



CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ
Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu
Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218
Tel. 0253/210432
Fax 0253/210432
E-mail: office@spitalgorj.ro

Nr. înregistrare.....30649.....Data.....13.08.2021.....

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Spitalul Județean de Urgență Tg-Jiu, organizează selecție de oferte în vederea atribuirii contractului de prestări servicii cu obiectul "Creare website Spital Județean de Urgență Tg-Jiu". Modalitatea de atribuire este achiziția directă conform prevederilor art.7 alin.5 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare și art.43 alin.2 din HGR 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Durata contractului va fi până la data de 30.09.2021.

Detaliile tehnice se regăsesc în caietul de sarcini atașat la prezenta invitație.

Nu se admit oferte parțiale/alternative.

Criteriul de atribuire al contractului este prețul cel mai scăzut.

Ofertele financiare se vor posta în Catalogul electronic SICAP până la data de 17.08.2021, ora 12.00.

Valabilitatea ofertelor: 60 zile de la data limită de postare a ofertelor. Orice ofertă cu o perioadă de valabilitate mai mică de 60 zile va fi automat respinsă.

Plata se va face prin ordin de plată în contul pe care ofertantul declarat câștigător prin aplicarea criteriului de atribuire, trebuie să-l aibă deschis la Trezoreria statului.

Nu vor fi luate în considerare ofertele postate sau modificate după data limită.

Ofertele se vor posta sub denumirea " Creare website Spital Județean de Urgență Tg-Jiu".

Doar ofertantului care îndeplinește criteriul de atribuire "prețul cel mai scăzut" i se vor solicita, în termenul comunicat de autoritatea contractantă (nu mai mult de 3 zile lucrătoare) următoarele documente de calificare:

1.Declarație pe proprie răspundere, în temeiul art.59-60 din Legea 98/2016

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt următoarele:

-Vienesu Dumitru – Manager

-Dinu Constantin Mădălin – Director Medical

- Pogonaru Ion – Director Fin.Contabil

-Motea Claudia – Director Îngrijiri

-Toma Cristinel – Director Tehnic Administrativ și de Patrimoniu

2.Certificat constatator eliberat de ONRC – din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar

3.CertIFICATE fiscale care să ateste faptul că ofertanții nu au datorii la bugetul de stat și bugetul local.

Conform art.138 alin.2 din HG 395/2016, în situația în care se prezintă două sau mai multe oferte care conțin același preț, autoritatea contractantă va solicita ofertanților clasafi pe primul loc și care au prețuri egale o nouă propunere financiară, caz în care achiziția se va efectua de la ofertantul a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Organismul competent pentru căile de atac: conform Legii 554/2004 contenciosului administrativ.

MANAGER,
Ec.Vicenteșcu Dumitru



DIRECTOR FIN.CONTABIL,
Ec. Pogonaru Ion

SERV.APROVIZIONARE ACHIZIȚII,
Ec.Brîncuș Florin Gabriel



CAIET DE SARCINI

pentru achiziția publică Servicii de creare website Spital Județean de Urgență Tg-Jiu

1. Introducere

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. În acest sens vor fi luate în considerație toate ofertele care, prin propunerea tehnică, asigură un nivel egal sau superior cerințelor minimale din caietul de sarcini; ofertele de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini vor fi declarate neconforme în temeiul art. 215, alin. (5) din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 137, alin. (3), lit. a) din H.G. nr. 395/2016.

Obiectivul contractului

Prezentul caiet de sarcini are drept scop prezentarea cerințelor minime obligatorii aferente prestării de Servicii de creare website Spital Județean de Urgență Tg-Jiu.

2. Conținutul prezentului Caiet de Sarcini

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

3. Contextul realizării acestei achiziții de produse

3.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Autoritatea contractantă: **Spitalul Județean de Urgență Tg-Jiu**, str.Progresului, nr.18, jud.Gorj, tel:0253243315, fax:0253210432.

3.2. Informații despre Beneficiarul Investiției

Spitalul Județean de Urgență Târgu-Jiu este o instituție publică cu activitate în domeniul sănătății, aceasta fiind înființată ca unitate spitalicească în anul 1846, care de-a lungul timpului a fost extins și modernizat și este serviciu public de interes local al Județului Gorj.

