



CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TG-JIU

Târgu Jiu, Str. Progresului, nr.18, Cod : 210218
TEL: 0253/210432 --- FAX: 0253/210432.
e-mail:office@spitalgorj.ro
Cod Fiscal 4448067

Nr. 28478 din 05.09 /2018

ANUNȚ

Spitalul Județean de Urgență Tg-Jiu, având sediul în Târgu Jiu, strada Progresului, nr. 18, județul Gorj, organizează în conformitate cu prevederile H.G.R. 286/2011, cu modificări și completări ulterioare și a Dispoziției nr. 876/2014 privind Regulamentul de organizare și desfășurare a concursurilor emis de Președintele Consiliului Județean Gorj, concurs/examen pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următorului post vacant contractual de execuție din statul de funcții:

- 1 post asistent medical debutant generalist la Laborator Radiologie și Imagistică Medicală

ACTELE NECESARE PENTRU DOSARUL DE ÎNSCRIERE

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de înscriere în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până la data de **19.09.2018, ora 16,00** la secretariatul comisiei de concurs – Serviciul R.U.O.N.S. din cadrul Spitalului Județean de Urgență Tg Jiu din strada Progresului, nr. 18, telefon 0253237803 int. 307.

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde în mod obligatoriu:

- a. cererea de înscriere la concurs, adresată managerului spitalului în care se menționează funcția și postul pentru care dorește să candideze (formularul de cerere se solicită de la Serv. R.U.O.N.S.);
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copia documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d. carnet de muncă, sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și sau în specialitatea studiilor, în copie (documentele se solicită numai pentru posturile care necesită vechime în specialitate);
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează ;
- f. adeverință medicală în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae - în original;
- h. copie certificat de naștere , certificat de căsătorie dacă este cazul ;
- i. dosar plastic cu șină ;
- j. chitanța de plată a taxei de concurs este de 100 lei .

Taxa se achită la casieria Spitalului Județean de Urgență Tg-Jiu.

Actele prevăzute la lit. b), c), d) și h vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

CONDIȚII GENERALE NECESARE OCUPĂRII UNUI POST VACANT :

Pentru ocuparea unui post vacant, persoanele trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS :

- diplomă de licență în specialitate / diplomă de absolvire a învățământului superior de 3 ani în specialitate / diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform Hotărârii Guvernului nr. 797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoțiile 1976-1994 inclusiv, cu nivelul studiilor postliceale sanitare /diplomă de absolvire a liceului sanitar cu durata de 5 ani sau echivalare de studii în specialitatea generalist;
- certificat de membru cu avizul anual al O.A.M.G.M.A.M. din România sau după caz adeverință eliberată de O.A.M.G.M.A.M. din România din care să rezulte că poate exercita profesia de asistent medical la data concursului;
- experiență în activitatea de operare IRM
- cunoștințe PC dovedite prin diplomă/curs de absolvire
- dovadă curs training operare IRM

TIPUL PROBELOR DE CONCURS, LOCUL , DATA ȘI ORA DESFĂȘURĂRII ACESTORA:

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere între 20.09.2018 – 21.09.2018;
- b) proba scrisă în data de 28.09.2018, ora 9,00 și constă în rezolvarea unui test grilă ;
- c) interviul în data de 03.10.2018, ora 9,00 ;

Etapele de desfășurare :

- a) **Selectia dosarelor de înscriere** - În termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs, pe baza îndeplinirea condițiilor generale și specifice ale postului. Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează cu mențiunea admis sau respins, însoțit după caz de motivul respingerii la sediul spitalului precum și pe pagina de internet a acestuia în termen de o zi lucrătoare de la data selectării doarelor. În termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, se pot depune contestații.Comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor de participare la concurs ,în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- b) **Proba scrisă** . Întrebările pentru testul grilă se stabilesc pe baza bibliografiei și tematicii de concurs. Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs și nu poate depăși 3 ore. Punctajul pentru proba scrisă este de maxim 100 puncte. Sunt declarați admiși la proba scrisă, candidații care au obținut minim 50 puncte. Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea probei interviu.

c) **Interviul** se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe , pe baza criteriilor de evaluare.

Se pot prezenta la următoarea etapă, numai candidații declarați admiși la etapa precedentă .

