



CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ  
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TG-JIU

Târgu Jiu, Str. Progresului, nr.18, Cod : 210218  
TEL: 0253/210432 --- FAX: 0253/210432.  
e-mail:office@spitalgorj.ro  
Cod Fiscal 4448067

Nr. 5136 din 18.02 2016

## **ANUNT**

Spitalul Județean de Urgență Tg-Jiu. având sediul în Târgu Jiu, strada Progresului, nr. 18, județul Gorj, organizează în conformitate cu prevederile H.G.R. 286/2011, cu modificări și completări ulterioare și a Dispoziției nr. 876/2014 privind Regulamentul de organizare și desfășurare a concursurilor emis de Președintele Consiliului Județean Gorj, concurs/examen pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi vacante contractuale de execuție din statul de funcții:

- 1 post economist IA Serviciul Financiar-contabilitate
- 1 post economist I Serviciul Managementul Calității Serviciilor Medicale
- 1 post consilier juridic I Compartiment Achiziții Publice Contractare din cadrul  
Serviciului Aprovizionare,transport, Achiziții Publice Contractare

### **ACTELE NECESARE PENTRU DOSARUL DE ÎNSCRIERE**

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de înscriere în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până la data de **02.03.2016**, ora 16,00 ,la secretariatul comisiei de concurs – Serviciul R.U.O.N.S.-camera 7, situat în clădirea centrală a Spitalului Județean de Urgență Tg Jiu din strada Progresului , nr. 18, telefon 0253237803 int. 307.

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde în mod obligatoriu:

- a. cererea de înscriere la concurs. adresată managerului spitalului în care se menționează funcția și postul pentru care dorește să candideze ( formularul de cerere se solicită de la Serv. R.U.O.N.S.);
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copia documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d. carnet de muncă, sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și sau în specialitatea studiilor , în copie ( documentele se solicită numai pentru posturile care necesită vechime în specialitate ) ;
- e. cazierul judiciar în original, din care să rezulte că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează :

- f. adeverință medicală în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae - în original;
- h. copie certificat de naștere , certificat de căsătorie dacă este cazul ;
- i. dosar plastic cu șină ;
- j. chitanța de plată a taxei de concurs este de 100 lei ;  
Taxa se achită la casieria Spitalului Județean de Urgență Tg-Jiu.
- k. dosar plastic cu șină :

Actele prevăzute la lit. b), c), d) și h, vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, de către secretarul comisiei de concurs.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

#### **CONDIȚII GENERALE NECESARE OCUPĂRII UNUI POST VACANT :**

Pentru ocuparea unui post vacant, persoanele trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### **CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS :**

- **pentru postul de economist IA la Serviciul Financiar-contabilitate :**
  - diplomă de licență în specialitate
  - minim 6 ani și 6 luni vechime în specialitate ;
- **pentru postul de economist I la Serviciul Managementul Calității Serviciilor Medicale :**
  - diplomă de licență în specialitate
  - minim 3 ani și 6 luni vechime în specialitate
- **pentru postul de consilier juridic I la Compartiment Achiziții Publice Contractare din cadrul Serviciului Aprovizionare,transport, Achiziții Publice Contractare :**
  - diplomă de licență în specialitate
  - minim 3 ani și 6 luni vechime în specialitate ;

**TIPUL PROBELOR DE CONCURS, LOCUL , DATA ȘĂ ORA DESFĂȘURĂRII ACESTORA:**

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- pentru postul de economist IA la Serviciul Financiar-contabilitate :
  - a) selecția dosarelor de înscriere între 03.03.2016 – 04.03.2016, orele 16,00;
  - b) proba scrisă în data de 15.03.2016, ora 10,00 și constă în rezolvarea unui test grilă ;
  - c) interviul în data de 18.03.2016, ora 10,00 ;
  
- pentru postul de economist I la Serviciul Managementul Calității Serviciilor Medicale :
  - a) selecția dosarelor de înscriere între 03.03.2016 – 04.03.2016, orele 16,00;
  - b) proba scrisă în data de 16.03.2016, ora 10,00 și constă în rezolvarea unui test grilă ;
  - c) interviul în data de 21.03.2016, ora 10,00 ;
  