Sediul Spitalului Județean de Urgență Târgu-Jiu se află în Strada Progresului, nr. 18, Municipiul Târgu-Jiu, județul Gorj.

3.3. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Achiziția serviciilor are drept scop îmbunătățirea site-ului propriu al Spitalului Județean de Urgență Tg-Jiu prin crearea unei platforme mai accesibile accesului persoanelor interesate precum și pacienților unității noastre.

3.4. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Beneficiile pe care autoritatea contractantă le va obține în urma derulării procedurii în vederea încheierii unui contract de achiziție publică de Servicii de creare website Spital Județean de Urgență Tg-Jiu sunt următoarele:

- Achiziționarea unor servicii care să asigure funcționarea la parametri optimi a site-ului propriu al spitalului;
- Ridicarea standardului calitativ al Spitalului Județean de Urgență Târgu-Jiu în ceea ce privește digitalizarea și securizarea datelor pacienților;



- Asigurarea unei platforme care să ușureze accesul la informațiile de interes public ce trebuie afișate pe site-ul propriu al spitalului;
- Includerea portalului de acces la modulul de programări on-line pentru pacienții unității noastre

3.5. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Nu este cazul

3.6. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Nu este cazul

3.7. Factori interesați și rolul acestora

Titular investiție: Spitalul Județean de Urgență Târgu-Jiu

Beneficiar investiție: Spitalul Județean de Urgență Târgu-Jiu

4. Descrierea produselor solicitate

4.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante

În momentul de față, Spitalul Județean de Urgență Târgu-Jiu are un site creat pe o platformă informatică veche, ce conferă o structură cu un acces greoi la informațiile prezentate.

4.2. Obiectivul general la care contribuie furnizarea serviciilor

Îmbunătățirea calității activității administrative.

4.3. Obiectivele specifice la care contribuie furnizarea serviciilor

Îmbunătățirea calității activității personalului tehnico-administrativ.

Menținerea standardului actual al secțiilor din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgu-Jiu și susținerea pentru dezvoltarea organică și necesară a capacităților tehnice în interesul pe care îi deservește Spitalului Județean de Urgență Târgu-Jiu. Creșterea accesibilității informațiilor de interes public afișate.

4.4. Serviciile solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Achiziția serviciilor specificate trebuie să îndeplinească cerințele prevăzute în tabelul de mai jos, care reprezintă cerințe minime obligatorii și care fac parte integrantă din acest Caiet de sarcini.

4.4.1. Servicii solicitate

Nr.	Denumire serviciu	Cantitate (buc.)	Loc de prestare	Durata de începere a prestării solicitată	Specificații tehnice sau cerințe funcționale minime	Specificații tehnice sau cerințe funcționale extinse	Durată minimă garanție
1	Servicii de creare website Spital Județean de Urgență Tg-Jiu	1	Spitalul Județean de Urgență Târgu-Jiu	1 zi de la semnarea contractului de ambele părți	Conform specificațiilor tehnice	Conform specificațiilor tehnice	24 luni

4.4.2. Disponibilitatea dacă este cazul

Nu este cazul

4.5. Extensibilitate/Modernizare dacă este cazul

Nu este cazul



4.5.1. Garanție

Nu este cazul

4.5.2. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Nu este cazul

4.5.3. Operațiuni cu titlu accesoriu

4.5.3.1. Instalare, punere și funcțiune, testare

Beneficiarul va asigura existența infrastructurii și a tuturor conexiunilor necesare pentru funcționarea site-ului și pentru efectuarea update-urilor și testărilor necesare.

Contractantul va realiza conectarea la infrastructura existentă, va efectua toate actualizările și dezvoltările necesare și apoi toate configurările/setările necesare pentru a asigura funcționarea corespunzătoare a site-ului.

După actualizare și punere în funcțiune, Contractantul va efectua teste funcționale ale site-ului. Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără niciun fel de costuri din partea Autorității Contractante toate testele pentru a asigura funcționarea site-ului în parametrii agreeți.

