar pentru candidatul contestatar ,în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișarea la sediu și pe pagina de internet a spitalului, imediat după soluționarea contestațiilor.

Candidații nemulțumiți de modul de soluționare a contestațiilor, se pot adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul și pe pagina de internet a spitalului după expirarea termenului legal de contestație și după caz ,de soluționare a contestațiilor de la proba interviu, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii admis sau respins.

Prezența în sală pentru proba scrisă și interviu, se face pe bază de cărții de identitate, cărții electronice de identitate, cărții electronice de identitate provizorie sau a buletinului de identitate, aflate în termen de valabilitate .

Prezentul anunț este însoțit de bibliografia și tematica de concurs .

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0253237803 int. 307-Serviciul R.U.O.N.S.- Spitalul Județean de Urgență Tg Jiu, din strada Progresului , nr. 18, jud. Gorj.

Manager,
Ec. Capotă Gigel/Georghe



Șef Serv. R.U.O.N.S.
Ec. Vienescu Dumitru

Consilier Juridic



TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE

pentru postul de asistent medical principal la Camera de Garda SJU Tg-Jiu ,
locatia str. A I Cuza nr.1 (Pasarela)

1. Ingrijirea bolnavilor in stare de soc – Tehnica ingrijirii bolnavului- Carol Mozes – pag 1065-1073-Editura Medicala-2014-editia a VII-a
2. Ingrijirea bolnavilor cu insuficienta respiratorie pulmonara – Tehnica ingrijirii bolnavului - Carol Mozes –pag 1073-1089-Editura Medicala-2014-editia a VII-a
3. Ingrijirea bolnavilor cu hemoragii - Tehnica ingrijirii bolnavului -Carol Mozes-pag 1089-1095 Editura Medicala-2014-editia a VII-a
4. Ingrijirea bolnavilor agitati – Tehnica ingrijirii bolnavului -Carol Mozes –pag 1095-1100 Editura Medicala-2014-editia a VII-a
5. Ingrijirea bolnavilor inconstienti – Tehnica ingrijirii bolnavului -Carol Mozes –pag 1100-1107 Editura Medicala-2014-editia a VII-a
6. Ingrijirea bolnavilor comatosi – Tehnica ingrijirii bolnavului -Carol Mozes –pag 1107-1114 Editura Medicala-2014-editia a VII-a
7. Ingrijirea bolnavilor cu C. I. D. – Tehnica ingrijirii bolnavului Carol Mozes –pag 1114-1117 Editura Medicala-2014-editia a VII-a
8. Ingrijirea bolnavilor cu leziuni cutanate si escare – Tehnica ingrijirii bolnavului Carol Mozes – pag 1125-1129 Editura Medicala-2014-editia a VII-a

9. Ingrijirea bolnavilor imobilizati timp indelungat la pat- Tehnica ingrijirii bolnavului- Carol Mozes –pag 1129-1133 Editura Medicala-2014-editia a VII-a

10. Particularitatile de ingrijire a copilului sanatos si bolnav – Tehnica ingrijirii bolnavului -Carol Mozes –pag 1133-1144 si 1157-1178 Editura Medicala-2014-editia a VII-a

11. Ingrijirea bolnavilor varstnici – Tehnica ingrijirii bolnavului -Carol Mozes –pag 1181-1185 Editura Medicala-2014-editia a VII-a

12. Ingrijirea bolnavilor contagiosi si prevenirea I.A.A.M. – Tehnica ingrijirii bolnavului -Carol Mozes- pag 1185-1192 Editura Medicala-2014-editia a VII-a

13. Ingrijirea bolnavilor la domiciliu – Tehnica ingrijirii bolnavului- Carol Mozes –pag 1192-1198 Editura Medicala-2014-editia a VII-a

14. Ingrijirea bolnavilor muribunzi si sarcinile asistentei dupa constatarea decesului – Tehnica ingrijirii bolnavului -Carol Mozes –pag 1198-1203 Editura Medicala-2014-editia a VII-a

15. Valorile medii normale ale analizelor de laborator – Tehnica ingrijirii bolnavului -Carol Mozes –pag 1203-1209 Editura Medicala-2014-editia a VII-a

16. Etapele procesului de nursing –Ghid de nursing –Lucretia Titirca –pag 15-38-Ghid de nursing cu tehnici de evaluare si ingrijiri corespunzatoare nevoilor fundamentale de Lucretia Titirca (coordonator Elena Dorobantu.Gherghinica Gal...)-editia a VII-a Bucuresti –Editura Viata Medicala Romaneasca,2008,vol II