Criteriile de evaluare sunt :

1.abilități și cunoștințe impuse de funcție ;

2.capacitatea de analiză și sinteză

3.motivația candidatului

Punctajul pentru proba interviu este de maxim 100 puncte. Sunt declarați admiși la proba interviu, candidații care au obținut minim 50 puncte.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii admis sau respins, prin afișare la sediu și pe pagina de internet a spitalului, în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe. . În termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor la proba scrisă și interviu ,se pot depune contestații de către candidații nemulțumiți. Comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu, doar pentru candidatul contestatar ,în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișarea la sediu și pe pagina de internet a spitalului, imediat după soluționarea contestațiilor.

Candidații nemulțumiți de modul de soluționare a contestațiilor, se pot adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul și pe pagina de internet a spitalului după expirarea termenului legal de contestație și după caz ,de soluționare a contestațiilor de la proba interviu, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii admis sau respins.

Prezența în sală pentru proba scrisă și interviu, se face pe bază de cărții de identitate, cărții electronice de identitate, cărții electronice de identitate provizorie sau a buletinului de identitate, aflate în termen de valabilitate .

Prezentul anunț este însoțit de bibliografia și tematica de concurs .

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0253237803 int. 307-Serviciul R.U.O.N.S.- Spitalul Județean de Urgență Tg Jiu, din strada Progresului , nr. 18, jud. Gorj.

Manager,
Ec. Capotă Gigel Gheorghe



Șef Serv. R.U.O.N.S.
Ec. Vienescu Dumitru

Consilier Juridic



CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TG-JIU

Târgu Jiu, Str. Progresului, nr.18, Cod : 210218

TEL: 0253/210432 --- FAX: 0253/210432.

e-mail:office@spitalgorj.ro

Cod Fiscal 4448067

Nr. 2.8289 din 06.09 / 2018

RADIOLOGIE SI IMAGISTICA MEDICALA

Adina Augustin
Asistent Medical Generalist
Spitalul Județean de Urgență Gorj

Tematica si bibliografia pentru concursul organizat in vederea ocuparii postului de asistent medical generalist debutant in cadrul Laboratorului de Radiologie si Imagistica Medicala .

- 1.Urgentele aparatului cardio-vascular
- 2.Urgentele neurologice
- 3.Administrarea medicamentelor
- 4.Ingrijirea bolnavilor in stare de soc
- 5.Ingrijirea bolnavilor cu hemoragii
- 6.Ingrijirea bolnavilor agitati
- 7.Ingrijirea bolnavilor inconstienti
- 8.Ingrijirea bolnavilor comatosi
- 9.Ingrijirea bolnavilor varstnici
- 10.Punctia venoasa
- 11.Recoltarea sangelui venos pentru examene hematologice , biochimice , hemocultura in system vacuteiner
- 12.Pregatirea pacientului pentru explorari radiologice
- 13.Supravegherea bolnavului
14. Instalatia IRM : componente
- 15.Indicatii si contraindicatii in examenul IRM
- 16.Tehnici de explorare IRM si notiuni de anatomie in patologia cranio-cerebrala
17. Tehnici de explorare IRM si notiuni de anatomie in patologia ficatului si cailor biliare
18. Tehnici de explorare IRM si notiuni de anatomie in patologia osteo-articulara
19. Tehnici de explorare IRM si notiuni de anatomie in patologia coloanei vertebrale si bazinului
20. Tehnica IRM in patologia substantei albe
- 21.Particularitati tehnice de explorare IRM nervi cranieni
22. Angio-RM. Tehnica . Tipuri de secvente. Aplicatii : trunchiuri supraaortice , vase cerebrale , aorta

Bibliografia

- 1.Urgente medico-chirurgicale – Lucretia Titirica , Editura Medicala , Bucuresti , 2010
- 2.Tehnici de ingrijire generala a bolnavilor – Georgeta Balta , Editura Didactica si Pedagogica , Bucuresti , 1983
- Tehnica ingrijirii bolnavului – Carol Mozes – Editura Medicala – 2014- editia a VII-a.
- 3.Ghid de nursing cu tehnici de evaluare si ingrijiri corespunzatoare nevoilor fundamentale de Lucretia Titirica (coordonator Elena Dorobantu . Gherghinica Gal) – editia a VII- a , Bucuresti - Editura Viata Medicala Romaneasca 2008- vol.I.
- 4.Rezonanta magnetica hepato-bilio-pancreatica – Ioana Lupescu si Dragos Cuzino – Editura Universitara “ Carol Davila “ , Bucuresti , 2003
- 5.Imagistica Cerebrala prin Rezonanta Magnetica – Ligia Opris – Editura Solness , Timisoara , 2004
- 6.IRM vertebra-medular – Mihaita Indra si Ligia Opris – Editura Arta Grafica , Bucuresti , 2000
- 7.Rezonanta magnetic a nuclear in diagnosticul clinic – Tiberiu Pop , Editura Medicala , 1995
- 8.Ordin MS nr.1101/2016
- 9.Ordin MS nr.961/2016

