



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGU JIU  
Târgu Jiu, Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218  
Tel: 0253/210432, Fax: 0253/210432.  
E-mail:office@spitalgorj.ro  
Cod Fiscal 4448067

---

NR. 22966 DIN 31.07. /2017

## ANUNȚ

Spitalul Județean de Urgență Tg-Jiu, organizează în data de 01.08.2017, ora 15.00 selecție de oferte în vederea atribuirii contractului de prestări servicii medicale cu obiectul "Consultații medicale de specialitate – psihologie – în cadrul Cabinetului de psihologie din Ambulatoriul de specialitate integrat". Modalitatea de atribuire este o procedură internă de selecție oferte conform prevederilor art.111 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare și art.101 alin.2 din HGR 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Programul de lucru este de 3,5 ore/zi, de luni până vineri, în intervalul orar 09.00 – 12.30.

Potențialii ofertanți vor depune la secretariatul unității din Tg-Jiu, str.Progresului, nr.18, cel târziu la data de 01.08.2017 ora 14.00 oferta de preț/oră prestată, însoțită de următoarele documente în copie conform cu originalul:

- carte identitate
- certificat naștere
- diplomă de studii
- fișă aptitudini
- certificat de membru al Colegiului Psihologilor
- asigurare de malpraxis
- adeverință de vechime în specialitate

Criteriul de atribuire este prețul cel mai bun raport calitate/preț.

**Obligațiile furnizorului de servicii medicale sunt următoarele:**

- asigură asistența psihologică de specialitate a bolnavilor din ambulatoriu;
- execută măsurile specifice de prevenire și combatere a bolilor cronice și degenerative;
- organizează efectuarea examenului de specialitate și a investigațiilor de laborator în cadrul examenului psihologic la angajare și control periodic al unor categorii de salariați;
- stabilirea incapacității de boală a copiilor pentru Comisia de Handicap, DGASPC;
- organizează și asigură recuperarea capacității de muncă pentru adulți și copii;

- efectuarea investigațiilor necesare expertizării capacității de muncă, colaborarea cu secțiile de expertiză și recuperare medicală a capacității de muncă, efectuarea investigațiilor necesare pentru expertizele medico-legale;
- depistarea activă a factorilor de risc în apariția tulburărilor și îmbolnăvirilor psihice, colaborând cu alte sectoare interesate;
- asigurarea asistenței psihologice de specialitate bolnavilor și defectivilor psihici ambulatorii prin echipă complexă (medici psihiatri, psihologi, defectologi, logopezi, etc);
- orientarea bolnavilor psihici și defectivilor pentru reîncadrarea și reinscrarea socio-profesională;
- organizarea activității de ergoterapie potrivit legii;
- studiul comportamentului uman și al proceselor mentale;
- investigarea și recomandarea căilor de soluționare a problemelor psihologice;
- elaborarea și aplicarea de teste pentru măsurarea inteligenței, abilităților, aptitudinilor și a altor caracteristici umane;
- testarea psihologică, prevenirea și psihoterapia tulburărilor emoționale și de personalitate, precum și a fenomenelor de inadaptare la mediul social și profesional;
- interpretarea datelor obținute și elaborarea recomandărilor pe care le consideră necesare;
- realizează examinările psihologice și evaluările de specialitate necesare;
- oferă servicii de consiliere în probleme: -emoționale (anxietate, depresie) – comportamentale (agresivitate, hiperactivitate) –de învățare (abandon școlar, chiul, etc);
- dezvoltă proiecte de prevenție (prevenția suicidului, a consumului de droguri, alcool, etc);
- intervine în situații de criză (divorț, boală, decesul părintelui);
- asigură respectarea și respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacere de contract de muncă, transfer, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă;
- îndeplinește orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului, în limita competențelor;
- face parte din comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor vacante din unitate, posturi pe care deține pregătire și experiență profesională în domeniu;
- asigură respectarea drepturilor pacienților conform Legii nr.46/2003, a prevederilor specifice în acest sens din Regulamentul de Organizare și Funcționare și altor prevederi legale în vigoare;
- respectă prevederile referitoare la confidențialitatea și anonimatul pacientului conform Legii nr.46/2003, a prevederilor specifice în acest sens din Regulamentul de Organizare și Funcționare și altor prevederi legale în vigoare;
- toate informațiile din dosarul pacientului privind starea pacientului, rezultatele investigațiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidențiale chiar și după decesul acestuia;
- informațiile cu caracter confidențial din dosarul pacientului pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul își dă consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres;
- respectarea dreptului pacientului la tratament și îngrijiri medicale
- răspunde de actele întreprinse în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat;
- răspunde pentru prejudiciile cauzate pacienților în exercitarea actului medical;
- respectă normele de protecția muncii, PSI și protecția mediului;
- respectă ROF și ROI la nivel de unitate

- participă la proiectarea, realizarea și dezvoltarea sistemului de management al calității (SMC);
- propune politici și obiective pentru domeniul calității;
- îndeplinește prevederile din documentele SMC;
- participă activ la realizarea obiectivelor generale ale calității stabilite de management și a obiectivelor specifice locului de muncă;
- identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme;
- cunoaște și respectă politica managementului referitoare la calitate;
- cunoaște și respectă documentele Sistemului de Management al Calității aplicabile în activitatea depusă;
- este autorizat să ia măsurile necesare pentru realizarea sarcinilor de care este responsabil.

Atribuții în conformitate cu prevederile OMS nr.1226/2012 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale:

- supraveghează modul în care se aplică codul de procedură stabilit în sectorul său de activitate;
- aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- aplică metodologia de investigație – sondaj pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeuri, în vederea completării bazei naționale de date și evidenței gestiunii deșeurilor.

MANAGER,  
Lector Univ. Dr. Tătaru Tiberiu



DIRECTOR FIN. CONTABIL,  
Ec. Capotă Gigel Gheorghe

SERV. APROVIZIONARE ACHIZIȚII,  
Ec. Brîncuș Florin Gabriel