



Nr. 33839 din 30.09 /2019

ANUNT

Spitalul Județean de Urgență Tg-Jiu, având sediul în Târgu Jiu, strada Progresului, nr. 18, județul Gorj, organizează în conformitate cu prevederile H.G.R. 286/2011, cu modificări și completări ulterioare și a Dispoziției nr. 876/2014 privind Regulamentul de organizare și desfășurare a concursurilor emis de Președintele Consiliului Județean Gorj, concurs/examen pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi vacante contractuale de execuție din statul de funcții:

- 1 post asistent medical debutant la Secția A.T.I. I
- 1 post infirmier la Secția A.T.I. I
- 1 post brancardier la Secția A.T.I. I

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de înscriere în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până la data de 11.10.2019 ora 16,00 la secretariatul comisiei de concurs – Serviciul R.U.O.N.S. din cadrul Spitalului Județean de Urgență Tg Jiu din strada Progresului, nr. 18, telefon 0253237803 int. 307.

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde în mod obligatoriu:

- a. cererea de înscriere la concurs, adresată managerului spitalului în care se menționează funcția și postul pentru care dorește să candideze (formularul de cerere se solicită de la Serv. R.U.O.N.S.);
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copia documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d. carnet de muncă, sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și sau în specialitatea studiilor, în copie (documentele se solicită numai pentru posturile care necesită vechime în specialitate);
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează ;
- f. adeverință medicală în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae - în original;
- h. copie certificat de naștere , certificat de căsătorie dacă este cazul ;
- i. dosar plastic cu șină ;
- j. chitanța de plată a taxei de concurs este de 100 lei pentru postul de asistent medical debutant și 50 lei pentru postul de infirmier și brancardier ;

Taxa se achită la casieria Spitalului Județean de Urgență Tg-Jiu.

Actele prevăzute la lit. b), c), d) și h vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

CONDITII GENERALE NECESARE OCUPĂRII UNUI POST VACANT :

Pentru ocuparea unui post vacant, persoanele trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state efinitive ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de efinitive de efinitive de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții efinitive potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată efinitive pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDITII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS :

- **pentru postul de asistent medical debutant la Secția A.T.I. I**
 - diplomă de licență în specialitate / diplomă de absolvire a învățământului superior de 3 ani în specialitate / diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform Hotărârii Guvernului nr. 797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoțiile 1976-1994 inclusiv, cu nivelul studiilor postliceale sanitare /diplomă de absolvire a liceului sanitar cu durata de 5 ani sau echivalare de studii în specialitatea generalist /medicală;
 - certificat de membru cu avizul anual al O.A.M.G.M.A.M. din România sau după caz adeverință eliberată de O.A.M.G.M.A.M. din România din care să rezulte că poate exercita profesia de asistent medical la data concursului;
- **pentru postul de post infirmier la Secția A.T.I. I**
 - nivel de studii- școală generală
 - act doveditor de absolvire a studiilor
 - curs de infirmiere organizat de furnizori autorizați de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale cu aprobarea Ministerului Sănătății-Direcția generală resurse umane și certificare
 - minim 6 luni vechime în activitate
- **pentru postul de brancardier la Secția A.T.I. I**
 - nivel de studii- școală generală
 - act doveditor de absolvire a studiilor

TIPUL PROBELOR DE CONCURS, LOCUL , DATA ȘI ORA DESFĂȘURĂRII ACESTORA:

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- **pentru postul de asistent medical debutant la Secția A.T.I. I**
 - a) selecția dosarelor de înscriere între 14.10.2019 – 15.10.2019;
 - b) proba scrisă în data de 26.11.2019, ora 9,00 și constă în rezolvarea unui test grilă ;
 - c) interviul în data de 29.11.2019, ora 9,00 ;
- **pentru postul de post infirmier la Secția A.T.I. I**
 - a) selecția dosarelor de înscriere între 14.10.2019 – 15.10.2019;
 - b) proba scrisă în data de 27.11.2019, ora 9,00 și constă în rezolvarea unui test grilă ;
 - c) interviul în data de 02.12.2019, ora 9,00 ;
- **pentru postul de brancardier la Secția A.T.I. I**
 - a) selecția dosarelor de înscriere între 14.10.2019 – 15.10.2019;
 - b) proba scrisă în data de 28.11.2019, ora 9,00 și constă în rezolvarea unui test grilă ;
 - c) interviul în data de 03.12.2019, ora 9,00 ;