17. Punctia venoasa-Ghid de nursing-Lucretia Titirca –pag 44-46-Ghid de nursing cu tehnici de evaluare si ingrijiri corespunzatoare nevoilor fundamentale de Lucretia Titirca (coordonator Elena Dorobantu.Gherghinica Gal...)-editia a VII-a Bucuresti –Editura Viata Medicala Romaneasca,2008,vol II

18.Punctia abdominala (paracenteza)-Ghid de nursing –Lucretia Titirca –pag 53-57 Ghid de nursing cu tehnici de evaluare si ingrijiri corespunzatoare nevoilor fundamentale de Lucretia Titirca (coordonator Elena Dorobantu.Gherghinica Gal...)-editia a VII-a Bucuresti –Editura Viata Medicala Romaneasca,2008,vol II

19.Punctia pleurala-Ghid de nursing –Lucretia Titirca-pag 49-53 Ghid de nursing cu tehnici de evaluare si ingrijiri corespunzatoare nevoilor fundamentale de Lucretia Titirca (coordonator Elena Dorobantu.Gherghinica Gal...)-editia a VII-a Bucuresti –Editura Viata Medicala Romaneasca,2008,vol II

20.Punctia rahidiana –Ghid de nursing-Lucretia Titirca –pag 60-63 Ghid de nursing cu tehnici de evaluare si ingrijiri corespunzatoare nevoilor fundamentale de Lucretia Titirca (coordonator Elena Dorobantu.Gherghinica Gal...)-editia a VII-a Bucuresti –Editura Viata Medicala Romaneasca,2008,vol II

21.Punctia articulara –Ghid de nursing – Lucretia Titirca -pag 63-66 Ghid de nursing cu tehnici de evaluare si ingrijiri corespunzatoare nevoilor fundamentale de Lucretia Titirca (coordonator Elena Dorobantu.Gherghinica Gal...)-editia a VII-a Bucuresti –Editura Viata Medicala Romaneasca,2008,vol II

22.Recoltarea sangelui venos pentru examene hematologice, biochimice,hemocultura in system vacuteiner -Ghid de nursing-Lucretia Titirca –pag 79-88 Ghid de nursing cu tehnici de evaluare si ingrijiri corespunzatoare nevoilor fundamentale de Lucretia Titirca (coordonator Elena Dorobantu.Gherghinica Gal...)-editia a VII-a Bucuresti –Editura Viata Medicala Romaneasca,2008,vol II

23.Tehnici de recoltare a produselor biologice - Ghid de nursing –Lucretia Titirca-pag 89-102 Ghid de nursing cu tehnici de evaluare si ingrijiri corespunzatoare nevoilor fundamentale de Lucretia Titirca (coordonator Elena Dorobantu.Gherghinica Gal...)-editia a VII-a Bucuresti – Editura Viata Medicala Romaneasca,2008,vol II

24. Administrarea medicamentelor –Ghid de nursing –Lucretia Titirca –pag 136-170 Ghid de nursing cu tehnici de evaluare si ingrijiri corespunzatoare nevoilor fundamentale de Lucretia Titirca (coordonator Elena Dorobantu.Gherghinica Gal...)-editia a VII-a Bucuresti –Editura Viata Medicala Romaneasca,2008,vol II
25. Pregatirea pacientului pentru explorari radiologice –Ghid de nursing –Lucretia Titirca –pag 206-226 Ghid de nursing cu tehnici de evaluare si ingrijiri corespunzatoare nevoilor fundamentale de Lucretia Titirca (coordonator Elena Dorobantu.Gherghinica Gal...)-editia a VII-a Bucuresti –Editura Viata Medicala Romaneasca,2008,vol II
26. Pregatirea pacientului pentru explorari endoscopice –Ghid de nursing –Lucretia Titirca -pag 226-247 Ghid de nursing cu tehnici de evaluare si ingrijiri corespunzatoare nevoilor fundamentale de Lucretia Titirca (coordonator Elena Dorobantu.Gherghinica Gal...)-editia a VII-a Bucuresti –Editura Viata Medicala Romaneasca,2008,vol II
27. Asigurarea evidentei si miscarii bolnavilor spital –Tehnici de ingrijire generala a bolnavilor – Georgeta Balta –pag 36-41 Ghid de nursing cu tehnici de evaluare si ingrijiri corespunzatoare nevoilor fundamentale de Lucretia Titirca (coordonator Elena Dorobantu.Gherghinica Gal...)-editia a VII-a Bucuresti –Editura Viata Medicala Romaneasca,2008,vol II
28. Alimentatia bolnavilor –Tehnici de ingrijire generala a bolnavilor – Georgeta Balta –pag 72-89 – Editura Didactica si Pedagogica Bucuresti 1983
29. Intretinerea si pastrarea instrumentarului medical –Tehnici de ingrijire generala a bolnavilor – Georgeta Balta - pag 90-114 Editura Didactica si Pedagogica Bucuresti 1983
30. Supravegherea bolnavului –Tehnici de ingrijire generala a bolnavilor-Georgeta Balta-pag 115-146 Editura Didactica si Pedagogica Bucuresti 1983
31. Participarea la examenul medical –Tehnici de ingrijire generala a bolnavilor – Georgeta Balta –pag 148-151 Editura Didactica si Pedagogica Bucuresti 1983
32. Ingrijirea plagilor-Tehnici de ingrijire generala a bolnavilor –Georgeta Balta –pag 152-173 Editura Didactica si Pedagogica Bucuresti 1983
33. Recoltarea produselor biologice si patologice -Tehnici de ingrijire generala a bolnavilor – Georgeta Balta – pag 230-251 Editura Didactica si Pedagogica Bucuresti 1983