MANAGER EC. CAPOTA GIGEL GHEORGHE
DIRECTOR MEDICAL DR. POPESCU COSTINEL
DIRECTOR DE INGRJIRI MEDICALE AS. STOICOIU VOICHTA
MEDIC SEF RADIOLOGIE SI IMAGISTICA MEDICALA DR.MITRULESCU IOANA

POPESCU COSTINEL
Medic primar epidemiologie
Sectia de infectiöse
Cod sanitar 062571

MITRULESCU IOANA
Dr. MITRULESCU IOANA
medic primar şef radiolog
cod 062580

Spitalul Judetean de Urgenta Tg.Jiu, str.Progresului, Nr.18, Cod Postal 210218, Tel 0253/210432, Fax 0253/210432, Email office@spitalgorj.ro, Cod Fiscal 4448067	FISA POST	Pagina 1 of 5
---	-----------	---------------

COMPARTIMENT:		LABORATOR RADIOLOGIE SI IMAGISTICA MEDICALA
NUME SI PRENUME		
POST:		ASISTENT MEDICAL GENERALIST DEBUTANT
CLASIFICARE CONFORM COR		325910
TIMP DE LUCRU		6 ORE
CERINTE POST	STUDII:	
	Scoala postliceala sanitara / Studii Superioare /SSD/M , credite EMC anuale	
	ALTE CERINTE ALE POSTULUI:	
	<ul style="list-style-type: none"> • instruire: Studii postliceale sanitare , certificat de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moaşelor și Asistenților Medicali din România; • abilități: persoană cu abilități de coordonare a mai multor persoane și a mai multor activități. persoană rezistență la lucrul în condiții de stres; • alte cerințe: -curs operator calculator -experienta operare IRM -asigurare de răspundere civilă profesională cu valabilitate la zi. -lucrul în echipă. -dovada curs training operare IRM- 	
RELAȚII	IERARHICE	ESTE SUBORDONAT:
		Managerului spitalului Directorului medical Directorului îngrijiri Medicului șef de secție Asistentului șef
	ARE ÎN SUBORDINE :	
	Îngrijitoare	
COLABORARE	COLABOREAZĂ CU:	
	Medici curanți din secție, as. medical șef, celelalte structuri funcționale din spital pe linie medicală și administrativă	
ATRIBUȚII și SARCINI SPECIFICE POSTULUI		
<input checked="" type="checkbox"/> Raspunde de folosirea integrala a timpului de lucru, de efectuarea corecta a prestatiei , de bunurile incredintate in folosinta ;		

Spitalul Judetean de Urgenta Tg.Jiu, str.Progresului, Nr.18, Cod Postal 210218, Tel 0253/210432, Fax 0253/210432, Email office@spitalgorj.ro, Cod Fiscal 4448067	FISA POST	Pagina 2 of 5
---	------------------	----------------------