4.5.3.2. Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului utilizator al sistemului în vederea însușirii modului de funcționare ale noilor funcționalități ce vor fi instalate pe parcursul contractului.

Instruirea va fi organizată după ce sistemul este funcțional și trebuie să permită personalului desemnat înțelegerea diferitelor componente ale sistemului, înțelegerea tuturor funcționalităților, operarea sistemului, informații care să ajute la depistarea problemelor și diagnosticare de bază.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar, care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul desemnat este pe deplin instruit, pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a sistemului.

Durata sesiunii/sesiunilor de instruire va trebui să fie suficientă pentru însușirea tuturor cunoștințelor, pentru a se asigura utilizarea corespunzătoare a sistemului.

Instruirea se va desfășura în limba română.

4.5.3.3. Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Nu este cazul

4.5.3.4. Mentenanță corectivă în perioada de post-garanție, după caz

Nu este cazul

4.5.3.5. Suport tehnic

Pe toată durata contractului, Contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura o modalitate de contact, prin care să se poată semnala orice problemă/defecțiune care necesită intervenția. De asemenea, va acorda suport tehnic personalului Autorității Contractante în gestionarea oricărui incident.

Contractantul va răspunde în maxim 24 de ore la orice incident semnalat de Autoritatea Contractantă.

4.5.3.6. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul

4.5.4. Mediul în care este operat produsul

Nu este cazul

4.5.5. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

Nu este cazul

4.6. Atribuțiile și responsabilitățile părților



Autoritatea Contractantă se va asigura că personalul ce va fi implicat în publicarea de informații de interes public pe site-ul spitalului va participa la sesiunile de instruire privind modul de utilizare a acestora.

Riscuri și măsuri de gestionare a acestora

Tipul de risc	Risc	Modalități de gestionare
1. De natură managerială	a) Dificultăți de colaborare și comunicare între factorii interesați implicați	Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția ofertanților declarați câștigători, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. Contractanții vor consulta Autoritatea Contractantă în ceea ce privește orice problema întâmpinată în execuția Contractului. Autoritatea Contractantă va acorda asistență Contractanților, asistență ce ar putea fi necesară pentru ca aceștia să își îndeplinească sarcinile.
	b) Furnizarea de date și informații insuficiente de către Autoritatea Contractantă și care sunt necesare pentru derularea Contractului / pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin Caietul de Sarcini, la nivelul de calitate așteptat	
	c) Solicitări de informații noi din partea Contractanților	
2. De natură contractuală	a) Neîndeplinirea obligațiilor asumate prin Contract	Autoritatea Contractantă va monitoriza Contractul din punct de vedere cantitativ - calitativ și al timpului de intervenție în cazul apariției unor eventuale disfuncționalități. Autoritatea Contractantă nu va accepta schimbarea specificațiilor tehnice sub nivelul impus prin documentația tehnică. Soluționarea oricăror diferențe se va face pe cale amiabilă sau prin intermediul instanțelor judecătorești.
	b) Apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respective ar fi contrară achizitorului	Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a rezilia contractual.
3. De natură tehnică	Furnizarea unor servicii neconforme cu cerințele solicitate prin Caietul de Sarcini	Autoritatea Contractantă va urmări cu strictețe respectarea specificațiilor tehnice pentru serviciile ce urmează a fi prestate.
4. De natură financiară	Neplata la termen a facturilor	Autoritatea Contractantă va monitoriza permanent situația plăților efectuate și respectarea termenelor de plată.
5. De timp	a) Imposibilitatea prestării serviciilor la termenele solicitate	Autoritatea Contractantă trebuie să se asigure ca termenul la care trebuie să se efectueze intervenția de service este unul real, care poate fi respectat, astfel încât să nu genereze întârzieri în desfășurarea activităților.



CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ
Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu
Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218
Tel. 0253/210432, Fax 0253/210432
E-mail: office@spitalgorj.ro

5. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsele/echipamentele
Nu este cazul

6. Recepția serviciilor

Recepția serviciilor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă. Recepția serviciilor, se va realiza în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea facturii însoțite de procesele verbale de intervenție.

7. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite facturile pentru serviciile prestate.

Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea Contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție. Procesul verbal de recepție va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății.