34. Administrarea medicamentelor- Tehnici de îngrijire generală a bolnavilor – Georgeta Balta – pag 252-289 Editura Didactică și Pedagogică București 1983

35. Aplicarea agenților fizici - Tehnici de îngrijire generală a bolnavilor – Georgeta Balta-pag 292-301 Editura Didactică și Pedagogică București 1983

Subiectele pentru concurs vor fi tip sinteză.


Intocmit

Dr Popescu Costinel

Dr. COSTINEL POPESCU
medic primar epidemiologie
medic specialist boli infecțioase
Cod 556971



AVIZAT,
DIRECTOR ÎNGRIJIRI,
Stoicanu V.

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TG-JIU		FISA POST	 Pagina 1 din 5
--	--	-----------	--

Compartiment:	CAMERA DE GARDA - PASARELA
NUME SI PRENUME	
Post:	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL
Clasificare conform COR:	222101
TIMP DE LUCRU	8 ORE
	I
NUMAR DE PAGINI	5

CERINTE POST	STUDIU: diplomă de absolvire a liceului sanitar cu durata de 5 ani sau echivalare de studii , diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă , diplomă de studii postliceale prin echivalare conform <u>Hotărârii Guvernului nr. 797/1997</u> diplomă de absolvire a învățământului superior de 3 ani în specialitate, diplomă de licență în specialitate
	ALTE CERINTE ALE POSTULUI: <ul style="list-style-type: none"> • instruire: studii post liceale sanitare ; sau studii superioare in domeniul sanitar , certificat de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România; • abilități: persoană cu abilități de coordonare a mai multor persoane și a mai multor activități, persoană rezistență la lucrul în condiții de stres; • experiență: minim 5 ani în funcția de execuție corespunzătoare; grad principal asistent medical generalist; • alte cerințe: - lucrul în echipă. -asigurare de răspundere civilă profesională cu valabilitate la zi la data angajării

RELAȚII	IERARHICE	ESTE SUBORDONAT: Medicului sef de sectie, Asistentului medical sef, Directorului de îngrijiri medicale, Managerului spitalului
		ARE IN SUBORDINE :
	COLABORARE	COLABOREAZĂ CU: Medici curanți din secție, celelalte structuri funcționale din spital pe linie medicală și administrativă

ATRIBUȚII și SARCINI SPECIFICE POSTULUI	
➤ ACTIVITATE DE EXECUȚIE - ATRIBUȚIILE ASISTENTULUI MEDICAL CARE LUCREAZĂ ÎN SECȚIILE CU PATURI (CONFORM ORDINULUI MS NR.560/1999)	
✓	își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului;
✓	întocmește pe calculator foile de observație al pacienților
✓	respectă regulamentul de ordine interioară;
✓	preia pacientul nou internat și însoțitorul acestuia (în funcție de situație), verifică toaleta personală, ținuta de spital și îl repartizează la salon;
✓	informează pacientul cu privire la structura secției și asupra obligativității respectării regulamentului de ordine interioară (regulamentul va fi afișat în salon);
✓	acordă prim ajutor în situații de urgență și cheamă medicul;
✓	participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță în salon; identifică probleme de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute, pe tot parcursul internării;
✓	prezintă medicului de salon pacientul pentru examinare și îl informează asupra stării acestuia de la internare și pe tot parcursul internării;

