

Nr. înregistrare: 32929 / 23.09 2019 .

Anunț de intenție privind recrutarea și selecția de personal încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în vederea realizării proiectului „Start în viață – Program de formare medicală pentru sănătatea femeii și copilului”, cod proiect 109607

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legii 79/2018 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 276/2016;
- OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020;
- HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020;
- Ghidului Solicitantului - Condiții Generale;
- Procedurii operaționale de recrutare și selecție personal încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pentru implementarea proiectelor cofinanțate de UNIUNEA EUROPEANĂ din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020.

Spitalul Judetean de Urgenta Targu Jiu, cu sediul în Targu Jiu, strada Progresului, nr 18, România, tel: 0253/210432, fax: 0253/210432, e-mail office@spitalgorj.ro este partener în proiectul cu titlul „Start în viață – Program de formare medicală pentru sănătatea femeii și copilului”, cod proiect 109607, cofinanțat de UNIUNEA EUROPEANĂ din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020.

În acest sens anunță intenția de recrutare și selecție de personal încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată.

Obiectivul general al proiectului: Îmbunătățirea accesului și participării la activități de formare a personalului medical implicat în derularea Programului Național de Sănătate a Femeii și Copilului, în vederea creșterii calității serviciilor în medicina materno-fetală.

Obiectivele specifice ale proiectului:

OS.1 Dezvoltarea competențelor profesionale a 245 de medici și 355 de asistente medicale prin participarea la 5 programe de formare continuă medicală în domeniul Sănătății femeii și copilului.

OS.2 Susținerea inovării sociale și medicale și alinierea la bune practici UE prin participarea a 100 de medici și asistente medicale la schimburi de experiență și congrese/conferințe europene.

Activitățile proiectului:

Activitatea 1. Dezvoltarea a 5 programe de formare continuă medicală în domeniul Sănătății femeii și copilului

Sub-activitatea 1.1. Dezvoltarea a 5 programe de formare continuă medicală în domeniul Sănătății femeii și copilului

Activitatea 2 Organizarea și derularea programelor de formare profesională specifică pentru personalul medical implicat în implementarea Programului Național de Sănătate a Femeii și Copilului

Sub-activitatea 2.1 Organizarea și derularea programelor de formare profesională specifică pentru personalul medical implicat în implementarea Programului Național de Sănătate a Femeii și Copilului

A3 Participarea a 100 de medici și asistente medicale la schimburi de experiență și bune practici inclusiv în contextul acțiunilor de cooperare transnaționale

3.1 Organizarea unui schimb de experiență în Danemarca pentru grupul țintă pe tema inovării sociale

A3.2 Facilitarea participării a 55 de specialiști la congrese și conferințe cu tematică relevantă în domeniul Sănătății femeii și copilului

Activitatea 4. Management proiect

Sub-activitatea 4.1. Management proiect

Activitatea 5 Coordonarea tehnică a proiectului

Sub-activitatea 5.1 Coordonarea tehnică a proiectului

Activitatea 6 Activitate transversală aferentă decontării cheltuielilor indirecte pe bază de rată forfetară

Sub-activitatea 6.1. Activitate transversală aferentă decontării cheltuielilor indirecte pe bază de rată forfetară

1. Calendarul procedurii de recrutare și selecție:

Activitate	Perioada de desfășurare
Publicarea anunțului de recrutare și selecție	23.09.2019
Depunerea dosarelor de candidatură	07.10.2019
Evaluarea conținutului dosarelor de candidatură	09.10.2019
Interviu realizat fie <i>face to face</i> sau telefonic/ <i>skype</i>	10.10.2019
Publicarea anunțului privind rezultatele selecției	10.10.2019
Primirea contestațiilor	11.10.2019
Soluționarea contestațiilor	14.10.2019
Publicarea anunțului final privind personalul selectat	14.10.2019

2. Denumirea postului/ posturilor vacante

1. Contabil P1 - A6.1 Activitate transversala aferenta decontarii cheltuielilor indirecte pe baza de rata forfetara

Asigura desfasurarea activitatii in conformitate cu legislatia de specialitate. Interactioneaza cu alte departamente ale organizatiei conform cerintelor de lucru. Informeaza seful direct in legatura cu orice problema care apare, tinandu-l la curent cu activitatile derulate. Intocmeste rapoarte cu privire la activitatea sa ori de cate ori i se solicita acest lucru.