Autoritatea Contractantă se obligă să plătească prețul Contractului către furnizor conform termenelor și condițiilor stabilite în contract.

8. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Contractantul trebuie să respecte toate prevederile legale aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene (acolo unde se impune).

Contractantul va fi pe deplin responsabil pentru subcontractanții săi în furnizarea produselor și realizarea operațiunilor cu titlu accesoriu prevăzute în Caietul de Sarcini, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil, atât pentru furnizarea produselor, cât și pentru rezultatele generate de furnizarea produselor.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității Contractante în legătură cu schimbările legislative.

Obiectul contractului

Prin prezenta documentație de atribuire, **Spitalul Județean de Urgență Târgu-Jiu** invita operatorii economici interesați să depună o ofertă pentru achiziția publică de servicii de dezvoltare a unui website.

Prin acest proiect se urmărește înlocuirea website-ului actual, conceput acum 3 ani, cu un produs nou, realizat conform celor mai noi standarde și tehnologii din domeniu și menit să asigure îmbunătățirea proceselor de comunicare cu publicul, pentru a putea deveni în mediul online o referință de informare-educare și dialog profesionist. Pe lângă aspectele tehnice, noua soluție va pune accent și pe experiența utilizatorilor site-ului (UX), printr-o abordare atentă a elementelor de accesibilitate și navigabilitate.



CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ
Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu
Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218
Tel. 0253/210432, Fax 0253/210432
E-mail: office@spitalgorj.ro

De asemenea, proiectul va acoperi translatarea (selectivă) și rescrierea creativă a conținutului selectat din vechiul website în noul website, astfel încât să se ofere informații ușor de înțeles pentru cât mai multe categorii de audiență.

Pe baza conceptului creativ acceptat, soluția tehnică trebuie să fie una integrată, să conțină toate elementele necesare funcționării complete, unitare, ca soluție la cheie. Eventualele module-program provenite de la terți vor fi integrate în ofertă numai cu licență, asigurându-se pentru Spitalul Județean de Urgență Târgu-Jiu toate drepturile de utilizare.

Obiectivele sunt sintetizate în capitolul „Obiectivele proiectului”. În capitolul „Specificații tehnice” sunt sistematizate principalele cerințe ale proiectului, rezultate din experiența acumulată în perioada de exploatare a website-ului actual, precum și din bunele practici existente la nivelul altor spitale cu care Spitalul Județean de Urgență Târgu-Jiu colaborează.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare operator economic propunerea tehnică și cea financiară.

Caietul de sarcini conține în mod obligatoriu, specificații tehnice și totodată indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii operatori economici să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii.

În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini atrage **respingerea ofertei ca neconformă.**

Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

Aceste specificatii vor fi considerate ca avand mentiunea de <<sau echivalent>> si vor fi considerate specificatii minimale din punct de vedere al performantei, indiferent de marca sau producator.

Obiectivele proiectului

Noul website are statut de aplicație critică, orice întrerupere a funcționării sau disfuncționalitate a acestuia putând avea un impact negativ asupra îndeplinirii obligațiilor legale, a imaginii sau chiar asupra sistemului de sănătate.

Prin realizarea acestui website se urmăresc următoarele obiective:



- A. Realiniere la standardele cele mai avansate ale domeniului. Se va asigura accesibilitate pe toate categoriile de device-uri (Responsive Design, Adaptive Design – mobile first), ameliorarea UX (User eXperience) – readability, navigability, interactivitate crescută (JS, AJAX) și orientare accentuată spre conținut vizual.
- B. Publicare de informații în condiții de siguranță și ergonomie.
- C. Management unitar al proceselor de comunicare pe website și pe conturile social media. Administrarea eficientă, centralizată, a tuturor aspectelor legate de informațiile publice, pe tot parcursul fluxului de publicare: generare – validare – publicare – diseminare.
- D. Creșterea transparenței și consolidarea prestigiului instituției. Publicarea în condiții de predictibilitate (urmărind un calendar reanunțat), sincron pe toate canalele (website și conturi social-media) și diseminarea promptă, activă a informațiilor (prin e-mail și pushnotifications).
- E. Îmbunătățirea serviciilor oferite utilizatorilor. Optimizarea regăsirii informației, căutare avansată (după domeniu, tip de conținut, cronologie, etc.), abonare on-line la diferite categorii de știri, formulare on-line pentru diverse solicitări. Posibilitatea realizării de sondaje sau interogări complexe ale publicului, pe bază de chestionar.
- F. Întărirea rolului de conștientizare/educare sanitară a publicului larg. Conținut ușor de înțeles, design atractiv, structură intuitivă și interactivitate mărită, simultan cu optimizarea căutării prin utilizarea tag-urilor.
- G. Respectarea protocoalelor de schimburi de informații cu categoriile speciale de beneficiari: agenții de presă, instituții și autorități naționale, organisme internaționale, prin publicarea/diseminarea informațiilor specifice și a notificărilor către acestea, conform calendarelor prestabilite și monitorizarea strictă a stării fiecărei raportări.
- H. Valorificarea informațiilor existente în website-ul actual, prin preluarea selectivă în noul website de către prestator, conform necesităților exprimate de beneficiar în etapa de analiză.
- I. Monitorizarea unor parametri de performanță, precum și a încercărilor de acces neautorizat. Extragerea de informații relevante pentru fine-tuning. Urmărirea fazelor de execuție a taskurilor de publicare/ diseminare și a erorilor.
- J. Monitorizarea nivelului de interes pe secțiuni și obiecte, statistici de accesare.
- K. Limitarea dinamică a accesului abuziv (atacuri de tip DoS) și blocarea posibilităților de SQL injection, cross-site scripting (XSS), cross-site request forgery (CSRF), etc.

Cerinte tehnice minime obligatorii

1. Cerinte tehnice minime obligatorii

Cerințele exprimate în acest capitol vor fi interpretate drept minimale, implementarea lor fiind obligatorie. În faza de analiză a proiectului, beneficiarul și ofertantul vor stabili de comun acord specificațiile detaliate.

Nerespectarea de către ofertant a oricăreia dintre cerințele specificate în acest capitol conduce automat la descalificarea ofertantului respectiv.



1.1 Generalitati

Website-ul general de prezentare trebuie sa serveasca drept o interfata care sa cuprinda toate informatiile necesare despre proiect. Design-ul trebuie sa permita vizitatorului gasirea usoara a informatiilor pe care le cauta, dar sa ii starneasca, in acelasi timp, interesul pentru alte informatii din continutul website-ului.

Continutul va fi complet administrabil si stocat partial, sau total, in baza de date SQL, fiind extras si furnizat la cererea clientilor care acceseaza website-ul.

Realizarea website-ului isi propune atingerea urmatoarelor obiective:

- Interfata full CMS prietenoasa, intuitiva, usor de utilizat pentru administrarea continutului website-ului;
- Update rapid - preia modificarile si noile pagini create, in timp real;
- Consistenta website - asigura consistenta website-ului, continutul fiind introdus automat in layout-ul paginii;
- Flexibilitate website – se adapteaza foarte usor restructurarii si redesign-ului interfetei paginilor;
- Securitate sporita a website-ului prin acces controlat (drepturi diferite utilizatori, accesul pe baza de roluri / profil);
- Reducerea gradului de repetabilitate a informatiilor in cadrul website-ului;
- Optimizarea indexarii in cadrul motoarelor de cautare prin posibilitatea definirii unor elemente de metadata web (keywords-uri).

Website-ul va avea doua sectiuni:

- interfata cu utilizatorul – front-end (partea vizibila a aplicatiei - ceea ce vor vizualiza vizitatorii);
- sectiunea de administrare – back-end (utilizarea unui framework pentru managementul continutului care va include o interfata prietenoasa, ce permite utilizarea intuitiva, astfel incat pentru actualizarea website-ului sa nu fie necesara o pregatire tehnica de specialitate a persoanelor care vor fi desemnate pentru a realiza modificari de continut).