Etapele de desfășurare :

- a) **Selectia dosarelor de înscriere** - In termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs, pe baza îndeplinirea condițiilor generale și specifice ale postului. Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează cu mențiunea admis sau respins, însoțit după caz de motivul respingerii la sediul spitalului precum și pe pagina de internet a acestuia în termen de o zi lucrătoare de la data selectării doarelor. În termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, se pot depune contestații. Comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor de participare la concurs, în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- b) **Proba scrisă** . Întrebările pentru testul grilă se stabilesc pe baza bibliografiei și tematicii de concurs. Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs și nu poate depăși 3 ore. Punctajul pentru proba scrisă este de maxim 100 puncte. Sunt declarați admiși la proba scrisă, candidații care au obținut minim 50 puncte. Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea probei interviu.
- c) **Interviul** se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.
- Se pot prezenta la următoarea etapă, numai candidații declarați admiși la etapa precedentă .

Criteriile de evaluare sunt :

1. **abilități și cunoștințe impuse de funcție ;**
2. **capacitatea de analiză și sinteză**
3. **motivația candidatului**

Punctajul pentru proba interviu este de maxim 100 puncte. Sunt declarați admiși la proba interviu, candidații care au obținut minim 50 puncte.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii admis sau respins, prin afișare la sediu și pe pagina de internet a spitalului, în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe. În termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor la proba scrisă și interviu, se pot depune contestații de către candidații nemulțumiți. Comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu, doar pentru candidatul contestatar, în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișarea la sediu și pe pagina de internet a spitalului, imediat după soluționarea contestațiilor.

Candidații nemulțumiți de modul de soluționare a contestațiilor, se pot adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul și pe pagina de internet a spitalului după expirarea termenului legal de contestație și după caz, de soluționare a contestațiilor de la proba interviu, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii admis sau respins.

Prezența în sală pentru proba scrisă și interviu, se face pe bază de cărții de identitate, cărții electronice de identitate, cărții electronice de identitate provizorie sau a buletinului de identitate, aflate în termen de valabilitate .

Prezentul anunț este însoțit de bibliografiile și tematicile de concurs .

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0253237803 int. 307-Serviciul R.U.O.N.S.- Spitalul Județean de Urgență Tg Jiu, din strada Progresului, nr. 18, jud. Gorj.



Ec. Capota Gigel Gheorghe

Șef Serv. R.U.O.N.S.
Ec. Bălan Paula

Consilier Juridic



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGU JIU

Târgu Jiu, Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218

Tel: 0253/210432,

Fax: 0253/210432.

E-mail:office@spitalgorj.ro

Cod Fiscal 4448067

aprobat, manager

Data : 23 /...09..../2019...

ec. Capota Gigel G

Nr. Inregistrare 32948



Tematica si Bibliografie pentru postul de brancardier din sectia ATI I

Tematica

- 1.Drepturile pacientului
- 2.Comunicarea cu pacientii
- 3.Relatii interpersonale – brancardier-pacient
 - brancardier-apartinator
 - brancardier- echipa de ingrijire
- 4.Notiuni de asepsie si antisepsie
5. Circuitele functionale
- 6.Transportul lenjeriei
7. Transportul pacientului
- 8.Pozitiile bolnavului
- 9.Mobilizarea persoanei asistate
- 10.Metode de imobilizare
- 11.toaleta generala si partial
- 12.Imbracatul si dezbracatul in diferite situatii
- 13.ingrijirea persoanei bolnave
- 14.Prevenirea escarelor
- 15.Captarea produselor fiziologice si patologice
16. Norme generale privind prevenirea si limitarea infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare
17. Notiuni de prim ajutor

18. Norme generale gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale

19. Legea 46/2003 drepturile pacientilor

Dr. CRETUION
medic primar T.I.
Șel secție Cdd 694634



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGU JIU

Târgu Jiu, Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218

Tel: 0253/210432,

Fax: 0253/210432.

