



CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TG-JIU

Târgu Jiu, Str. Progresului, nr.18, Cod : 210218
TEL: 0253/210432 --- FAX: 0253/210432.
e-mail:office@spitalgorj.ro
Cod Fiscal 4448067

Nr. 20975 din 13.06 /2019

ANUNȚ

Spitalul Județean de Urgență Tg-Jiu, având sediul în Târgu Jiu, strada Progresului, nr. 18, județul Gorj, organizează în conformitate cu prevederile H.G.R. 286/2011, cu modificări și completări ulterioare și a Dispoziției nr. 876/2014 privind Regulamentul de organizare și desfășurare a concursurilor emis de Președintele Consiliului Județean Gorj, concurs/examen pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarele posturi vacante contractuale de execuție din statul de funcții:

1 post consilier juridic IA la Serviciul Managementul Calității Serviciilor Medicale **ACTELE NECESARE PENTRU DOSARUL DE ÎNSCRIERE**

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de înscriere în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până la data de 28.06.2019 ora 13,30 la secretariatul comisiei de concurs – Serviciul R.U.O.N.S. din cadrul Spitalului Județean de Urgență Tg Jiu din strada Progresului, nr. 18, telefon 0253237803 înt. 307.

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde în mod obligatoriu:

- a. cererea de înscriere la concurs, adresată managerului spitalului în care se menționează funcția și postul pentru care dorește să candideze (formularul de cerere se solicită de la Serv. R.U.O.N.S.);
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copia documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d. carnet de muncă, sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și sau în specialitatea studiilor, în copie (documentele se solicită numai pentru posturile care necesită vechime în specialitate);
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează ;
- f. adeverință medicală în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae - în original;
- h. copie certificat de naștere , certificat de căsătorie dacă este cazul ;
- i. dosar plastic cu șină ;
- j. chitanța de plată a taxei de concurs este de 100 lei.

Taxa se achită la casieria Spitalului Județean de Urgență Tg-Jiu.

Actele prevăzute la lit. b), c), d) și h vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa

dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

CONDIȚII GENERALE NECESARE OCUPĂRII UNUI POST VACANT :

Pentru ocuparea unui post vacant, persoanele trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS :

- diplomă de licență în specialitate;
- minim 6 ani și 6 luni vechime în specialitate

TIPUL PROBELOR DE CONCURS, LOCUL , DATA ȘI ORA DESFĂȘURĂRII ACESTORA:

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

a) selecția dosarelor de înscriere între 01.07.2019 – 02.07.2019;

b) proba scrisă în data de 08.07.2019. ora 9,00 și constă în rezolvarea unui test grilă ;

c) interviul în data de 11.07.2019. ora 9,00 ;

Etapela de desfășurare :

a) **Selectia dosarelor de înscriere** - În termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs, pe baza îndeplinirii condițiilor generale și specifice ale postului. Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează cu mențiunea admis sau respins, însoțit după caz de motivul respingerii la sediul spitalului precum și pe pagina de internet a acestuia în termen de o zi lucrătoare de la data selectării dosarelor. În termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, se pot depune contestații. Comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor de participare la concurs ,în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

b) **Proba scrisă** . Întrebările pentru testul grilă se stabilesc pe baza bibliografiei și tematicii de concurs. Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs și nu poate depăși 3 ore. Punctajul pentru proba scrisă este de maxim 100 puncte. Sunt declarați admiși la proba scrisă, candidații care au obținut minim 50 puncte. Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea probei interviu.

c) **Interviul** se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe , pe baza criteriilor de evaluare.

Se pot prezenta la următoarea etapă, numai candidații declarați admiși la etapa precedentă .

Criteriile de evaluare sunt :

- 1.abilități și cunoștințe impuse de funcție ;**
- 2.capacitatea de analiză și sinteză**
- 3.motivația candidatului**

Punctajul pentru proba interviu este de maxim 100 puncte. Sunt declarați admiși la proba interviu, candidații care au obținut minim 50 puncte.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii admis sau respins, prin afișare la sediu și pe pagina de internet a spitalului, în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe. . În termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor la proba scrisă și interviu ,se pot depune contestații de către candidații nemulțumiți. Comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu, doar pentru candidatul contestatar ,în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișarea la sediu și pe pagina de internet a spitalului, imediat după soluționarea contestațiilor.