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGU JIU Târgu Jiu, Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218 Tel: 0253/210432, Fax: 0253/210432. E-mail:office@spitalgorj.ro Cod Fiscal 4448067		FISA POST	Pagina 2 din 6
--	--	------------------	-----------------------

✓ observă simptomele și starea pacientului,	le înregistrează în dosarul de îngrijire și informează medicul;
✓ pregătește bolnavul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigații și tratament;	
✓ pregătește bolnavul, prin tehnici specifice, pentru investigații speciale sau intervenții chirurgicale, organizează transportul bolnavului și la nevoie supraveghează starea acestuia pe timpul transportului;	
✓ recoltează produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescripției medicului;	
✓ răspunde de îngrijirea bolnavilor din salon și supraveghează efectuarea de către infirmieră a toaletei, schimbării lenjeriei de corp și de pat, crearea condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbării poziției bolnavului.	
✓ observa apetitul pacienților, supraveghează și asigură alimentarea pacienților dependenți, supraveghează distribuirea alimentelor conform dietei consemnate în foia de observație;	
✓ administrează personal medicația, efectuează tratamentele, imunizările, testările biologice, etc., conform prescripției medicale.	
✓ asigură monitorizarea specifică a bolnavului conform prescripției medicale;	
✓ pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril necesar intervențiilor.	
✓ semnalează medicului orice modificări depistate (de exemplu: auz, vedere, imperforații anale, etc.);	
✓ verifică existența benzii/semnului de identificare a pacientului;	
✓ pregătește materialele și instrumentarul în vederea sterilizării;	
✓ respecta normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special;	
✓ organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice, pentru pacienți, aparținători și diferite categorii profesionale aflate în formare;	
✓ participă la acordarea îngrijirilor paliative și instruieste familia sau aparținătorii pentru acordarea acestora;	
✓ participă la organizarea și realizarea activităților psihoterapeutice de reducere a stresului și de depășire a momentelor/situațiilor de criză;	
✓ supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor, conform regulamentului de ordine interioară;	
✓ efectuează verbal și în scris preluarea/predarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură;	
✓ pregătește pacientul pentru externare/transfer;	
✓ în caz de deces, inventariează obiectele personale, identifică cadavrul și organizează transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului;	
✓ utilizează și pastrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii.	
✓ poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;	
✓ respectă reglementările în vigoare privind supravegherea, prevenirea și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;	
✓ respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical;	
✓ respectă și apără drepturile pacientului;	
✓ se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului;	
✓ participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali;	
✓ supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine;	
✓ prezintă medicului de salon pacientul pentru examinare și îl informează asupra stării acestuia de la internare și pe tot parcursul internării;	
✓ observă simptomele, starea pacientului, măsoară temperatura, tensiunea arterială, pulsul, diureza, drenajul,	

SPITALUL JUDEȚEAN DE
URGENȚĂ TÂRGU JIU
Târgu Jiu, Str. Progresului,
nr.18, Cod: 210218
Tel: 0253/210432,
Fax: 0253/210432.
E-mail:office@spitalgorj.ro
Cod Fiscal 4448067