E-mail:office@spitalgorj.ro

Cod Fiscal 4448067

aprobat, manager

ec. Capota Gigel G

Data : 23 /...09..../2019...



BIBLIOGRAFIE

1. Note de curs-Programul National de Pregatire a Infirmierelor- OAMGMAMR 2011
2. Ordinul 1101/2016 privind aprobarea normelor de supraveghere ,prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare;
3. Legea 46/2003 drepturile pacientilor
4. Ordinul 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private,
5. Ordinul 1226/2012 privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medical
- 6.Tehnica ingrijirii bolnavului –Lucretia Titirca
- 7.Suport vital de baza
8. Ordinul 1025/2000 pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spalatorie pentru unitatile medicale



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGU JIU Târgu Jiu, Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218 Tel: 0253/210432, Fax: 0253/210432. E-mail:office@spitalgorj.ro Cod Fiscal 4448067	FISA POST	Pagina 1 din 5
--	------------------	-----------------------

Compartiment	SECȚIA ATI 1
Post:	INFIRMIERA
Nume si prenume salariat	
Clasificare conform COR:	532103
TIMP DE LUCRU	8 ORE

CERINȚE POST:	STUDII:	
	Generale, Cursuri de infirmieră, Cursuri de igienă	
	ALTE CERINȚE ALE POSTULUI:	
	instruire: cursuri periodice, noțiuni fundamentale de igienă; abilități: persoană conștiincioasă, serioasă, riguroasă în realizarea sarcinilor de serviciu, cu un bun echilibru emoțional; experiență: minim 6 luni în funcția de execuție corespunzătoare; alte cerințe: lucrul în echipă.	
RELAȚII	IERARHICE	ESTE SUBORDONAT:
		Managerului spitalului Directorului de îngrijiri Medicului șef de secție Asistentului șef
		ARE ÎN SUBORDINE :
		-
COLABORARE	COLABOREAZĂ CU:	
	Celelalte structuri funcționale din spital pe linie medicală și administrativă	

ATRIBUȚII și SARCINI SPECIFICE POSTULUI	
1. răspunde prompt la solicitările personalului medical în subordinea căruia se află;	
2. răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă, fără a le comenta;	
3. își desfășoară activitatea numai sub îndrumarea și supravegherea asistentului medical;	
4. pregătește patul și schimbă lenjeria bolnavului;	
5. efectuează sau ajută la efectuarea toaletei zilnice totale și parțiale a bolnavului imobilizat, cu respectarea regulilor de igienă;	
6. ajută pacienții deplasabili la efectuarea toaletei zilnice;	
7. ajută bolnavii pentru efectuarea nevoilor fiziologice și efectuează clisme evacuatorii;	
8. asigură curățenia, dezinfecția și păstrarea recipientelor utilizate, a barbotoarelor, etc., în locurile și condițiile stabilite;	

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGU JIU Târgu Jiu, Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218 Tel: 0253/210432, Fax: 0253/210432. E-mail:office@spitalgorj.ro Cod Fiscal 4448067	FISA POST	Pagina 2 din 5
--	------------------	-----------------------