Website-ul trebuie sa fie usor administrabil si sa permita acces diferentiat in interfata de administrare, pentru publicarea continutului. Accesul diferentiat in zona de administrare se refera la drepturi diferite de publicare a continutului, drepturi diferite de vizualizare articole - in functie de rolul asignat persoanei respective in cadrul proiectului. De asemenea, la orice moment se va putea verifica cine si la ce data a postat/sters un anumit articol in/din website.

Pentru partea de back-end, accesul se va face pe baza de username si parola, iar aplicatia va oferi posibilitatea de publicare a informatiei doar in functie de drepturile de acces



ale utilizatorilor, definite de administrator. Administratorul va putea realiza managementul utilizatorilor (creare/stergere/alocare drepturi) direct din interfața de administrare.

1.2 Cerințe de arhitectura software

Client-side

- Client Side Scripting – AJAX , CSS, JAVASCRIPT;
- Indiferent de cantitatea datelor, acesta va trebui să performeze în condiții de încărcare minimale și fără erori.

Server-side

- limbaj de programare open-source sau comercial, portabil atât pe sisteme de operare Windows, cât și Unix (Linux), codul sursă fiind pus la dispoziția proprietarului site-ului/ platformei cu toate drepturile de proprietate intelectuală incluse și licențele aferente, nelimitate în timp;
- codul sursă nu va conține librării „3rd party” ale căror licențe au cost separat;
- va avea abilitatea de comunicare directă cu tehnologia de baze de date aleasă pentru implementare.

Aplicatia va trebui să se supună următoarelor considerente:

- Compatibilitate – Aplicatia trebuie să poată opera cu alte produse similare create după aceleași considerente.
- Extensibilitate – Să se permită adăugarea facilă de noi capacități fără modificări majore în arhitectura aplicației.
- Toleranța la eroare (Fault-tolerance) – Aplicatia să fie solidă și să își poată reveni din erori.
- Modularitate – Aplicatia va trebui să aibă o structură (arhitectura) modulară, bazată pe componente independente.
- Siguranța prin stabilitate – Aplicatia va trebui să execute anumite funcții în anumite condiții pentru o perioadă specifică de timp.
- Reutilizare – O arhitectura modulară, în care fiecare componentă să-și îndeplinească exact sarcinile pentru care a fost creată.
- Robustete – Aplicatia trebuie să rămână stabilă și să opereze la parametrii ceruți în condiții de stres, să tolereze input imprevizibil sau invalid.
- Securitate – Aplicatia va trebui să reziste influențelor externe ostile.
- Existența unor măsuri pentru protecția datelor cu caracter personal;
- Uzabilitate – Interfața cu utilizatorul (UI) va trebui să fie intuitivă, ușor de folosit, plăcută din punct de vedere estetic.

Cerințe de inter-operabilitate



CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ
Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu
Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218
Tel. 0253/210432, Fax 0253/210432
E-mail: office@spitalgorj.ro

- suport ftp;
- program avertizare noutati sau evenimente prin e-mail (electronic calendar);
- suport multilingvistic (UTF-8, UTF-16 etc.) romana- engleza;
- suport pentru schimb de date in format XML.

1.3. Cerinte de design ale website-ului

- Prestatorul va prezenta 3 (trei) layout-uri diferite pentru prima pagina, care vor respecta elementele de identitate vizuala a proiectului, oferite de Achizitor;
- Prestatorul va prezenta, de asemenea, template format HTML pentru unul dintre cele 3 (trei) layout-uri, pentru a arata modul de navigare, de prezentare a continutului si de integrare atat a siglelor, cat si a cerintelor din prezentul caiet;
- Prestatorul va prezenta si un set de pagini secundare pentru pagina Internet de prezentare a proiectului;
- *Culori:* prestatorul va folosi o paleta standard de culori pentru text, fundaluri, gif-uri animate, in concordanta cu Manualul de Identitate Vizuala;
- *Fonturi:* prestatorul va folosi o familie (familii) de font-uri pentru a asigura lizibilitatea textului;
- *Rezolutia ecranului:* prestatorul va realiza un design independent de rezolutie;
- *Imagini:* prestatorul va optimiza imaginile pentru vizualizare ; exceptiile vor fi specificate de catre beneficiar;
- Pentru un articol: buton "Export PDF", buton "Printare", buton "Trimite prin e-mail ", buton « Like » pentru Facebook, buton <<Share>> pentru Facebook, LinkedIn, Twitter, etc., butoane de marire si micșorare a fontului;
- Interfata user-friendly (usor de navigat, simpla si intuitiva) in adaugarea, stergerea, redenumirea meniurilor;
- Pagina de Contact va avea integrata harta google cu localizarea sediului beneficiarului;
- Formular online de contact (campurile vor fi definite de beneficiar);
- In functie de extensia documentelor incarcate in site (.xls, .doc, .pdf, .ppt, etc.), va fi afisat in mod automat icon-ul specific tipului de fisier, inaintea denumirii documentului ;
- Management fisiere (grupare fisiere pe foldere in functie de anumite categorii, stabilite de catre administrator);
- Administratorul va putea filtra documentele incarcate in website, dupa anumite criterii.

