

CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ  
Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu  
Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218  
Tel. 0253/210432  
Fax 0253/210432  
E-mail: office@spitalgorj.ro

Nr. Înregistrare 25049 Data 01.07.2021

## ANUNȚ

Spitalul Județean de Urgență Tg-Jiu, organizează Negociere fara publicarea prealabila a unui anunt , pentru achizitia de „ Oua” , conform Caietului de Sarcini atasat, derulata in temeiul art. 104, alin 1), lit c. din Legea 98/2016 cororborata cu prev. art. 93 si 94 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Durata contractului va fi de maxim 4 luni.

Potențialii ofertanți vor depune la adresa de mail [achizitiitarguiju@gmail.com](mailto:achizitiitarguiju@gmail.com) , in cel mult 3 zile de la data publicarii anuntului. Oferta de preț pentru produsele sus mentionate va fi însoțită de următoarele documente în copie conform cu originalul:

- certificat de înregistrare la Registrul Comerțului.
- certIFICATE ISO 9001: 2015 sau echivalent ; ISO 22000/HACCP 2018 sau echivalent;

Criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut.

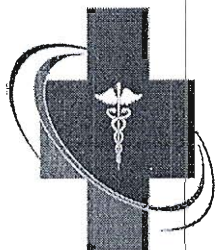
MANAGER,  
Ec.Vienesu Dumitru



SEF SERV.APROV. ACHIZIȚII,  
Ec.Brîncus Florin Gabriel

Director Fin. Contabil,  
Ec.Pogonaru Ion

SERV.APROV ACHIZITII,  
Ec.Scurtu Marilena



**CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ**  
**Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu**  
**Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218**  
**Tel. 0253/210432**  
**Fax 0253/210432**  
**E-mail: office@spitalgorj.ro**

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TG-JIU  
NR. 25009 DIN 01.07 /2021

## CAIET DE SARCINI

### 1. Introducere

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. În acest sens vor fi luate în considerație toate ofertele care, prin propunerea tehnică, asigură un nivel egal sau superior cerințelor minimale din caietul de sarcini; ofertele de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini vor fi declarate neconforme în temeiul art. 215, alin. (5) din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 137, alin. (3), lit. a) din H.G. nr. 395/2016.

### Obiectivul contractului

Prezentul caiet de sarcini are drept scop prezentarea cerințelor minime obligatorii aferente furnizării de produse alimentare.

### 2. Conținutul prezentului Caiet de Sarcini

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

### 3. Contextul realizării acestei achiziții de produse

#### 3.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Autoritatea contractantă: **Spitalul Județean de Urgență Tg-Jiu**, str.Progresului, nr.18, jud.Gorj, tel:0253243315, fax:0253210432.

#### 3.2. Informații despre Beneficiarul Investiției

Spitalul Județean de Urgență Târgu-Jiu este o instituție publică cu activitate în domeniul sănătății, aceasta fiind înființată ca unitate spitalicească în anul 1846, care de-a lungul timpului a fost extins și modernizat și este serviciu public de interes local al Județului Gorj.

Sediul Spitalului Județean de Urgență Târgu-Jiu se află în Strada Progresului, nr. 18, Municipiul Târgu-Jiu, județul Gorj.

#### 3.3. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Achiziția produselor solicitate are drept scop asigurarea hranei pentru pacienții internați în Spitalului Județean de Urgență Tg-Jiu.

#### 3.4. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Beneficiul pe care autoritatea contractantă le va obține în urma derulării procedurii în vederea încheierii unui contract de achiziție publică de produse alimentare, sunt :

- Creșterea calității serviciilor oferite pacienților.

**3.5. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul**  
Nu este cazul

**3.6. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea**  
Nu este cazul

**3.7. Factori interesați și rolul acestora**

Titular investiție: Spitalul Județean de Urgență Târgu-Jiu

Beneficiar investiție: Spitalul Județean de Urgență Târgu-Jiu

**4. Descrierea produselor solicitate**

**4.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante**

Spitalul Județean de Urgență Târgu-Jiu, în calitate de autoritate contractanta solicita achiziționarea produselor descrise în prezentul caiet de sarcini.

**4.2. Obiectivul specific care contribuie furnizarea produselor**

Creșterea calitatii serviciilor oferite pacienților.

**4.3. Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate**

Achiziția produselor specificate trebuie să îndeplinească cerințele prevăzute în tabelul de mai jos, care reprezintă cerințe minime obligatorii și care fac parte integrantă din acest Caiet de sarcini.