9. ajută la pregătirea bolnavilor pentru manevre specifice, asigură și curățirea aparatului și instrumentalului imediat după utilizare;
10. asigură toaleta bolnavului imobilizat ori de câte ori este nevoie;
11. ajută la alimentația pasivă și artificială a pacienților imobilizați;
12. ajută la pregătirea bolnavilor în vederea examinării;
13. transportă pacienții nedeplasabili cu targa/căruciorul la investigații și înapoi;
14. transportă lenjeria murdară (de pat și a bolnavilor) în containere speciale la spălătorie și o aduce curată în containere speciale, cu respectarea circuitelor conform regulamentelor de ordine interioară;
15. execută, la indicația asistentului medical dezinfecția zilnică a mobilierului din salon;
16. pregătește, la indicația asistentului medical, salonul pentru dezinfecție, ori de câte ori este necesar;
17. efectuează curățenia și dezinfecția cărucioarelor pentru bolnavi, a tărgilor și celorlalte obiecte care ajută bolnavul la deplasare și se ocupă de întreținerea lor;
18. colectează materialele sanitare și instrumentarul de unică folosință utilizate, în recipiente speciale și asigură transportul lor la spațiile amenajate de depozitare, în vederea neutralizării;
19. ajută asistentul medical și brancardierul la poziționarea bolnavului imobilizat;
20. golește periodic sau la indicația asistentului medical pungile care colectează urina sau alte produse biologice, după ce s-a făcut bilanțul de către asistentul medical și au fost înregistrate în documentația pacientului;
21. după decesul unui bolnav, sub supravegherea asistentului medical, pregătește cadavrul și ajută la transportul acestuia;
22. nu este abilitată să dea relații despre starea sănătății bolnavului;
23. poartă echipamentul prevăzut de regulamentul de ordine interioară care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie pentru păstrarea igienei și aspectului estetic personal;
24. participă la instruirile periodice efectuate de asistentul șef privind normele de igienă și protecția muncii;
25. transportă alimentele de la bucătărie cu respectarea normelor igienico-sanitare;
26. efectuează sub supravegherea asistentului medical igiena individuală a pacienților gravi;
27. asigură păstrarea și folosirea în bune condiții a obiectelor și a mijloacelor fixe aflate în inventarul secției;
28. primește și răspunde de păstrarea în bune condiții a materialelor de curățenie ce le are în grijă;
29. efectuează aerisirea periodică a încăperilor;
30. respectă circuitele funcționale (deșeuri, lenjerie, etc.)
31. va informa în permanență asistenta șefă despre starea sa de indisponibilitate și va solicita în scris orice schimbare a graficului de prezentă;
32. are obligația să predea și să preia pacienții la schimbarea de tură și nu va părăsi locul de muncă până la venirea persoanei care urmează să intre în tură;
33. dacă sarcinile de serviciu impun deplasarea în afara secției va avea grijă ca măcar

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGU JIU Târgu Jiu, Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218 Tel: 0253/210432, Fax: 0253/210432. E-mail:office@spitalgorj.ro Cod Fiscal 4448067	FISA POST	Pagina 3 din 5
--	------------------	-----------------------

una dintre infirmiere/îngrijitoare să rămână pe secție pentru activități specifice;
34. execută alte sarcini de serviciu la solicitarea asistentului medical și a medicului;
35. respectă normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale, conform prevederilor Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1226/2012 , respectiv:
a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
b) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.
36. asigură respectarea drepturilor pacienților conform Legii nr. 46/2003 , a prevederilor specifice în acest sens din Regulamentul de Organizare și Funcționare și altor prevederi legale în vigoare
37. respectă dreptului pacientului la tratament și îngrijiri medicale;
38. este responsabilă de efectuarea, întreținerea curățeniei și dezinfectiei;
39. îndeplinește și alte sarcini trasate de asistentul șef și medicul șef de secție, conform pregătirii profesionale;
40. respectă grafiicul de lucru întocmit lunar.
41. face parte din comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor vacante din unitate, posturi pe care detine pregătire și experiență profesională în domeniu
42. îndeplinește și alte sarcini trasate de asistentul șef și medicul șef de secție, conform pregătirii profesionale;
43. Distribuie alimentele aduse de la bucatarie catre bolnavi, la nevoie la patul bolnavului;
<p>Respectă prevederile Ordinului MS nr. nr.1101/2016 cu privire la aprobarea normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare.</p> <p>Respectă normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale, conform prevederilor Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1226/2012, respective:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. aplică procedurile stipulate de codul de procedură ; 2. aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale. 3. asigură transportul deșeurilor pe circuitul stabilit de codul de procedură ;
<p>ATRIBUȚII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE OMS NR.961/2016 CU PRIVIRE LA APROBAREA NORMELOR DE SUPRAVEGHERE, PREVENIRE ȘI LIMITARE A INFECȚIILOR ASOCIATE ASISTENTEI MEDICALE IN UNITATILE SANITARE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cunoasterea și respectarea produselor biocide de tipul celor utilizate pentru : <ul style="list-style-type: none"> - dezinfectia igienica a mainilor prin spalare; - dezinfectia pielii intacte. ✓ Cunoasterea și respectarea produselor biocide de tip II, utilizate pentru : <ul style="list-style-type: none"> - dezinfectia suprafetelor ; - dezinfectia dispozitivelor medicale prin imersie ; - dezinfectia lenjeriei. - Cunoasterea și respectarea criteriilor de utilizare și pastrare corecta a produselor

