



CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ
Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu
Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218
Tel. 0253/210432
Fax 0253/210432
E-mail: office@spitalgorj.ro

DISPOZITIA NR.....⁴⁷⁷
DIN.....¹²⁻⁰⁷⁻²⁰²¹

Managerul Spitalului Județean de Urgență Tg Jiu-Ec.Vienescu Dumitru

Având în vedere :

- prevederile art.185 al.(1) și (2) din TITLUL VII Spitalele, cuprins în Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificări și completări ulterioare*
- prevederile Ordinului Ministrului Sănătății nr.1502/2016 pentru aprobarea componentei și a atribuțiilor Consiliului etic ce funcționează în cadrul spitalelor,*
- Procesul –verbal nr. 1751/2021 privind rezultatul alegerilor membrilor permanenți și supleanți*
- Adresa Asociației Transplantaților din România nr.17643/2021*
- Decizia Managerului unității nr.432/2021*

DISPUNE

Art.1 În conformitate cu prevederile art.3 cu raportare la prevederile art .5 din Ordinul Ministrului Sănătății nr.1502/2016 pentru aprobarea componentei și a atribuțiilor Consiliului etic ce funcționează în cadrul spitalelor, se desemnează componenta nominală a Consiliului etic de la nivelul Spitalului Județean de Urgență Tg -Jiu, după cum urmează:

1.1. Reprezentanti alesi ai corpului medical:

Membrii permanenti desemnati in urma derularii procedurii de vot sunt:

- 1. Dr.DAMIAN BACOI FILOFTEIA–Presedinte*
- 2. Dr.BALEANU IOANA LUCIANA*
- 3. Dr.PREDESCU LILIANA*
- 4. Dr.DEMETRIAN ALINA SIMONA*

Membrii supleanti desemnati in urma derularii procedurii de vot sunt:

- 1. Dr.PUIU DIANA VICTORIA*
- 2. Dr.SINZIANU MARIA*
- 3. Dr.PUREC POPESCU ANDREEA*
- 4. Dr. POPESCU C. MARIA*

1.2. Reprezentanti alesi ai asistentilor medicali:

Membrii permanenti desemnati in urma derularii procedurii de vot sunt:

- 1. AS.IORDACHE IULIANA*
- 2. AS.STANCIU MIHAELA*

Membrii supleanti desemnati in urma derularii procedurii de vot sunt:

- 1. AS.DOBRESCU LAVINIA*
- 2. AS. VIJULAN CARMEN*

Reprezentanti ai Asociatilor de Pacienti

Membru permanent- FLOAREA SORIN

Membru supleant-

1.4. Secretar al Consiliului etic desemnat prin Dispozitia nr. 432/2021

- as.Cerban Liliana

-ec.. Iordache Felicia

Consilier juridic, cu statut de invitat- jr.Horhoianu Emilia

-jr. Manea Daniela

Art.2 Atribuțiile Consiliului de etica sunt următoarele :

- a) promovează valorile etice medicale și organizaționale în rândul personalului medico-sanitar, auxiliar și administrativ al spitalului;
- b) identifică și analizează vulnerabilitățile etice și propune managerului adoptarea și implementarea măsurilor de prevenție a acestora la nivelul spitalului;
- c) primește din partea managerului spitalului sesizările adresate direct Consiliului etic și alte sesizări transmise spitalului care conțin spețe ce cad în atribuțiile Consiliului;
- d) analizează, cu scopul de a determina existența unui incident de etică sau a unei vulnerabilități etice, spețele ce privesc:
 - (i) cazurile de încălcare a principiilor morale sau deontologice în relația pacient - cadru medico-sanitar și auxiliar din cadrul spitalului, prevăzute în legislația specifică;
 - (ii) încălcarea drepturilor pacienților de către personalul medico-sanitar și auxiliar, prevăzute în legislația specifică;
 - (iii) abuzuri săvârșite de către pacienți sau personalul medical asupra personalului medico-sanitar și auxiliar, prevăzute în legislația specifică;
 - (iv) nerespectarea demnității umane;
- e) emite avize etice, ca urmare a analizei situațiilor definite de lit. d);
- f) sesizează organele abilitate ale statului ori de câte ori consideră că aspectele unei spețe pot face obiectul unei infracțiuni, dacă acestea nu au fost sesizate de reprezentanții spitalului sau de către petent;
- g) sesizează Colegiul Medicilor ori de câte ori consideră că aspectele unei spețe pot face obiectul unei situații de malpraxis;
- h) asigură informarea managerului și a Compartimentului de integritate din cadrul Ministerului Sănătății privind conținutul avizului etic. Managerul poartă răspunderea punerii în aplicare a soluțiilor stabilite de avizul etic;
- i) întocmește conținutul comunicărilor adresate petenților, ca răspuns la sesizările acestora;
- j) emite hotărâri cu caracter general ce vizează spitalul;
- k) aprobă conținutul rapoartelor întocmite semestrial și anual de secretarul Consiliului etic;
- l) analizează rezultatele implementării mecanismului de feedback al pacientului;
- m) analizează și avizează regulamentul de ordine interioară al spitalului și face propuneri pentru îmbunătățirea acestuia;
- n) analizează din punctul de vedere al vulnerabilităților etice și de integritate și al respectării drepturilor pacienților și oferă un aviz consultativ comisiei de etică din cadrul spitalului, pentru fiecare studiu clinic desfășurat în cadrul spitalului;
- o) oferă, la cerere, consiliere de etică pacienților, aparținătorilor, personalului medico-sanitar și auxiliar.