**4.3.1. Produse solicitate**

|   | Denumire produs | Cantitate | Loc de livrare  | Durata de livrare solicitată   | Specificații tehnice sau cerințe funcționale minime |
|---|-----------------|-----------|---|--------------------------------|---|
| 1 | Oua gaina       | 16000     | Spitalul Județean de Urgență Tg-Jiu, str.Progresului, nr.18 | 3 zile de la emiterea comenzii | Conform cerințelor din caietul de sarcini           |

**4.4.3. Disponibilitatea dacă este cazul**

Nu este cazul

**4.5. Extensibilitate/Modernizare dacă este cazul**

Nu este cazul

**4.5.1. Garanție**

Perioada de valabilitate acordată produselor de către furnizor este cea declarată în propunerea tehnică, anexă la contract, respectiv minim 1 luna;

Perioada de garanție a produselor începe de la data recepției efectuate, după livrarea acestora la destinația finală.

**4.5.2. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului**

Livrarea produselor se va face la magazia de alimente a Spitalului Județean de Urgență Târgu-Jiu în prezența reprezentanților autorității contractante și ai furnizorului.

- ambalajele trebuie să conțină informații despre denumire, producător, valabilitate, în conformitate cu Regulamentul (CE) nr.1272/2008

- Daca produsele prezinta vicii ale caror origine este anterioara predarii acestora, acestea vor fi returnate cu obligativitatea inlocuirii lor in maxim 24 ore;
- Livrarea produselor va fi insotita de certificate de conformitate pentru produsele oferite

#### 4.6 Operațiuni cu titlu accesoriu

##### 4.6.1. Instalare, punere și funcțiune, testare

Nu este cazul

##### 4.6.2. Instruirea personalului pentru utilizare

Nu este cazul

##### 4.6.3. Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Nu este cazul

##### 4.6.4 Suport tehnic

Nu este cazul

#### 4.7 Atribuțiile și responsabilitățile părților

Furnizorul va furniza produsele la standardele si sau performantele prezentate in propunerea tehnica.

Furnizorul se obliga sa despagueasca autoritatea contractanta impotriva oricaror:

- Reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala ( brevete, nume, marci inregistrate etc), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate;
- Daune – interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre autoritatea contractanta;

Autoritatea contractanta se obliga sa receptioneze produsele in termen de maxim 24 ore de la primire.

Autoritatea contractanta se oblige sa plateasca pretul produselor catre furnizor prin ordin de plata, in contul furnizorului in termen de 60 de zile de la data comunicarii facturii si receptia produselor furnizate.

#### Riscuri și măsuri de gestionare a acestora

| Tipul de risc             | Risc  | Modalități de gestionare  |
|---------------------------|---|---|
| 1. De natura managerială  | a) Dificultăți de colaborare și comunicare între factorii interesați implicați  | Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția ofertanților declarați câștigători, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului.   |
|                           | b) Furnizarea de date și informații insuficiente de către Autoritatea Contractantă și care sunt necesare pentru derularea Contractului / pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin Caietul de Sarcini, la nivelul de calitate așteptat | Contractanții vor consulta Autoritatea Contractantă în ceea ce privește orice problema întâmpinată în execuția Contractului. Autoritatea Contractantă va acorda asistență Contractanților, asistență ce ar putea fi necesară pentru ca aceștia să își îndeplinească sarcinile.  |
|                           | c) Solicitări de informații noi din partea Contractanților  | Autoritatea Contractantă va colabora cu Contractanții pentru furnizarea informațiilor pe care aceștia din urmă le pot solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului  |
| 2. De natură contractuală | a) Neîndeplinirea obligațiilor asumate prin Contract  | Autoritatea Contractantă va monitoriza Contractul din punct de vedere cantitativ - calitativ și al timpului de livrare a produselor. Autoritatea Contractantă nu va accepta schimbarea specificațiilor tehnice sub nivelul impus prin documentația tehnică. Soluționarea oricăror diferențe se va face pe cale amiabilă sau prin intermediul instanțelor judecătorești. |
|                           | b) Apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data   | Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a rezilia contractual.  |

