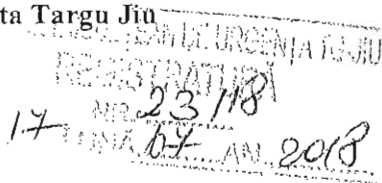


Nr. înregistrare:



**Anunț de intenție privind recrutarea și selecția de personal încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în vederea realizării proiectului „Start în viață – Program de formare medicală pentru sănătatea femeii și copilului”, cod proiect 109607**

**În conformitate cu prevederile:**

- Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legii 79/2018 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 276/2016;
- OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020;
- HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020;
- Ghidului Solicitantului - Condiții Generale;
- Procedurii operaționale de recrutare și selecție personal încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pentru implementarea proiectelor cofinanțate de UNIUNEA EUROPEANĂ din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020.

Spitalul Judetean de Urgenta Targu Jiu, cu sediul în Targu Jiu, strada Progresului, nr 18, România, tel: 0253/210432, fax: 0253/210432, e-mail [office@spitalgorj.ro](mailto:office@spitalgorj.ro) este partener în proiectul cu titlul „Start în viață – Program de formare medicală pentru sănătatea femeii și copilului”, cod proiect 109607, cofinanțat de UNIUNEA EUROPEANĂ din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020.

**În acest sens anunță intenția de recrutare și selecție de personal încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată.**

Obiectivul general al proiectului: Îmbunătățirea accesului și participării la activități de formare a personalului medical implicat în derularea Programului Național de Sănătate a Femeii și Copilului, în vederea creșterii calității serviciilor în medicina materno-fetală.

Obiectivele specifice ale proiectului:

OS.1 Dezvoltarea competențelor profesionale a 245 de medici și 355 de asistente medicale prin participarea la 5 programe de formare continuă medicală în domeniul Sănătății femeii și copilului.

OS.2 Susținerea inovării sociale și medicale și alinierea la bune practici UE prin participarea a 100 de medici și asistente medicale la schimburi de experiență și congrese/conferințe europene.

#### **Activitățile proiectului:**

Activitatea 1. Dezvoltarea a 5 programe de formare continuă medicală în domeniul Sănătății femeii și copilului

Sub-activitatea 1.1. Dezvoltarea a 5 programe de formare continuă medicală în domeniul Sănătății femeii și copilului

Activitatea 2 Organizarea și derularea programelor de formare profesională specifică pentru personalul medical implicat în implementarea Programului Național de Sănătate a Femeii și Copilului

Sub-activitatea 2.1 Organizarea și derularea programelor de formare profesională specifică pentru personalul medical implicat în implementarea Programului Național de Sănătate a Femeii și Copilului

A3 Participarea a 100 de medici și asistente medicale la schimburi de experiență și bune practici inclusiv în contextul acțiunilor de cooperare transnaționale

3.1 Organizarea unui schimb de experiență în Danemarca pentru grupul țintă pe tema inovării sociale

A3.2 Facilitarea participării a 55 de specialiști la congrese și conferințe cu tematică relevantă în domeniul Sănătății femeii și copilului

Activitatea 4. Management proiect

Sub-activitatea 4.1. Management proiect

Activitatea 5 Coordonarea tehnică a proiectului

Sub-activitatea 5.1 Coordonarea tehnică a proiectului

Activitatea 6 Activitate transversală aferentă decontării cheltuielilor indirecte pe bază de rată forfetară

Sub-activitatea 6.1. Activitate transversală aferentă decontării cheltuielilor indirecte pe bază de rată forfetară

### 1. Calendarul procedurii de recrutare și selecție:

Activitate	Perioada de desfășurare
Publicarea anunțului de recrutare și selecție	17.07.2018
Depunerea dosarelor de candidatură	31.07.2018
Evaluarea conținutului dosarelor de candidatură	02.08.2018
Interviu realizat fie <i>face to face</i> sau telefonic/ <i>skype</i>	03.08.2018
Publicarea anunțului privind rezultatele selecției	03.08.2018
Primirea contestațiilor	06.08.2018
Soluționarea contestațiilor	07.08.2018
Publicarea anunțului final privind personalul selectat	07.08.2018