(2) Consiliul etic poate solicita documente și informații în legătură cu cauza supusă analizei și

ori de câte ori consideră că aspectele unei spețe pot face obiectul unei infracțiuni, dacă acestea nu au fost sesizate de reprezentanții spitalului sau de către petent;

ori de câte ori consideră că aspectele unei spețe pot face obiectul unei situații de malpraxis;

asigură informarea managerului și a Compartimentului de integritate din cadrul

Ministerului Sănătății privind conținutul avizului etic. Managerul poartă răspunderea punerii

poate invita la ședințele sale persoane care pot să contribuie la soluționarea speței prezentate.

ART. 3 Atribuțiile președintelui Consiliului etic

- a) convoacă Consiliul etic, prin intermediul secretarului, conform art. 11 alin. (1);
- b) prezidează ședințele Consiliului etic, cu drept de vot;
- c) avizează, prin semnătură, documentele emise de către Consiliul etic și rapoartele periodice;
- d) informează managerul spitalului, în termen de 7 zile lucrătoare de la vacantarea unui loc în cadrul Consiliului etic, în vederea completării componenței acestuia.

ART. 4 Atribuțiile secretarului Consiliului etic sunt următoarele:

- a) deține elementele de identificare - antetul și ștampila Consiliului etic - în vederea avizării și transmiterii documentelor;
- b) asigură redactarea documentelor, înregistrarea și evidența corespondenței, a sesizărilor, hotărârilor și avizelor de etică;
- c) introduce sesizările primite în sistemul informatic securizat al Ministerului Sănătății, în termen de o zi lucrătoare de la înregistrarea acestora, și asigură informarea, după caz, a membrilor Consiliului etic și a managerului spitalului prin mijloace electronice, cu privire la acestea;
- d) realizează, gestionează și actualizează baza de date privind sesizările, avizele, hotărârile Consiliului etic și soluționarea acestora de către manager;
- e) informează președintele cu privire la sesizările primite în vederea convocării Consiliului etic;
- f) convoacă membrii Consiliului etic ori de câte ori este necesar, la solicitarea președintelui, cu cel puțin două zile lucrătoare înaintea ședințelor;
- g) asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal;
- h) întocmește procesele-verbale ale ședințelor Consiliului etic;
- i) asigură trimestrial informarea membrilor Consiliului etic și a managerului spitalului cu privire la rezultatele mecanismului de feedback al pacientului, atât prin comunicare electronică, cât și prezentarea rezultatelor în cadrul unei ședințe;
- j) asigură postarea lunară pe site-ul spitalului a informațiilor privind activitatea Consiliului etic (lista sesizărilor, a avizelor și hotărârilor etice, rezultatul mecanismului de feedback al pacientului);
- k) formulează și/sau colectează propunerile de îmbunătățire a activității Consiliului etic și le supune aprobării Consiliului etic;
- l) întocmește raportul semestrial al activității desfășurate, în primele 7 zile ale lunii următoare semestrului raportat, și îl supune avizării președintelui și ulterior aprobării managerului;
- m) întocmește raportul anual al activității desfășurate și Anuarul etic, în primele 15 zile ale anului următor celui raportat, și îl supune avizării președintelui și aprobării managerului;
- n) pune la dispoziția angajaților Anuarul etic, care constituie un manual de bune practici la nivelul spitalului

Art. 5 Funcționarea Consiliului etic

(1) Consiliul etic se întrunește lunar sau ori de câte ori apar noi sesizări, ce necesită analiză de urgență, la convocarea managerului, a președintelui Consiliului etic sau a cel puțin 4 dintre membrii acestuia.

(2) Ședințele sunt conduse de către președinte sau, în lipsa acestuia, de către persoana decisă prin votul secret al membrilor prezenți.

prezența membrului supleant respectiv.

(5) Deciziile se adoptă prin vot secret, cu majoritate simplă. În cazul în care în urma votului membrilor Consiliului etic se înregistrează o situație de paritate, votul președintelui este decisiv.

(6) Exprimarea votului se poate face "pentru" sau "împotriva" variantelor de decizii propuse în cadrul ședinței Consiliului etic.

(7) În situația în care speța supusă analizei implică o problemă ce vizează structura de care aparține unul dintre membrii Consiliului etic sau membrul are legături directe sau indirecte, de natură familială, ierarhică ori financiară, cu persoanele fizice sau juridice implicate în speța supusă analizei Consiliului, acesta se suspendă, locul său fiind preluat de către supleant. În cazul în care și supleantul se găsește în aceeași situație de incompatibilitate, acesta se suspendă, speța fiind soluționată fără participarea celor doi, cu respectarea cvorumului.

(8) La fiecare ședință a Consiliului etic se întocmește un proces-verbal care reflectă activitatea desfășurată și deciziile luate.

(9) Consiliul etic asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal, inclusiv după soluționarea sesizărilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, conform declarației completate din anexa nr. 3 la prezentul ordin. Încălcarea confidențialității de către orice membru al Consiliului etic atrage răspunderea legală a acestuia.

(10) În cazul motivat de absență a unui membru, acesta este înlocuit de membrul supleant. În caz de absență a președintelui, membrii Consiliului etic aleg un președinte de ședință, prin vot secret.

(11) Managerul spitalului are obligația de a promova Consiliul etic în cadrul fiecărei secții, din spital prin afișe al căror conținut este definit de Compartimentul de integritate al Ministerului Sănătății. Compartimentul de integritate are obligația să informeze opinia publică cu privire la funcționarea consiliilor de etică în spitale, la nivel național.

Art.6 Prezentă decizie devine Anexa la Fisele postului persoanelor nominalizate, în prezența Dispoziție la art.I.

Art. 7 Orice alte dispoziții contrare se abroga.

Manager,

Ec. Vienescu D.

Consilier Juridic,

Jr. Horhoianu Emilia