Candidații nemulțumiți de modul de soluționare a contestațiilor, se pot adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul și pe pagina de internet a spitalului după expirarea termenului legal de contestație și după caz ,de soluționare a contestațiilor de la proba interviu, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii admis sau respins.

Prezența în sală pentru proba scrisă și interviu, se face pe bază de cărții de identitate, cărții electronice de identitate, cărții electronice de identitate provizorie sau a buletinului de identitate, aflate în termen de valabilitate .


Prezentul anunț este însoțit de bibliografiile și tematicile de concurs .

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0253237803 int. 307-Serviciul R.U.O.N.S.- Spitalul Județean de Urgență Tg Jiu, din strada Progresului , nr. 18, jud. Gorj.

Manager,
Ec. Capota Gigel Gheorghe



Șef Serv. R.U.O.N.S.
Ec. Bălan Paula



Consilier Juridic





SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGU JIU

Târgu Jiu, Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218

Tel: 0253/210432, Fax: 0253/210432.

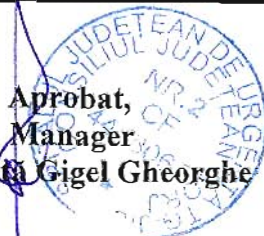
E-mail:office@spitalgorj.ro

Cod Fiscal 4448067

Nr. 20590 /Data. 10.06.2019

Aprobat,
Manager

Ec. Capofila Gigel Gheorghe



Bibliografia și tematica pentru concursul de ocupare a postului vacant de consilier juridic IA la serviciul Managementul Calității Serviciilor Medicale-compartiment Managementul Calității

1. **LEGEA nr. 95 din 14 aprilie 2006**, privind reforma în domeniul sănătății, actualizată cu modificările și completările ulterioare (TITLUL IV-Sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat, TITLUL VII-Spitalele și TITLUL VIII-Asigurările sociale de sănătate);
2. **HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 140 din 21 martie 2018** pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018-2019;
3. **LEGEA nr. 134/2010** Codul de procedură civilă, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
4. **LEGEA nr. 554/2004** Contenciosului administrativ, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
5. **LEGEA nr. 514/2003** privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
6. **LEGEA nr. 477/2004** privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
7. **LEGEA nr. 53 din 24 ianuarie 2003**, Codul muncii, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
8. **ORDINUL MINISTERULUI SĂNĂTĂȚII nr. 975 din 1 octombrie 2012**, privind organizarea structurii de management al calității serviciilor medicale în cadrul unităților sanitare cu paturi din rețeaua Ministerului Sănătății și a autorităților administrației publice locale, actualizat cu modificările și completările ulterioare;
9. **ORDINUL MINISTERULUI SĂNĂTĂȚII nr. 446 din 18 aprilie 2017**, privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor, actualizat cu modificările și completările ulterioare;

10. ORDINUL Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 639 din 18 octombrie 2016, pentru aprobarea Metodologiei de monitorizare a unităților sanitare acreditate;

11. ORDINUL SECRETARIATULUI GENERAL AL GUVERNULUI nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, actualizat cu modificările și completările ulterioare;

12. LEGEA nr. 46 din 21 ianuarie 2003, drepturilor pacientului, actualizată cu modificările și completările ulterioare;

13. ORDINUL MINISTERULUI SĂNĂTĂȚII nr. 870 din 1 iulie 2004, pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, actualizat cu modificările și completările ulterioare;

14. ORDINUL MINISTERULUI SĂNĂTĂȚII PUBLICE nr. 914 din 26 iulie 2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, actualizat cu modificările și completările ulterioare;

15. ORDINUL MINISTERULUI SĂNĂTĂȚII nr. 1.502 din 19 decembrie 2016, pentru aprobarea componenței și a atribuțiilor Consiliului etic care funcționează în cadrul spitalelor publice, actualizat cu modificările și completările ulterioare;

16. ORDINUL MINISTERULUI SĂNĂTĂȚII nr. 1.501 din 19 decembrie 2016, privind aprobarea implementării mecanismului de feedback al pacientului în spitalele publice, actualizat cu modificările și completările ulterioare;

17. ORDONANȚA GUVERNULUI nr. 119 din 31 august 1999, privind controlul intern și controlul financiar preventiv, actualizată cu modificările și completările ulterioare;

Responsabil Managementul Calității

Ec.Grecu Adrian