- pentru postul de consilier juridic I la Compartiment Achiziții Publice Contractare din cadrul Serviciului Aprovizionare,transport, Achiziții Publice Contractare :
  - a) selecția dosarelor de înscriere între 03.03.2016 – 04.03.2016, orele 16,00;
  - b) proba scrisă în data de 17.03.2016, ora 10,00 și constă în rezolvarea unui test grilă ;
  - c) interviul în data de 22.03.2016, ora 10,00 ;

Etapele de desfășurare :

- a) **Selecția dosarelor de înscriere** - În termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs, pe baza îndeplinirea condițiilor generale și specifice ale postului. Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează cu mențiunea admis sau respins, însoțit după caz de motivul respingerii la sediul spitalului precum și pe pagina de internet a acestuia în termen de o zi lucrătoare de la data selectării dosarelor. În termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, se pot depune contestații.Comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor de participare la concurs ,în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
  
- b) **Proba scrisă** . Întrebările pentru testul grilă se stabilesc pe baza bibliografiei și tematicii de concurs. Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs și nu poate depăși 3 ore. Punctajul pentru proba scrisă este de maxim 100 puncte. Sunt declarați admiși la proba scrisă, candidații care au obținut minim 50 puncte. Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea probei interviu.
  
- c) **Interviul** se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe , pe baza criteriilor de evaluare.  
Se pot prezenta la următoarea etapă, numai candidații declarați admiși la etapa precedentă .

Criteriile de evaluare sunt :

- 1.abilități și cunoștințe impuse de funcție ;
- 2.capacitatea de analiză și sinteză
- 3.motivația candidatului:

Punctajul pentru proba interviu este de maxim 100 puncte. Sunt declarați admiși la proba interviu, candidații care au obținut minim 50 puncte.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii admis sau respins, prin afișare la sediu și pe pagina de internet a spitalului, în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe. În termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor la proba scrisă și interviu, se pot depune contestații de către candidații nemulțumiți. Comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu, doar pentru candidatul contestatar, în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișarea la sediu și pe pagina de internet a spitalului, imediat după soluționarea contestațiilor.

Candidații nemulțumiți de modul de soluționare a contestațiilor, se pot adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

**Rezultatele finale** ale concursului se afișează la sediul și pe pagina de internet a spitalului după expirarea termenului legal de contestație și după caz, de soluționare a contestațiilor de la proba interviu, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii admis sau respins.

**Locul de desfășurare a concursurilor ( proba scrisă și interviu ) este la sala de ședință, etajul 6 din cadrul Spitalului Județean de Urgență Tg-Jiu din str. Progresului nr. 18.**

Prezența în sală pentru proba scrisă și interviu, se face pe bază de cartii de identitate, cărții electronice de identitate, cărții electronice de identitate provizorie sau a buletinului de identitate, aflate în termen de valabilitate .

Prezentul anunț este însoțit de bibliografia și tematica de concurs pentru fiecare din posturile vacante susmenționate;

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0253237803 int. 307, sau la Serviciul R.U.O.N.S.-camera 7, situat în clădirea centrală a Spitalului Județean de Urgență Tg Jiu, din strada Progresului , nr. 18, jud. Gorj.

MANAGER  
Lector univ. dr. Tătaru Tiberiu



ȘEF SERV. R.U.O.N.S.  
Ec. Vienesu Dumitru

Handwritten signature of Ec. Vienesu Dumitru and the text "Consilier Juridic".

