



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TG-JIU

Târgu Jiu, Str. Progresului, nr.18, Cod : 210218

TEL: 0253/210432 --- FAX: 0253/210432.

e-mail:office@spitalgorj.ro

Cod Fiscal 4448067

Nr. 17842 din 08-06 /2016

ANUNT

Spitalul Județean de Urgență Tg-Jiu, având sediul în Târgu Jiu, strada Progresului, nr. 18, județul Gorj, organizează în data de 27.06.2016, ora 10,00, în conformitate cu prevederile H.G.R. 286/2011, cu modificări și completări ulterioare și a Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Gorj nr. 876/2014 – Anexa nr. 2 , examen pentru promovarea în funcție :

- | | |
|--|---|
| - Asistent medical (1 post) | - UPU- SMURD |
| - Asistent medical (1 post) | - Secția Medicină Internă II |
| - Asistent medical (1 post) | - Secția Dermato-Venerologie |
| - Asistent medical (1 post) | - Cabinet neurologie |
| - Asistent medical (1 post) | - Laborator Radiologie și Imagistică medicală |
| - Asistent medical (1 post) | - Secția Neurologie |
| - Asistent medical (1 post) | - Laborator analize medicale |
| - Infirmier (1 post) | - Secția Pediatrie |
| - Infirmier (2 posturi) | - Secția Urologie |
| - Infirmier (1 post) | - Secția Boli Infecțioase |
| - Infirmier (1 post) | - Secția Oncologie |
| - Infirmier (1 post) | - Secția Medicină Internă I |
| - Infirmier (1 post) | - Secția Ginecologie |
| - Infirmier (2 posturi) | - Personal Auxiliar sanitar spital |
| - muncitor I (lăcătuș-mecanic) (1 post) | - Birou tehnic |
| - muncitor I (instalator-sanitar) (1 post) | - Birou tehnic |
| - registrator medical (1 post) | - UPU-SMURD |
| - registrator medical (2 posturi) | - Serviciu de Statistică și Informatică medicală |
| - fiziokinetoterapeut principal (1 post) | - Laborator Recuperare Medicină fizică și balneologie |

Locul de desfășurare a examenului de promovare la sala de ședință, etajul 6 din cadrul Spitalului Județean de Urgență Tg-Jiu din str. Progresului nr. 18 .

Tematica și bibliografia pentru examenul de promovare sunt anexate la prezentul anunț.

Modalitatea de desfășurare a examenelor de promovare.

Examenul constă în 2 etape succesive după cum urmează:

a)verificarea condițiilor de participare la examen ;

b)proba scrisă , stabilită de comisia de examinare, în data de **27.06.2016, orele 10,00 .**

Fiecare membru al comisiei de examinare propune pe baza bibliografiei și, după caz, a tematicii maximum 3 subiecte, dintre care comisia de examinare stabilește 3 până la 9 subiecte, cu cel mult două ore înainte de ora stabilită pentru examenul de promovare.

La locul, data și ora stabilite pentru examenul de promovare, comisia de examinare pune la dispoziția fiecărui candidat lista subiectelor stabilite.

Fiecare candidat redactează o lucrare pe un subiect ales dintre cele stabilite de către comisia de examinare.

Durata examenului de promovare se stabilește de comisia de examinare în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor stabilite, dar nu poate depăși 3 ore.

În cadrul examenului de promovare fiecare membru al comisiei de examinare notează lucrarea elaborată de candidat cu un punctaj maxim de 100 de puncte, pe baza următoarelor criterii:

- a) cunoștințe teoretice necesare funcției evaluate;
- b) abilități de comunicare;
- c) capacitate de sinteză;
- d) complexitate, inițiativă, creativitate.

Comisia de examinare stabilește ponderea din nota finală a fiecărui criteriu

Proba practică este notată de către membrii comisiei de examinare cu un punctaj de maximum 100 de puncte.

Punctajul acordat de membrii comisiei de examinare este consemnat în borderoul de notare.

Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte.

Rezultatele examenului de promovare se afișează la sediul autorității sau instituției publice, precum și pe pagina de internet a acesteia, după caz, în termen de două zile lucrătoare de la data susținerii acestuia.

Candidații nemulțumiți de rezultatul obținut pot depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comisia de soluționare a contestațiilor va reevalua lucrarea sau proba practică, iar rezultatele finale se afișează la sediul instituției sau autorității publice în două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestației.

Actele necesare pentru dosarul de concurs:

Pentru înscrierea la examen în termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, se constituie la nivelul serviciului RUONS, dosarul pentru examenului de promovare al fiecărui salariat de la locurile de munca susmentionate, care să cuprindă obligatoriu :

- a) cererea salariatului de promovare, aprobată de conducătorul unității;
- b) referat de evaluare întocmit de șeful ierarhic;
- c) copii ale fișelor de evaluare;

d) adeverință eliberată de serviciul RUONS care să ateste vechimea în gradul sau treapta profesională și îndeplinirea condițiilor de promovare conform Ord. 1470/2011.

Relații la Serviciul RUONS- camera 7 din locația centrala a spitalului, str. Progresului, nr. 18 sau la telefon 0253227161 sau interior 307.

Manager,
Lector univ. Dr. Tătaru Tiberiu

Șef serv RUONS,
Ec. Vienescu Dumitru

Consilier juridic,