dezinfectante.

- Trebuie sa cunoasca in orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data si ora prepararii solutiei de lucru, concentratia si timpul de actiune al acestuia.

- asigură respectarea drepturilor pacienților **conform Legii nr. 46/ 2003**, a prevederilor specifice în acest sens din Regulamentul de Organizare si Functionare și altor prevederi legale în vigoare
- Respectă prevederile referitoare la confidentialitatea si anonimatul pacientului conform **Legii nr. 46/ 2003**, a prevederilor specifice în acest sens din Regulamentul de Organizare si Functionare și altor prevederi legale în vigoare;
- toate informațiile din dosarul pacientului privind starea pacientului, rezultatele investigatiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidentiale chiar și după decesul acestuia.
- informațiile cu caracter confidențial din dosarul pacientului pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul își da consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres.
- respectarea dreptului pacientului la tratament si îngrijiri medicale
- este responsabila de efectuarea, intretinerea curateniei si dezinfectiei.
- respecta circuitele functionale (deseuri, lenjerie,etc);
- va informa in permanenta asistenta sefa despre starea sa de indisponibilitate si va solicita in scris orice schimbare a graficului de prezenta;
- are obligatia sa predea si sa preia pacientii la schimbarea de tura si nu va parasi locul de munca pana la venirea persoanei care urmeaza sa intre in tura.

RESPONSABILITATI GENERALE

- respectă normele de protectia muncii , PSI si protectia mediului ;
- respectă ROI si ROF la nivel de unitate;
- responsabilitate privind efectuarea, întreținerea curăteniei și dezinfecției ;
- responsabilitate în respectarea normelor de igienă în vigoare ;
- responsabilitate în planificarea și realizarea activității proprii;
- respectă confidențialitatea datelor despre pacient și a confidențialității actului medical, precum și celelalte drepturi ale pacientului prevăzute în Legea 46/2003;
- este interzisă scoaterea din cadrul unității a echipamentelor de protecție sau a oricăror bunuri de inventar, alimente sub orice formă, materiale sau produse aparținând unității fără bonuri de ieșire eliberate de cei în drept pentru cazurile ce justifică aceasta.

RESPONSABILITĂȚI privind Sistemul de Management al Calității


- îndeplinește prevederile din documentele SMC ;
- participă activ la realizarea obiectivelor generale ale calității stabilite de management și a obiectivelor specifice locului de muncă;
- identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme.

LIMITE DE COMPETENȚĂ/AUTORITATE

Este autorizată să ia măsurile necesare pentru realizarea sarcinilor de care este

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGU JIU Târgu Jiu, Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218 Tel: 0253/210432, Fax: 0253/210432. E-mail:office@spitalgorj.ro Cod Fiscal 4448067	FISA POST	Pagina 5 din 5
--	------------------	-----------------------

reponsabila
Nu este abilitată să dea detalii despre starea sănătății bolnavului

	Nume Prenume	Semnatura	dată
Manager	Ec.Capota Gigel Gheorghe		
Director Mwlical	Dr .Huzu Maddy Andreea		
Director Ingrijiri	As. Med.Pr. Borhina Ion		
Medic șef secție	Dr. Cretu Ion		
Asistent sef	As.Med.Princ S. Ciortea Laura		
Angajat	Inf.		