Cerințe pentru ocuparea postului/ posturilor vacante

Contabil P1 - A6.1 Activitate transversala aferenta decontarii cheltuielilor indirecte pe baza de rata forfetara

Atribuții:

Asigura contabilitatea primara a proiectului.

Asigura desfasurarea activitatii in conformitate cu legislatia de specialitate.

Interactioneaza cu alte departamente ale organizatiei conform cerintelor de lucru. Informeaza seful direct in legatura cu orice problema care apare, tinandu-l la curent cu activitatile derulate.

Intocmeste rapoarte cu privire la activitatea sa ori de cate ori i se solicita acest lucru.

Educație solicitată studii superioare - 3 ani

Cerințe din fișa postului

Experiență solicitată

Experienta in contabilitatea primara –10 ani

Competențe solicitate Cunostinte in domeniul financiar. Foarte bune capacitati redactionale. Capacitate de analiza si sinteza. Cunoasterea legislatiei in domeniul financiar. Facilitati de exprimare verbala si scrisa.

Durata angajarii si bugetul alocat 14 luni si 22050.00 lei brut.

2. doua posturi Formator: A2.1 Organizarea si derularea programelor de formare profesionala specifica

Asigura desfasurarea activitatii in conformitate cu legislatia de specialitate. Interactioneaza cu alte departamente ale organizatiei conform cerintelor de lucru. Informeaza seful direct in legatura cu orice problema care apare, tinandu-l la curent cu activitatile derulate. Intocmeste rapoarte cu privire la activitatea sa ori de cate ori i se solicita acest lucru.

Cerințe pentru ocuparea postului/ posturilor vacante

2 posturi Formator: A2.1 Organizarea si derularea programelor de formare profesionala specifica

2.1 Cerințe pentru ocuparea postului

Educație solicitată: Studii superioare - 3 ani

Experiență solicitată: formare/educatie adulti - 7 ani

Competențe solicitate: Cunostinte relevante in domeniul formarii medicale. Certificat de formator. Foarte bune capacitati redactionale. Capacitate de analiza. Facilitati de exprimare verbala si scrisa. Abilitati excelente de comunicare.

2.2. Atribuții și responsabilități:

Livreaza programul de instruire conform programului comunicat. Analizeaza formele de evaluare ale programului de instruire, ale cursantilor si propune masurile de imbunatatire necesare. Colaboreaza si comunica eficient cu echipa proiectului. Ajusteaza prin adaptare la nivelul grupei de cursanti materialele aferente cursului sustinut (teste, aplicatii practice si modul de realizare a acestora). Propune masuri operationale si organizatorice pentru mai

buna desfasurare a programului de instruire, si le aplica numai dupa consultarea cu coordonatorul acestei activitati. Propune forme de obtinere a feedback-ului de la cursanti. Intocmeste rapoarte cu privire la activitatea sa ori de cate ori i se solicita acest lucru.