FISA POST

Pagina 3 din 6

administrează și efectuează tratamentul general și local și le înregistrează zilnic în foia de observație clinică, fără a-și depăși competențele profesionale și informează medicul;
✓ identifică problemele de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute pe tot parcursul internării;
✓ semnalează medicului orice modificare a stării bolnavului.
✓ supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor, conform regulamentului de ordine interioară;
✓ efectuează verbal și în scris preluarea/predarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură, în care menționează toate problemele ivite pe perioada serviciului;
✓ supraveghează continuu bolnavii internați în secția cu paturi;
✓ participă sub îndrumarea medicului la pregătirea bolnavului pentru punctii,etc.;
✓ participă la vizita medicului de salon și a șefului de secție;
✓ va duce și va prelua condica de medicamente de la farmacie;
✓ participă la instruirile periodice efectuate de asistentul șef, privind normele de igienă și protecția muncii;
✓ pe perioada de timp necesară ridicării condicii de medicamente de la farmacie sau îndeplinirii altor sarcini de serviciu care impun părăsirea locului de muncă, va comunica unde pleacă, timpul absenței și numele persoanei care îi ține locul;
✓ utilizează computerul în îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
✓ introduce în computer codificările afecțiunilor și ale procedurilor aplicate, în afara orelor de program a registratorului;
✓ întocmește în format electronic decontul pacientului, în afara orelor de program a registratorului;
✓ informează șeful ierarhic asupra oricaror probleme deosebite ivite în cursul activității.
✓ își însușește și respectă legislația sanitară, normele de etică și deontologie medicală;
✓ răspunde de respectarea confidențialității tuturor datelor și informațiilor privitoare la bolnavii avuți în îngrijire, a intimității și demnității acestora.
✓ răspunde de asigurarea calității actului medical, de verificarea asigurării tuturor măsurilor în privința siguranței pacientului.
✓ la schimbarea turei, nu va părăsi locul de muncă până la venirea schimbului
✓ participă și/sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate.
✓ se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme E.M.C. și conform cerințelor postului;
✓ controlează și instruește permanent personalul din subordine asupra ținutei și comportamentului igienic cât și asupra respectării normelor de tehnică aseptică și le aduce la cunoștința asistentei sefe a secției.
✓ face parte din comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor vacante din unitate, posturi pe care deține pregătire și experiență profesională în domeniu
✓ îndeplinește și alte sarcini trasate de asistentul șef și medicul șef de secție, conform pregătirii profesionale;
✓ respectă graficul de lucru întocmit lunar.
✓ Să verifice dacă pacientul este internat voluntar sau nevoluntar
✓ Să verifice pacienții pe secție de 4 ori pe zi și să vegheze ca aceștia să nu părăsească incinta spitalului
✓ Să asigure examinarea medicală completă și a investigațiilor minime în ziua internării
✓ Să asigure ziua și noaptea îngrijiri medicale necesare pe toată durata internării
✓ Să asigure medicamentele necesare tratamentului indicat și să le administreze corect fiind interzisă pastrarea medicamentelor la patul bolnavului
➤ COMPETENȚELE ASISTENTULUI MEDICAL DIN SECȚIILE CU PATURI
1).Stabilește prioritățile privind îngrijirea și întocmește planul de îngrijire;
2).Efectuează următoarele tehnici :

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGU JIU Târgu Jiu, Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218 Tel: 0253/210432, Fax: 0253/210432. E-mail:office@spitalgorj.ro Cod Fiscal 4448067		FISA POST	Pagina 4 din 6
--	--	------------------	-----------------------

✓ tratamente parenterale	
✓ puncții venoase;	
✓ vitaminizări; imunizări; testări biologice;	
✓ recoltează probe de laborator;	
✓ sondaje și spălaturi intracavitare;	
✓ pansamente și bandaje;	
✓ tehnici de combatere a hipo și hipertermiei;	
✓ clisme în scop terapeutic și evacuator;	
✓ intervenții pentru mobilizarea secrețiilor, (hidratare, drenaj postural, umidificare, vibrație, tapotări, frecții,etc);	
✓ oxigenoterapie;	
✓ resuscitare cardio-respiratorie;	
✓ aspirație traheobronșică;	
✓ instituie și urmărește drenajul prin aspirație continuă;	
✓ îngrijește bolnavul cu canulă traheo-bronșică;	
✓ băi medicamentoase,prîșnițe și cataplasme;	
✓ mobilizarea pacientului;	
✓ măsurarea funcțiilor vitale;	
✓ pregătirea pacientului;	
✓ pregătirea pacientului pentru explorări funcționale	
✓ pregătirea pacientului pentru investigații specifice;	
✓ îngrijirea ochilor, mucoasei nazale, a mucoasei bucale,etc;	
✓ prevenirea și combaterea escarelor;	
✓ pregătește bolnavul și materialele necesare în vederea efectuării sondajului vezical;	
✓ calmarea și tratarea durerii;	
✓ urmărește și calculează bilanțul hidric;	
✓ măsurători antropometrice;	
✓ verifică și răspunde de existența benzii de identificare a pacientului.	