APROBAT,  
MANAGER,  
Lector Univ. Dr. Tătaru Tiberiu

**Tematica și Bibliografia  
Pentru concursul de ocupare a postului de economist I A  
La Serviciul Financiar Contabilitate**

- Finanțarea spitalelor . Legea 95/2006 cu modificări și completări ulterioare (Titlul VII);
- Înregistrarea în contabilitate, conform Planului de conturi ((Legea 82/1991-republicată- Legea contabilității);
- Clasificarea bugetară în unitățile sanitare. Legea 82/1991 – republicată- Legea Contabilității ;
- Planul de conturi. Ordinul M.F.P.nr.1802/2014 privind documentele financiare contabile;
- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.S. 1088/2015 privind modificarea și completarea Ordinului M.S. nr. 1043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de conturi și cheltuieli al spitalului public;
- Ordinul MS. 1043/2010 privind elaborarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public;
- ORDIN nr. 619/ 2014 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2014 a Hotărârii Guvernului nr. 400/2014 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2014-2015 , cu modificările și completările ulterioare (Anexa nr. 7 – 8 inclusiv privind condițiile acordării pachetului minimal și de bază de servicii medicale în Ambulatoriu de specialitate pentru specialități clinice; Anexa 22- 25 inclusiv privind condițiile acordării pachetului minimal și de bază de servicii medicale în asistenta medicală spitalicească);
- Ordinul nr. 43/2015 privind aprobarea cuantumului taxei de acreditare, incluzând costurile aferente evaluării în vederea acreditării și monitorizării încadrării unității spitalicești în nivelul de acreditare acordat, pentru o perioadă de 5 ani;

**DIRECTOR FINANCIAR**  
Ec. Capotă Gigel Gheorghe



**SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGU JIU**

**Târgu Jiu, Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218**

**Tel: 0253/210432, Fax: 0253/210432.**

**E-mail:office@spitalgorj.ro**

**Cod Fiscal 4448067**

Anexa nr. 2



**BIBLIOGRAFIA**  
**PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI DE ECONOMIST I**  
**LA SERVICIUL MANAGEMENTUL CALITĂȚII SERVICIILOR MEDICALE**

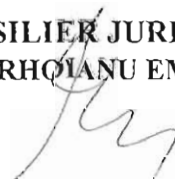
1. LEGEA nr. 95 din 14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările ulterioare (Titlurile 4, 7 și 8);
2. LEGEA nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale (\*actualizată\*);
3. LEGEA nr. 82 din 24 decembrie 1991-Legea contabilității- (\*\*republicată\*\*)(\*actualizată\*);
4. ORDINUL nr. 1.043 din 16 iulie 2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public (\*actualizat\*);
5. ORDINUL nr. 1.792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale (\*actualizat\*);
6. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 34 din 19 aprilie 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii (\*actualizată\*);
7. ORDINUL nr. 2.861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii (\*actualizat\*);
8. HOTĂRÂREA nr. 400 din 13 mai 2014 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2014-2015 (\*actualizată\*);
9. ORDINUL nr. 388 din 31 martie 2015 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2015 a Hotărârii Guvernului nr. 400/2014 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2014-2015 (\*actualizat\*);

10. ORDINUL nr. 1.703 din 28 decembrie 2015 pentru prelungirea aplicării prevederilor Ordinului ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 388/186/2015 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2015 a Hotărârii Guvernului nr. 400/2014 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2014-2015;
11. LEGEA nr. 53 din 24 ianuarie 2003 Codul muncii(\*actualizată\*);
12. ORDINUL nr. 975 din 1 octombrie 2012 privind organizarea structurii de management al calității serviciilor medicale în cadrul unităților sanitare cu paturi din rețeaua Ministerului Sănătății și a autorităților administrației publice locale;
13. ORDINUL nr. 972 din 28 iunie 2010 pentru aprobarea Procedurilor, standardelor și metodologiei de acreditare a spitalelor;
14. ORDINUL nr. 400 din 12 iunie 2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
15. LEGEA nr. 46 din 21 ianuarie 2003 privind drepturile pacientului cu modificări și completări ulterioare;
16. ORDINUL nr. 386 din 7 aprilie 2004 (\*actualizat\*) privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003;
17. ORDINUL nr. 43 din 13 martie 2015 privind aprobarea cuantumului taxei de acreditare, incluzând costurile aferente evaluării în vederea acreditării și monitorizării încadrării unității spitalicești în nivelul de acreditare acordat, pentru o perioadă de 5 ani;
18. ORDINUL nr. 870 din 1 iulie 2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar (\*actualizat\*);
19. ORDINUL nr. 914 din 26 iulie 2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare (\*actualizat\*);
20. ORDINUL nr. 208 din 9 aprilie 2015 privind aprobarea regulilor de confirmare din punct de vedere al datelor clinice și medicale la nivel de pacient pentru cazurile spitalizate în regim de spitalizare continuă și de zi, precum și a Metodologiei de evaluare a cazurilor neconfirmate din punct de vedere al datelor clinice și medicale pentru care se solicită reconfirmarea (\*actualizat\*);
21. LEGEA nr. 677 din 21 noiembrie 2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (\*actualizată\*);
22. ORDINUL nr. 145 din 11 februarie 2015 pentru aprobarea componenței și a atribuțiilor consiliului de etică ce funcționează în cadrul spitalelor;
23. ORDINUL nr. 146 din 11 februarie 2015 privind aprobarea implementării Mecanismului de feedback al pacientului în spitalele publice.