Elementele distinctive de identitate vizuala care vor trebui utilizate in realizarea propunerilor de layout de design si HTML vor fi puse la dispozitia posibililor prestatori, in urma unei cereri scrise depuse la sediul beneficiarului, pe un DVD.

1.4. Cerinte legate de uzabilitate

Prestatorul va respecta urmatoarele cerinte:



- Sigla website-ului va fi amplasata in loc vizibil pe fiecare pagina a website-ului;
- Partea de navigatie in website nu va ocupa mai mult de 20% din pagina;
- Harta website-ului va fi in doua formate: unul pentru vizitatori, intr-o forma accesibila, si unul pentru principalele motoare de cautare (cel putin Google, Yahoo, MSN) intr-un fisier de tip XML (sitemap.xml);
- ID diferit pentru paginile de romana si engleza;
- ID diferit pentru fiecare pagina care sa reflecte continutul paginii in cauza;
- Optiune de marire/micsorare a fonturilor;
- Administratorul va avea posibilitatea de monitorizare a frecventei de vizualizare si utilizare (accesare) de catre utilizatori a paginilor si posibilitatea identificarii traiectoriei click-urilor in vederea analizei ergonomiei interfetei de internet. Mai multe detalii sunt prezentate in capitolul "Cerinte de rapoarte statistice".

1.5. Cerinte de rapoarte statistice

Aplicatia trebuie sa permita administratorului acces la rapoarte cu date legate de accesibilitatea si de utilizarea website-ului/platformei. Urmatorii parametri vor fi inclusi in rapoarte:

- Numar de vizitatori si vizitatori unici ;
- Trafic pe zilele saptamanii, cu evidentierea intervalelor orare cu incarcare maxima (pagini, accese, KB);
- Cele mai vizitate pagini, pagini de intrare si iesire;

1.6. Cerinte legate de performanta aplicatiei si optimizare

- Timpul mediu de incarcare a unei pagini: 2-3 secunde, in functie de tipul de conexiune de care dispune utilizatorul;
- Numar mediu de utilizatori concurenti: 3.000 pentru internet;
- Numar minim de cereri/minut: 500 pentru internet;
- Disponibilitate 99.9% (sau 24/7 exclusiv perioadele de mentenanta);
- Capacitatea de a raspunde intr-un timp rezonabil unui numar de cel putin 10.000 de vizitatori unici pe luna pentru pagina de Internet, cu timpul mediu de incarcare a unei pagini per utilizator definit mai sus;
- Capacitatea de a suporta cel putin 100 utilizatori interni cu diverse roluri de administrare;
- Capacitatea de a suporta perioade lungi de trafic intens; acestea sunt definite ca perioade de 3-6 ore pe zi, in care aplicatia va trebui sa raspunda conform parametrilor de incarcare definiti mai sus pentru un numar intre 500-1.000 de cereri pe minut;
- Suport pentru furnizarea de fluxuri video si audio;
- Indexarea cuvintelor cheie, titlului paginii, continutului, titlurilor link-urilor pentru o mai buna performanta;
- Page Caching- sa permita printr-un sistem de cache sa retina pagina astfel incat, daca mai exista o cerere pentru aceeasi pagina, sa o poata afisa mai repede.