2.3. Durata angajării și bugetul alocat: 14 luni

Postul 1 Formator asistente medicale: 23955,00. 300 ore

Postul 2 Formatori asistente medicale: 23955,00. 300 ore

3.Criteriile de evaluare și selecție a candidaților (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte):

4. Grila de selecție a candidaților - Faza I

Numele și prenumele candidatului

Postul solicitat

Nr. crt.	Criteriu calificare	Da/ Nu
1.	Conformitatea documentelor	
1.1.	Au fost depuse toate documentele solicitate prin prezentul anunț de recrutare și selecție	
1.2.	Documentele solicitate respectă cerințele publicate pe site-ul: http://www.spitalul-cantacuzino.ro/	
1.3.	Termenul limită de depunere a fost respectat	
2	Cerințe pentru ocuparea postului	
2.1.	Educația solicitată	
2.2.	Experiența profesională	
2.3.	Competențele solicitate	

Observație: Candidatul se consideră admis după prima Fază de selecție numai în cazul în care la toate criteriile de mai sus a fost bifată rubrica "DA". Doar candidații declarați eligibili trec în etapa următoare, cea a evaluării pe bază de interviu.

a. Grila de selecție a candidaților - Faza II

Numele și prenumele candidatului

Postul solicitat

Nr.	Criterii de evaluare	Observații	Punctaj
-----	----------------------	------------	---------

crt.			acordat
1.	Abilități și cunoștințe impuse de funcție: ✓ Nivel de competență ✓ Proiecte anterioare ✓ Rezultate anterioare ✓ Dificultăți în activitatea profesională ✓ Planuri de viitor ✓ Aptitudini și cunoștințe ✓ Altele	Comentarii:	Punctaj maxim: 20 puncte Punctaj acordat:
2.	Capacitate de analiză și sinteză	Comentarii:	Punctaj maxim: 20 puncte Punctaj acordat:
3.	Răspunsuri, întrebări evaluatori – fiecare evaluator va adresa câte o întrebare de testare a cunoștințelor necesare ocupării postului	Comentarii:	Punctaj maxim: 30 puncte Punctaj acordat:
4.	Motivația candidatului	Comentarii:	Punctaj maxim: 10 puncte Punctaj acordat:
5.	Inițiativă și creativitate	Comentarii:	Punctaj maxim: 20 puncte Punctaj acordat:
TOTAL punctaj			

Notă: Punctajul care trebuie să fie obținut de candidat pentru a fi selectat este de minim 70 de puncte.

5. Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere:

Dosarele de candidatură vor fi depuse în plic închis, la adresa Spitalului Judetean de Urgenta Targu Jiu, strada progresului, nr 18, la serviciul RUONS.

Termenul limită de primire a Dosarelor de candidatură este 07.10.2019 ora 16.00

Data și ora deschiderii: 09.10.2019

6. Dosarele de candidatură vor conține:

- ✓ scrisoare de intenție cu specificarea postului pentru care se aplică;
- ✓ CV-ul în format Europass cu menționarea postului pentru care se aplică, semnat și datat pe fiecare pagină;
- ✓ documentele doveditoare ale educației (copii bacalaureat, licență, master, cursuri de specializare/ formare etc) și experienței profesionale (copii contracte de muncă, adeverințe) declarate în CV, copie conformată cu originalul și asumată prin semnătură;
- ✓ certificat de naștere, de căsătorie, copie conformată cu originalul și asumată prin semnătură;
- ✓ cartea de identitate, copie conformată cu originalul și asumată prin semnătură;
- ✓ cazier judiciar;
- ✓ adeverință medicală.

Notă: Comisia de recrutare și selecție poate solicita și alte documente justificative relevante.

7. Anunțul privind rezultatele procedurii de recrutare și selecție va fi publicat pe site-ul Spitalului Judetean de Urgenta Targu Jiu și la avizierul instituției.

8. Soluționarea contestațiilor

Candidații care nu au fost selectați în vederea derulării proiectului care face obiectul Anunțului de recrutare și selecție pot depune, în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării listei pe site-ul Spitalul Judetean de Urgenta Targu Jiu, contestații care se soluționează de comisia de contestații în termen de 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

Informații suplimentare pot fi solicitate la adresa Spitalul Judetean de Urgenta Targu Jiu, cu sediul în Targu Jiu, Strada Progresului, nr 18 , persoană de contact Paula Balan.

Vă dorim succes!

Reprezentant legal,

Manager,

Ec. Capota Georgeta Gheorghe