### 2. Denumirea postului/ posturilor vacante

1. Coordonator activitate partener : A5.1 Coordonarea tehnica a proiectului
2. Expert recrutare grup tinta: A 2.1 Organizarea si derularea programelor de formare profesionala specifica pentru personalul medical implicat in implementarea Programului National de Sanatate a Femeii si Copilului
3. Expert organizare evenimente : A 2.1 Organizarea și derularea programelor de formare profesională specifică pentru personalul medical implicat în implementarea Programului Național de Sănătate a Femeii și Copilului
4. Contabil P1 - A6.1 Activitate transversala aferenta decontarii cheltuielilor indirecte pe baza de rata forfetara

Asigura desfasurarea activitatii in conformitate cu legislatia de specialitate.  
Interactioneaza cu alte departamente ale organizatiei conform cerintelor de lucru.

Informeaza seful direct in legatura cu orice problema care apare, tinandu-l la curent cu activitatile derulate. Intocmeste rapoarte cu privire la activitatea sa ori de cate ori i se solicita acest lucru.

### **Cerințe pentru ocuparea postului/ posturilor vacante**

#### **1.Coordonator activitate partener; A5.1 Coordonarea tehnica a proiectului**

##### **1.1 Cerințe pentru ocuparea postului Coordonator activitate partener**

Educatie solicitata Studii superioare - 3 ani

Experienta solicitata :vechime in domeniul studiilor de lunga durata , experienta in domeniul studiilor, coordonare si management –6 ani

Competente solicitate: Cunostinte in domeniul managementului de proiect/coordonare echipa. Aptitudinea de a organiza un eveniment sau activitate. Capacitate de planificare strategica. Foarte bune capacitati de relationare. Capacitate de analiza. Facilitati de exprimare verbala.

##### **1.2. Atribuții și responsabilități:**

1. Coordoneaza si supravegheaza pregatirea si derularea activitatilor partenerului;
2. Urmareste atingerea obiectivelor activitatilor partenerului;
3. Indruma echipa de implementare a partenerului;
4. Ajuta la derularea actiunilor;
5. Gestioneaza bugetul si monitorizeaza cheltuielile partenerului;
6. Realizeaza achizitiile partenerului;
7. Mentine relatii cu diversi furnizori de servicii;
8. Identifica eventualele riscuri cu privire la buna implementare a activitatilor si propune solutii pentru preintampinarea acestora;
9. Participa la elaborarea rapoartelor tehnice si financiare;
10. Asigura monitorizarea si evaluarea activitatilor proiectului;
11. Acorda suport in asigurarea relatiei cu solicitantul proiectului, autoritatea contractanta si ceilalti actori interesati;
12. Mentine si dezvolta relatii cu partenerii implicati in proiect;
13. Concepe si implementeaza un sistem de arhivare fizica a documentelor;
14. Contribuie la elaborarea instrumentelor de lucru ale echipei de proiect;
15. Intocmeste rapoarte cu privire la activitatea sa.

Durata angajării și bugetul alocat: 30 luni și 232.167,60 lei

#### **2. Expert recrutare grup tinta: A 2.1 Organizarea și derularea programelor de formare profesională specifică pentru personalul medical implicat în implementarea Programului Național de Sănătate a Femeii și Copilului**

Cerințe pentru ocuparea postului

Educație solicitată: studii superioare - 3 ani

2 ani

Competențe solicitate: Capacitate de planificare strategică. Foarte bune capacitati de relaționare. Cunoașterea pachetului office (word, excel, power-point, outlook). Cunoștințe utilizare internet. Capacitate de analiză și sinteză.