RESPONSABIL MANAGEMENTUL CALITĂȚII  
EC. GRECU ADRIAN



CONSILIER JURIDIC  
JR. HORHOIANU EMILIA





SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGU JIU  
Târgu Jiu, Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218  
Tel: 0253/210432, Fax: 0253/210432.  
E-mail:office@spitalgorj.ro  
Cod Fiscal 4448067

---

SE APROBĂ,  
MANAGER,  
Lector Univ.Dr.Tătaru Tiberiu



**TEMATICĂ**  
**PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A UNUI POST DE CONSILIER**  
**JURIDIC I PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ LA SPITALUL JUDEȚEAN DE**  
**URGENȚĂ TG-JIU**

**I. LEGEA 95-2006**

**1. Titlul VII – SPITALELE**

**II. LEGEA DREPTURILOR PACIENTULUI**

- 1. Dreptul pacientului la informația medicală.**
- 2. Dreptul la confidențialitatea informațiilor și viața privată a pacientului.**
- 3. Drepturile pacientului la tratament și îngrijiri medicale.**
- 4. Sancțiuni.**
- 5. Norme de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003.**

**III. ACHIZIȚII PUBLICE**

- 1. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică.**
- 2. Tipuri de contracte de achiziție publică.**
- 3. Reguli de participare la procedura de atribuire**
- 4. Reguli speciale de transparență aplicabile achiziției publice de servicii de publicitate.**
- 5. Licitația deschisă.**
- 6. Licitația restrânsă.**
- 7. Dialogul competitiv.**
- 8. Negocierea cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare.**
- 9. Cererea de ofertă.**
- 10. Atribuirea contractului de achiziție publică.**
- 11. Criterii de atribuire a contractului de achiziție publică.**
- 12. Stabilirea ofertei câștigătoare.**
- 13. Soluționarea contestațiilor.**
- 14. Anularea aplicării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică.**
- 15. Dosarul achiziției publice.**



#### **IV. CODUL DE PROCEDURĂ CIVILĂ**

- 1. Competența după materie.**
- 2. Competența teritorială.**
- 3. Termenele.**
- 4. Chemarea în judecată.**
- 5. Întâmpinarea.**
- 6. Cererea reconvențională.**
- 7. Administrarea dovezilor.**
- 8. Suspendarea judecării.**
- 9. Renunțarea la judecată și renunțarea la drept.**
- 10. Apel.**
- 11. Recurs.**
- 12. Contestația în anulare**
- 13. Revizuirea.**
- 14. Executarea hotărârilor judecătorești.**

#### **IV. Bibliografia pentru desfășurarea concursului:**

- 1. LEGEA nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic.**
- 2. STATUTUL profesiei de consilier juridic**
- 4. LEGEA nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății- modificată și completată.**
- 5. OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică , a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.**
- 6. HGR nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.**
- 7. LEGEA nr. 46/2003 privind drepturile pacientului.**
- 8. CODUL DE PROCEDURĂ CIVILĂ cu modificările și completările ulterioare.**

**ȘEF SERV. APROVIZIONARE ACHIZIȚII,**  
Ec. Brîncuș Florin Gabriel