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGU JIU

Târgu Jiu, Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218

Tel: 0253/210432,

Fax: 0253/210432.

E-mail:office@spitalgorj.ro

Cod Fiscal 4448067

aprobă manager

Data : 19 /...09.../2019...

ec. Capota Cigel G

Nr. Inregistrare 3267/

Tematica si Bibliografie pentru postul de asistent medical debutant din sectia ATI I

Tematica

1. Pregătirea pacientului in perioada preoperatorie
 - a. Pregătirea preanestezica. Premedicatie. Selectia tehnicii anestezice
 - b. Elemente de nursing. Rolul asistentei medicale in perioada preoperatorie
2. Perioada intraoperatorie. Elemente de nursing
 - a. Sarcinile asistentei de anestezie
3. Anestezia in sala de operatie
 - a. Notiuni generale
 - b. Principalele tipuri de anestezie
4. Monitorizarea dispozitivelor de monitorizare
 - a. Monitorizare respiratorie, cardiovasculara, monitorizarea SNC (sistem nervos central), blocului neuromuscular
 - b. Aparatul de anestezie. Alte dispozitive necesare anesteziei
5. Riscul anestezic. Evaluarea riscului anestezic
6. Principalele complicatii anestezice intraoperatorii
7. Principalele categoriide substante anestezice
8. Perioada postoperatorie. Elemente de nursing
 - a. Complicatii postoperatorii
9. Principalele obiective de management postoperator
10. Anestezie si analgezie peridurala in obstetrica

a. Complicațiile analgeziei peridurale în obstetrică

11. Principiile de nursing în terapie intensivă

a. Monitorizare

b. Abord venos și arterial

12. Prevenția și controlul infecțiilor în terapie intensivă

13. Suport vital avansat (ALS-Advanced Life Support)

a. Managementul căilor aeriene superioare

b. Tratamentul medicamentos în RCP. Substanțe utilizate în resuscitare.
Căi de administrare.

c. Monitorizarea activității electrice a cordului

d. Defibrilare, cardiostimulare, conversie electrică.

14. Ritmurile de stop cardiorespirator

15. Situații speciale în resuscitare

a. Dezechilibre electrolitice

b. Astmul bronșic în criză severă

c. Intoxicațiile, anafilaxie, inecul, hipotermie, hipertermie, electrocutarea,
sarcina, trauma

16. Legea 46/2003 drepturile pacienților

17. Ordinul 1101/2016 privind aprobarea normelor de supraveghere, prevenire
și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;

- metodologia de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care
lucrează în sistemul sanitar la produse biologice

- precauțiile standard

18. Ordinul 1226/2012 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități
medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date
privind deșeurile rezultate din activități medicale

- norme tehnice – cap I, II, III, V, VI

19. Ordinul 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea,
dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare

-norme tehnice –cap I, II, III

-Anexa 3 –dezinfecția mainilor ,in funcție de nivelul de risc

-Anexa 4- metode de aplicare a dezinfectantelor chimice in funcție de suportul care urmează să fie tratat

DR. CRISTIAN
medic veterinar A.T.I.
Sesiunea 2008-2009



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGU JIU

Târgu Jiu, Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218

Tel: 0253/210432,

Fax: 0253/210432.

E-mail:office@spitalgorj.ro

Cod Fiscal 4448067

aprobat, manager

Data : 19 /...09..../2019...

ec. Capota/Gigel G

Nr. Inregistrare
3264

**Tematica si Bibliografie pentru postul de asistent medical debutant
din sectia ATI I**

BIBLIOGRAFIE

1. Notiuni de anestezie si terapie intensiva pentru asistentii medicali licentiate si moase . Daniela Ionescu . Casa cartii de stiinta Cluj-Napoca 2010
- 2.Resuscitarea Cardiopulmonara si Cerebrala la adult : note de curs – Buzau Alpha MDN ,2006
3. Ordinul 1101/2016 privind aprobarea normelor de supraveghere ,prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare;
4. Legea 46/2003 drepturile pacientilor
5. Ordinul 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private,
6. Ordinul 1226/2012 privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale

Dr. CRETU ION
medic primar ATI
Șef secție ATI
Cod Fis. 4448067



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGU JIU

Târgu Jiu, Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218

Tel: 0253/210432,

Fax: 0253/210432.