Atribuții și responsabilități:

- a. Participa la identificarea, recrutarea si mentinerea grupului tinta;
- b. Se asigura de participarea integrala a membrilor grupului tinta pe perioada derularii activitatii, intocmeste liste de prezenta;
- c. Contribuie la activitatea de raportare tehnica;
- d. Intocmeste situatii privind grupul tinta corespunzator sub-activitatilor in care au fost distribuiti;
- e. Asigura confidentialitatea datelor cu caracter personal;
- f. Utilizeaza aplicatiile informatice respectand cerintele de confidentialitate si securitate a datelor personale;
- g. Intocmeste rapoarte cu privire la activitatea sa ori de cate ori i se solicita acest lucru.

Durata angajării și bugetul alocat: 30 luni si 85125.6 lei.

**3. Expert organizare evenimente** : A 2.1 Organizarea și derularea programelor de formare profesională specifică pentru personalul medical implicat în implementarea Programului Național de Sănătate a Femeii și Copilului

Asigura pregatirea si derularea evenimentelor desfasurate in cadrul proiectului. Urmareste atingerea obiectivelor activitatii in care este implicat. Ajuta la promovarea evenimentelor. Gestioneaza bugetul de organizare de evenimente din cadrul proiectului, dezvolta bugetele de evenimente si monitorizeaza cheltuielile. Mentine relatii cu diversi furnizori de servicii, in vederea obtinerii produselor necesare desfasurarii activitatilor. Identifica eventualele riscuri cu privire la buna implementare a activitatii si propune solutii pentru preintampinarea acestora. Participa la elaborarea rapoartelor tehnice si financiare. Asigura monitorizarea si evaluarea activitatilor proiectului. Mentine si dezvolta relatii cu partenerii implicati in proiect. Intocmeste rapoarte cu privire la activitatea sa ori de cate ori i se solicita

Educație solicitată Studii superioare - 3 ani

Cerințe din fișa postului

Experiență solicitată experienta in organizarea de evenimente - 4 ani

Competențe solicitate Cunostinte in domeniul organizarii evenimentelor si a derularii unor campanii de promovare, conferinte, workshop-uri, seminarii. Capacitate de analiza si sinteza. Abilitati excelente de comunicare si negociere. Capacitate de focalizare pe detalii. Durata angajării și bugetul alocat: 30 luni si 85125.6 lei.

**4. Contabil P1 - A6.1 Activitate transversala aferenta decontarii cheltuielilor indirecte pe baza de rata forfetara**

Atribuții:

Asigura contabilitatea primara a proiectului.

Asigura desfasurarea activitatii in conformitate cu legislatia de specialitate. Interactioneaza cu alte departamente ale organizatiei conform cerintelor de lucru. Informeaza seful direct in legatura cu orice problema care apare, tinandu-l la curent cu activitatile derulate.

Intocmeste rapoarte cu privire la activitatea sa ori de cate ori i se solicita acest lucru.

Educație solicitată studii superioare - 3 ani

Cerințe din fișa postului

Experiență solicitată

Experienta in contabilitatea primara –10 ani

Competențe solicitate Cunostinte in domeniul financiar. Foarte bune capacitati redactionale. Capacitate de analiza si sinteza. Cunoasterea legislatiei in domeniul financiar. Facilitati de exprimare verbala si scrisa.

Durata angajarii si bugetul alocat : 30 luni si 52500 ,00 lei

**3.Criteriile de evaluare și selecție a candidaților** (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte):

**3.1. Grila de selecție a candidaților - Faza I**

**Numele și prenumele candidatului**

**Postul solicitat**

Nr. crt.	Criteriu calificare	Da/ Nu
1.	<b>Conformitatea documentelor</b>	
1.1.	Au fost depuse toate documentele solicitate prin prezentul anunț de recrutare și selecție	

1.2.	Documentele solicitate respectă cerințele publicate pe site-ul: <a href="http://www.spitalul-cantacuzino.ro/">http://www.spitalul-cantacuzino.ro/</a>	
1.3.	Termenul limită de depunere a fost respectat	
<b>2</b>	<b>Cerințe pentru ocuparea postului</b>	
2.1.	Educația solicitată	
2.2.	Experiența profesională	
2.3.	Competențele solicitate	