✓ Pregateste bolnavul si materialele necesare examenului radiologic;
✓ Inregistreaza bolnavii in registrule de consultatii pentru radioscopii si radiografii cu datele de identificare necesare;
✓ Efectueaza radiografiile la indicatiile medicului ;
✓ Executa dezvoltarea filmelor radiografice si conserva filmele in filmoteca . conform indicatiilor medicului radiolog;
✓ Pastreaza filmnele radiografice. prezentand medicului radiolog toate filmele radiografice pentru interpretare;
✓ Inregistreaza filmele in camera obscura si dupa uscarea lor inscrie datele personale pe copertile filmelor;
✓ Pastreaza evidenta substantelor si materialelor consumabile;
✓ Inscrie rezultatele inetrpretarii filmelor in registrul de consultatii radiologice;
✓ Asigura evidenta examenelor radioscopice si radiografice;
✓ Pastreaza evidenta la zi a filmelor consumate;
✓ Participa impreuna cu medicul radiolog la procesul de invatamant si la activitatea de cercetare stiintifica ;
✓ Asigura utilizarea in conditii optime a aparaturii si sesizeaza orice defectiune in vederea mentinerii ei in stare de functionare;
✓ Amelioreaza pregatirea profesionala de specialitate prin perfectionare pemanenta a cunostintelor teoretie si practice;
✓ Utilizeaza si pastreaza in bune conditii , echoipamentele si instrumentarul din dotare, supravegheaza colectarea materialelor si instrumentarului de unica folosinta utilizat si se asigura depozitarea acestora in vederea distrugerii;
✓ Respecta Regulamentul de Ordine Interioara
✓ Utilizeaza computerul in indeplinirea sarcinilor de serviciu;
✓ Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor nosocomiale, supravegheaza ordinea si curatenia la locul de munca ;
✓ Participa la instruirile periodice efectuate de asistentul medical sef privind normele de igiena si protectia muncii;
✓ Face parte din comisile de concurs pentru ocuparea posturilor vacante din unitate, posturi pe care detine pregatire si experienta profesionala in domeniu
✓ Respecta normele tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatea medicala conform prevederile ordinului 1101/2016;
✓ Informeaza seful ierarhic asupra oricaror probleme deosebite ivite in cursul activitatii ;
✓ Isi insusieste si respecta legislatia sanitara,normele de etica si deontologie medical;
✓ Raspunde de respectarea confidentialitatii tuturor datelor si informatiilor pricitoare la bolnavii avuti in ingrijire, a intimitatii si demnitatii acestora ;
✓ Respecta prevederile referitoare la confidentialitatea si anonimatul pacientului conform legii nr. 46/2003 a prevederilor specifice in acest sens din Regulamentul de Organizare si Functionare si altor

<p>Spitalul Judetean de Urgenta Tg.Jiu, str.Progresului, Nr.18, Cod Postal 210218, Tel 0253/210432, Fax 0253/210432, Email office@spitalgorj.ro, Cod Fiscal 4448067</p>	<p>FISA POST</p>	<p>Pagina 3 of 5</p>
---	------------------	----------------------

<p>prevederi legale in vigoare;</p>
<p>✓ Toate informatiile din dosarul pacientului privind starea pacientului, rezultatele investigatiilor, dioagnosticul prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidentiale chiar si decesul acestuia;</p>
<p>✓ Informatiile cu caracter confidential din dosarul pacientului pot fi furnixate nbumai in cazul in care pacientul isi da consintamantul explicit sau daca legea o cere in mod expres;</p>
<p>✓ Are obligatia sa indeplineasca cu profesionalism, loialitate, corectitudinbe si in mod constincios indatoririle de serviciu care ii revin;</p>
<p>✓ Se va abtine de la orice fapta care ar putea aduce prejudicii institutiei;</p>
<p>✓ Va raspunde de pastrarea secretului de serviciu precum si de pastrarea datelor si informatiilor cu caracter confidential sau la care are acces ca urmare a exercitarii atributiilor de serviciu;</p>
<p>✓ Respecta normele interne si procedurile de lucru privitoare la postul sau;</p>
<p>✓ Participa la instruirii, isi insuseste si respecta procedurile, normele , instuctiunile specifice sistemului de management al sanatatii si securitatii acupationale aplicabile postului;</p>
<p>✓ Utilizeaza corect dotarile postului fara sa isi puna in pericol propria sanatare sau a celorlalti angajati, aduce la cunostinta sefului ierarhic superiro orice defectiune si isi intrerupe activitatea pana la remediarea acesteia;</p>
<p>✓ Executa dispozitiile date de manager in limita competentelor sau pregatirii sale profesionale;</p>
<p>✓ Respecta normele de protectie a muncii si PSI conform Legii 319 /2016;</p>
<p>✓ Respecta ordinul 1225/2016 si normele CNCAN;</p>
<p>✓ Se preocupa in permanenta de ridicarea nivelului profesional propriu si contribuie la ridicarea nivelului profesional al personalului aflat in subordine prin efectuarea permanenta a cursurilor de protectie specifice in „ Normele privind radioprotectia persoanelor in cazul expunerilor medicale la radiatii ionizante „ avizat de CNCAN ;</p>
<p>✓ Poarta echipament de radioprotectie care va fi schimbat lunar (dozimetul) ;</p>
<p>✓ Indeplineste orice alte sarcini stabilite de asistentul sef , medicul sef si de conducerea unitatii in vederea asigurarii unei calitati corespunzatoare a activitatii de de asistent medical;</p>
<p>➤ ATRIBUȚII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE OMS NR. 1101/2016 PRIVIND APROBAREA NORMELOR DE SUPRAVEGHERE PREVENIRE SI LIMITARE A INFECTIILOR ASOCIATE ASISTENȚEI MEDICALE IN UNITATILE SANITARE;</p> <p>a) implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;</p> <p>b)se familiarizeaza cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;</p> <p>c) menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;</p> <p>d)informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;</p> <p>e)inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;</p> <p>f)limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;</p> <p>g)semnalează medicului currant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței</p>