E-mail:office@spitalgorj.ro

Cod Fiscal 4448067

aprobă manager

Data : 23 /...09..../2019...

ec. Capota Gigel G

Nr. Inregistrare

32948



**Tematica si Bibliografie pentru postul de infirmiera din
sectia ATI I**

Tematica

1.Transportul bolnavilor si al accidentatilor

- a. Transportul primar
- b. Transportul secundar
- c.Transportul copiilor

2.Asigurarea odihnei pasive si ingrijirile generale acordate bolnavilor

- a. Patul bolnavului
- b. Pregatirea si schimbarea patului
- c.Pozitia bolnavului in pat
- d. Mobilizarea bolnavilor
- e.Dezbracarea si imbracarea bolnavilor
- f. Asigurarea igienei corporale a bolnavului
- g. Captrea dejectiilor fiziologice si patologice
- h. Prevenirea si ingrijirea escarelor de decubit

3.Ordinul M.S. nr.961/2016, privind aprobarea Normelor tehnice privind curatarea , dezinfectia si sterilizarea im unitatile sanitare

- a. Capitolul 1- definitii
- b. Capitolul 2-curatarea
- c. Capitolul 3- dezinfectia

d. Anexa 3- procedurile recomandate pentru dezinfectia mainilor . in functie de nivelul de risc

e. Anexa 4- metodele de aplicare a dezinfectantelor chimice in functie de suportul care urmeaza sa fie tratat

4. Ordinul M.S. nr 1226/2012- Norme tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale

a. Capitolul 1- obiective si domenii de aplicare

b.. Capitolul 2- definitii

c. Capitolul 3- clasificari

d. Capitolul 5- colectarea deseurilor la locul de productie

e. Capitolul 6- ambalarea deseurilor

f. Capitolul 7- stocarea temporara a deseurilor rezultate din activitati medicale

g. Capitolul 8- transportul deseurilor rezultate din activitati medicale

h. Capitolul 12- responsabilitati in domeniul gestionarii deseurilor rezultate din activitati medicale , art 65

5. Ordinul M.S. nr 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere , prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare

a. Anexa 3- metodologia de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucreaza in sistemul sanitar la produse biologice

b. Anexa 4- precautiunile standard

6.. Legea 46/2003 drepturile pacientilor

7. Ordinul M.S. nr 1025/2000 pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spalatorie pentru unitatile medicale

a. Anexa 1- definitii

- colectarea la sursa si ambalarea lenjeriei

- transportul si depozitarea lenjeriei murdare

- sortarea lenjeriei

- sortarea lenjeriei
- depozitarea si transportul lenjeriei curate
- responsabilitatile personalului în cadrul serviciilor de spalatorie
- conditii de calitate pentru aprecierea serviciilor de spalatorie

8.Atributiile infirmierei


Dr. CRETU ION
medic primar A.T.I.
Şef serv. Cod 684634



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGU JIU

Târgu Jiu, Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218

Tel: 0253/210432,

Fax: 0253/210432.

E-mail: office@spitalgorj.ro

Cod Fiscal 4448067

aprobat, manager

ec. Capota Gigel G

Data : 23 /...09..../2019...



BIBLIOGRAFIE

1. Tehnica ingrijirii bolnavului , Carol Mozes , Editura Medicala Bucuresti 2007
2. Ordinul 1101/2016 privind aprobarea normelor de supraveghere ,prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale în unitatile sanitare;
3. Legea 46/2003 drepturile pacientilor
4. Ordinul 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private,
5. Ordinul 1226/2012 privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medical
6. Ordinul M.S. nr.1025/2000 pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spalatorie pentru unitatile medicale
7. Atributiile infirmierei din fisa postului

Dr. CREȚION
medic primar A.T.I.
Șef secție-Cod 4448067