*Observație: Candidatul se consideră admis după prima Fază de selecție numai în cazul în care la toate criteriile de mai sus a fost bifată rubrica "DA". Doar candidații declarați eligibili trec în etapa următoare, cea a evaluării pe bază de interviu.*

#### 4.1. Grila de selecție a candidaților - Faza II

Numele și prenumele candidatului

Postul solicitat

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Observații	Punctaj acordat
1.	Abilități și cunoștințe impuse de funcție: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Nivel de competență</li> <li>✓ Proiecte anterioare</li> <li>✓ Rezultate anterioare</li> <li>✓ Dificultăți în activitatea profesională</li> <li>✓ Planuri de viitor</li> <li>✓ Aptitudini și cunoștințe</li> <li>✓ Altele</li> </ul>	Comentarii:	Punctaj maxim: 20 puncte  Punctaj acordat: .....
2.	Capacitate de analiză și sinteză	Comentarii:	Punctaj maxim: 20 puncte  Punctaj acordat: .....
3.	Răspunsuri, întrebări evaluatori – fiecare evaluator va adresa câte o întrebare de testare a cunoștințelor necesare ocupării postului	Comentarii:	Punctaj maxim: 30 puncte  Punctaj acordat: .....
4.	Motivația candidatului	Comentarii:	Punctaj maxim: 10 puncte

			Punctaj acordat: .....
5.	Inițiativă și creativitate	Comentarii:	Punctaj maxim: 20 puncte  Punctaj acordat: .....
<b>TOTAL punctaj</b>			

*Notă: Punctajul care trebuie să fie obținut de candidat pentru a fi selectat este de minim 70 de puncte.*

**5. Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere:**

Dosarele de candidatură vor fi depuse în plic închis, la adresa Spitalului Judetean de Urgenta Targu Jiu, strada progresului, nr 18, la Biroul de Management al Calitatii Serviciilor Medicale.

Termenul limită de primire a Dosarelor de candidatură este 31.07.2018 ora 13.00

Data și ora deschiderii: 02.08.2018

**6. Dosarele de candidatură vor conține:**

- ✓ scrisoare de intenție cu specificarea postului pentru care se aplică;
- ✓ CV-ul în format Europass cu menționarea postului pentru care se aplică, semnat și datat pe fiecare pagină;
- ✓ documentele doveditoare ale educației (copii bacalaureat, licență, master, cursuri de specializare/ formare etc) și experienței profesionale (copii contracte de muncă, adeverințe) declarate în CV, copie conformată cu originalul și asumată prin semnătură;
- ✓ certificat de naștere, de căsătorie, copie conformată cu originalul și asumată prin semnătură;
- ✓ cartea de identitate, copie conformată cu originalul și asumată prin semnătură;
- ✓ cazier judiciar;
- ✓ adeverință medicală.

*Notă: Comisia de recrutare și selecție poate solicita și alte documente justificative relevante.*



**7. Anunțul privind rezultatele procedurii de recrutare și selecție** va fi publicat pe site-ul Spitalului Judetean de Urgenta Targu Jiu și la avizierul instituției.

#### **8. Soluționarea contestațiilor**

Candidații care nu au fost selectați în vederea derulării proiectului care face obiectul Anunțului de recrutare și selecție pot depune, în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării listei pe site-ul Spitalul Judetean de Urgenta Targu Jiu, contestații care se soluționează de comisia de contestații în termen de 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

Informații suplimentare pot fi solicitate la adresa Spitalul Judetean de Urgenta Targu Jiu, cu sediul în Targu Jiu, Strada Progresului, nr 18 , persoană de contact Paula Balan.

Vă dorim succes!

Reprezentant legal,

Manager,

Ec. Capota Gigel Gheorghe