<p>Spitalul Judetean de Urgenta Tg.Jiu, str.Progresului, Nr.18, Cod Postal 210218, Tel 0253/210432, Fax 0253/210432, Email office@spitalgorj.ro, Cod Fiscal 4448067</p>	<p>FISA POST</p>	<p>Pagina 4 of 5</p>
---	------------------	----------------------

<p>medicale; h) participă la pregătirea personalului; i) participă la investigarea focarelor;</p>
<p>ATRIBUTII IN CONFORMITATE CU PREVEDERILE OMS NR. 1226/2012 PRIVIND GESTIONAREA DESEURILOR REZULTAT DIN ACTIVITATILE MEDICALE</p>
<p>ATRIBUTII CONFORM ORDINULUI M.S.F. NR. 961/2016 PENTRU APROBAREA NORMELOR TEHNICE PRIVIND ASIGURAREA CURATENIEI , DEZINFECTIEI SI STERILIZAREA IN UNITATILE SANITARE PUBLICE SI PRIVATE;</p>
<p>1. Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tipul celor utilizate pentru : - Dezinfecția igienică a mâinilor prin spălare; - Dezinfecția pielii intacte;</p> <p>2. Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tip II, utilizate pentru: - Dezinfecția suprafețelor ; - Dezinfecția dispozitivelor medicale prin imersie ; - Dezinfecția lenjeriei;</p> <p>3. Cunoasterea si respectarea criteriilor de utilizare si pastrare corecta a produselor dezinfectante;</p> <p>4. Trebuie să cunoască în orice moment denumirea dezinfectantului utilizat , data preparării soluției de lucru , concentrația și timpul de acțiune al acestuia.</p>
<p>RESPONSABILITĂȚI GENERALE</p>
<p>RESPONSABILITĂȚI privind Sistemul de Management al Calității</p>
<p>✓ Cunoaște și respectă politica managementului referitoare la calitate;</p>
<p>✓ Cunoaște și respectă documentele Sistemului de Management al Calității aplicabile în activitatea depusă;</p>
<p>✓ Participă activ la realizarea obiectivelor generale ale calității stabilite de management și a obiectivelor specifice locului de muncă;</p>
<p>✓ Identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme</p>
<p>✓ Respecta ROI și ROF la nivel de unitate;</p>
<p>✓ Respecta normele de protecție a muncii și PSI conform Legii 319 /2016;</p>
<p>ATRIBUTII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE LEGII 46/2003</p>
<p>✓ Respecta confidențialitatea datelor despre pacient și a confidențialității actului medical , precum și celelalte drepturi ale pacientului prevăzute în Legea 46/2003;</p>
<p>✓ asigură respectarea drepturilor pacienților conform Legii nr. 46/ 2003, a prevederilor specifice în acest sens din Regulamentul de Organizare și Funcționare și altor prevederi legale în vigoare;</p>
<p>✓ respectă prevederile referitoare la confidențialitatea și anonimatul pacientului conform Legii nr. 46/ 2003, a prevederilor specifice în acest sens din Regulamentul de Organizare și Funcționare și altor prevederi legale în vigoare;</p>

Spitalul Judetean de Urgenta Tg.Jiu, str.Progresului, Nr.18, Cod Postal 210218, Tel 0253/210432, Fax 0253/210432, Email office@spitalgorj.ro, Cod Fiscal 4448067	FISA POST	Pagina 5 of 5
---	------------------	----------------------

- ✓ toate informațiile din dosarul pacientului privind starea pacientului, rezultatele investigațiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidențiale chiar și după decesul acestuia.
- ✓ informațiile cu caracter confidențial din dosarul pacientului pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul își da consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres
- ✓ asigura respectarea dreptului pacientului la tratament și îngrijiri medicale;

LIMITE DE COMPETENȚĂ/AUTORITATE

✓ Este autorizat să ia măsurile necesare pentru rezolvarea sarcinilor de care este responsabil.

	Nume Prenume	Semnatura	Dată
Manager	Ec.Capota Gigel Gheorghe		
Director medical	Dr. Popescu Costinel		
Director ingrijiri	As Med . Stoicoiu Voichita Gabriela		
Sef sectie	Dr.Mitrulescu Paiseanu Ioana		
Asistent sef sectie	As. Stoica Maria		