|                         |  |  |
|-------------------------|--|--|
|                         | încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respective ar fi contrară achizitorului |  |
| 3. De natură tehnică    | Furnizarea unor produse neconforme cu cerințele solicitate prin Caietul de Sarcini   | Autoritatea Contractantă va urmări cu strictețe respectarea specificațiilor tehnice pentru produsele livrate și va respinge produsele neconforme.  |
| 4. De natură financiară | Neplata la termen a facturilor   | Autoritatea Contractantă va monitoriza permanent situația plăților efectuate și respectarea termenelor de plată.   |
| 5. De timp              | a) Imposibilitatea livrării produselor la termenele solicitate   | Autoritatea Contractantă trebuie să se asigure ca termenul la care trebuie să se livreze produsele este unul real, care poate fi respectat, astfel încât să nu genereze întârzieri în desfășurarea activităților.  |
|                         | b) Întârzieri în livrarea produselor   | Dacă pe parcursul îndeplinirii Contractului, furnizorul nu respectă termenul de livrare a produselor, acesta are obligația de a notifica, în timp util Autoritatea Contractantă. Modificarea datelor/periodelor asumate de livrare a produselor se face cu acordul părților, în afara cazului în care Autoritatea Contractantă este de acord cu o prelungire a termenului de furnizare; orice întârziere în îndeplinirea Contractului dă dreptul Autorității Contractante de a solicita penalități Furnizorului în cuantumul prevăzut în Contract sau, în funcție de situațiile concrete, de a rezilia Contractul. |

**5. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsele/echipamentele** aviz de expediție a mărfii, factură fiscală, certificate de conformitate, certificate de calitate

### 6. Recepția produselor

Recepția produselor se va face la sediul autoritatii contractante la primirea produselor.

Daca la receptia produselor se constata:

- Deficiente de prezentare ( ambalaje murdare, deformat, necorespunzatoare din punct de vedere a normelor in vigoare, etc)
- Lipsa sau inscripționarea incorectă a denumirii sub care se vinde produsul;
- Lipsa inscripționării denumirii și adresei producătorului;
- Lipsa prospectului în limba română;
- Prezinta vicii ale caror origine este anterioară predării acestora, acestea vor fi returnate cu obligativitatea înlocuirii lor în maxim 24 ore, suportând cheltuielile suplimentare de transport.
- Dacă produsul inspectat nu corespunde specificațiilor tehnice din caietul de sarcini, autoritatea contractantă are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului, de a înlocui produsul refuzat.
- Autoritatea contractantă are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație care apare în legătură cu produsul. La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a înlocui produsul, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

### 7. Modalități și condiții de plată atribuții ale părților

1. Plata se va face în baza facturii de intrare ( valoarea totală ) și a NIR- ului cu ordin de plată în contul indicat de furnizor.
2. Termenul de plată este de 60 zile calendaristice de la data depunerii facturilor în vederea validării lor conform Legii nr.72/2013

**SPECIFICAȚII TEHNICE:**

1. **OUA DE GAINA** Ouă de găină pentru consum alimentar, prima cifra a codului numeric ce apare pe coaja oului să fie 0, 1 sau 2, clasa A, minimum categoria de greutate L ( cu greutatea de la 63 g până la 73 g).

Condiții tehnice de calitate

Proprietăți organoleptice.

- aspect coajă, cuticulă : nevătămate, curate, de formă normal, uscate.

- aspect cameră de aer: imobilă, cu înălțimea de maxim 6 mm.

- aspect albuș: clar, translucid.

- aspect gălbenuș: vizibil la fasciculul de lumină doar sub formă de umbră, fără contur precis; atunci când oul este întors, gălbenușul este ușor mobil și revine în poziția centrală.

- pată germinativă: dezvoltare imperceptibilă.

- miros și gust: caracteristic oului proaspăt, fără miros și gust străin.

- substanțe străine: nu se admit.

Reguli pentru verificarea calității

Verificarea calității se face pe loturi. La fiecare lot se verifică: ambalarea; marcarea; proprietățile organoleptice; greutatea netă; Ambalarea: ambalajele pentru ouă trebuie să fie în perfectă stare, curate, uscate, fără miros de mușchi sau alt miros străin. Fiecare unitate de ambalaj trebuie să conțină ouă din aceeași categorie. În cofraje ouăle se așează în poziție verticală, cu vârful în jos. Cofrajele vor fi utilizate în funcție de mărimea ouălor. Marcarea se va realiza în conformitate cu standardele legislației în vigoare.

Depozitarea și transportul Ouăle se depozitează în încăperi curate, răcoroase (cu temperatura 0..14°C), uscate (umiditatea relativă a aerului 70..90%), fără dăunători de magazie și fără miros străin. Transportul se face în vehicule închise, izoterme, răcite în prealabil și prevăzute cu instalație frigorifică, pentru a asigura menținerea temperaturii necesară păstrării calității produselor pe tot timpul transportului. Mijloacele de transport vor fi autorizate sanitar-veterinar de către organismele specializate.

Medic coordonator

Dr. Pircalaboiu Lucretia

COMP. DIETETICA

As. Solea Vali

Dr. LUCREȚIA PIRCALABOIU  
Medic Primar Endocrinologie  
Dr. Diabet Zaharat  
Doctor în Medicină  
C.Nr. 26.5742