ATRIBUȚII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE ORDINULUI 1101/2016 PRIVIND NORMELE DE SUPRAVEGHERE, PREVENIRE ȘI LIMITARE A INFECȚIILOR ASOCIATE ASISTENȚEI MEDICALE ÎN UNITĂȚILE SANITARE

<p>a) implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;</p> <p>b) se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;</p> <p>c) menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;</p> <p>d) informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;</p> <p>e) inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;</p> <p>f) limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;</p> <p>g) semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;</p> <p>h) participă la pregătirea personalului;</p> <p>i) participă la investigarea focarelor.</p>	
---	--

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGU JIU Târgu Jiu, Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218 Tel: 0253/210432, Fax: 0253/210432. E-mail:office@spitalgorj.ro Cod Fiscal 4448067	FISA POST	Pagina 5 din 6
--	------------------	-----------------------

<p style="text-align: center;">➤ TRIBUȚII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE OMS NR.1226/ 2012 PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITĂȚILE MEDICALE:</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ aplică procedurile stipulate de codul de procedură; ✓ Aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale. ✓ Prezintă medicului șef de secție sau coordonator planificarea necesarului de materiale pentru sistemul de gestionare a deșeurilor medicale periculoase
<p style="text-align: center;">➤ TRIBUȚIILE CONFORM ORDINULUI 961/2016 PENTRU APROBAREA NORMELOR TEHNICE PRIVIND ASIGURAREA CURĂȚENIEI, DEZINFECTIEI ȘI STERILIZAREA ÎN UNITĂȚILE SANITARE PUBLICE ȘI PRIVATE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cunoașterea și respectarea produselor biocide de tipul celor utilizate pentru : <ul style="list-style-type: none"> - dezinfecția igienică a mâinilor prin spălare; - dezinfecția pielii intacte. ✓ Cunoașterea și respectarea produselor biocide de tip II, utilizate pentru : <ul style="list-style-type: none"> - dezinfecția suprafețelor ; - dezinfecția dispozitivelor medicale prin imersie ; - dezinfecția lenjeriei. ✓ Cunoașterea și respectarea criteriilor de utilizare și păstrare corectă a produselor dezinfectante. ✓ Trebuie să cunoască în orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data preparării soluției de lucru, concentrația și timpul de acțiune al acestuia.
<p style="text-align: center;">➤ TRIBUȚII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE LEGII 46/2003</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Respectă confidențialitatea datelor despre pacient și a confidențialității actului medical, precum și celelalte drepturi ale pacientului prevăzute în Legea 46/2003. <ul style="list-style-type: none"> - asigură respectarea drepturilor pacienților conform Legii nr. 46/ 2003, a prevederilor specifice în acest sens din Regulamentul de Organizare și Funcționare și altor prevederi legale în vigoare; - respectă prevederile referitoare la confidențialitatea și anonimatul pacientului conform Legii nr. 46/ 2003, a prevederilor specifice în acest sens din Regulamentul de Organizare și Funcționare și altor prevederi legale în vigoare; - toate informațiile din dosarul pacientului privind starea pacientului, rezultatele investigațiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidențiale chiar și după decesul acestuia. - informațiile cu caracter confidențial din dosarul pacientului pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul își da consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres - asigură respectarea dreptului pacientului la tratament și îngrijiri medicale
<p style="text-align: center;">RESPONSABILITĂȚI GENERALE</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ respectă normele de protecția muncii , PSI și protecția mediului ; ✓ respectă ROI și ROF la nivel de unitate ✓ respectă confidențialitatea datelor despre pacient și a confidențialității actului medical, precum și celelalte drepturi ale pacientului prevăzute în Legea 46/2003;
<p style="text-align: center;">RESPONSABILITĂȚI privind Sistemul de Management al Calității</p>
<p style="text-align: center;">➤ participa la proiectarea, realizarea și dezvoltarea sistemului de management al calitatii (SMC);</p>
<p style="text-align: center;">➤ propune politici și obiective pentru domeniul calitatii;</p>
<p style="text-align: center;">➤ îndeplinește prevederile din documentele SMC;</p>

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGU JIU Târgu Jiu, Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218 Tel: 0253/210432, Fax: 0253/210432. E-mail:office@spitalgorj.ro Cod Fiscal 4448067		FISA POST	Pagina 6 din 6
--	--	-----------	----------------

- aloca cel puțin o ora pe săptămâna pentru participare la activități de îmbunătățire a serviciilor medicale.
- identifica, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme.
- cunoaște și respectă politica managementului referitoare la calitate;
- cunoaște și respectă documentele Sistemului de Management al Calității aplicabile în activitatea depusă.

LIMITE DE COMPETENȚĂ/AUTORITATE

✓ Este autorizat să ia măsurile necesare pentru rezolvarea sarcinilor de care este responsabil

Nume Prenume

Semnătură

Data