1.7 Optimizare continut:

Prestatorul va asigura initial promovarea website-ului beneficiarului prin motoarele de cautare cele mai folosite (cel puțin Google, Yahoo, MSN). Pentru acest mod de promovare se vor respecta toate condițiile necesare pentru optimizarea website-ului pentru cautare SEO – definirea de cuvinte și fraze cheie, folosirea și actualizarea tag-urilor Meta pentru descriere, includerea cuvintelor cheie definite în tag-urile TITLE de pe toate paginile. Prestatorul va prezenta beneficiarului un raport verificabil, din care să rezulte activitatea desfășurată în acest sens în etapa de prestare a serviciilor.

Aplicatia trebuie să permită afișarea informațiilor din portal, în funcție de popularitatea și frecvența de cautare a termenilor cheie prin motorul de cautare.

Prestatorul va propune o strategie de atragere trafic calificat prin intermediul motoarelor de cautare și va efectua optimizarea website-ului după următoarele criterii:

- Analiza cuvinte cheie pentru optimizare;
- Analiza poziție website în motoare de cautare ;
- Optimizare continut pagini și, dacă este necesar, va sugera modificare continut pentru o mai bună indexare;
- Optimizare sursa HTML, cu incorporare de cuvinte cheie în tag-uri și link-uri;
- Optimizare de structură a website-ului: prestatorul va sugera adăugarea de pagini noi, ca urmare a perioadei de cercetare cerută anterior;
- Va genera fișiere de tip "sitemap" cu informații despre paginile web și importanța lor în cadrul website-ului și va subscrie aceste fișiere către cele mai importante motoare de cautare;
- Subscrierea website-ului la directoare web;
- Va subscrie link-ul website-ului către cât mai multe resurse web (alte website-uri, blog-uri, forum-uri) ;
- Optimizare web site pentru mobil ;
- Continut optimizat pentru următoarele navigatoare;
 - Internet Explorer;
 - Edge
 - Firefox;
 - Google Chrome
 - Opera;
 - Safari
- Cerințe Sistem de operare:
 - Windows;
 - Linux;
- Suport Dynamic HTML/CSS, Javascript;
- Posibilitate de previzualizare articole/documente;
- Suport pentru continut audiovizual.



1.8 Cerinte de securitate

- Sa suporte comunicatii software prin protocol criptat atunci cand acest lucru este necesar;
- Sa fie configurat astfel incat sa ofere protectie pentru urmatoarele vulnerabilitati:
 - o Cross-site scripting;
 - o Information leakage;
 - o Predictable resource location;
 - o SQL injection;
 - o iFRAME injection;
 - o Insufficient authentication;
 - o Insufficient authorization;
 - o Abuse of functionality;
 - o Directory indexing;
 - o HTTP response splitting;
- Posibilitatea ca administratorul sa fie avertizat prin e-mail, sms etc., despre aparitia unei probleme in portal - Problem Notification & System Monitoring;
- Facilitatea ca administratorul sa vada diferite informatii despre utilizatorii logati - Session Management;
- Compatibilitate SSL;
- E-mail verification.

1.9 Cerinte de suport

- Prestatorul va asigura instruirea personalului beneficiarului care va fi implicat in administrarea si exploatarea curenta a website-ului;
- Prestatorul va asigura gratuit suport tehnic pe toata durata implementarii website-ului;
- Prestatorul va asigura, pe o perioada de 6 luni de la finalizarea proiectului, rezolvarea cu titlu gratuit si prin mijloace proprii, a disfunctionalitatilor de ordin software, precum si corectarea erorilor aparute;
- Prestatorul va furniza beneficiarului codul sursa si dreptul de modificare aferent aplicatiei software dezvoltate, licentele pentru eventuale softuri utilizate de la terti si toata documentatia aferenta website-urilor.

2. Cerinte de structura si functionalitati pagina generala de prezentare a proiectului

Website-ul general de prezentare a proiectului trebuie dezvoltat si structurat ca portal informational destinat tuturor categoriilor de public tinta vizate. Acesta trebuie sa fie organizat in mod arborescent, pe categorii si subcategorii. Website-ul general de prezentare a proiectului sa poata avea continut in limbi diferite : limba romana si limba engleza. La comutarea intre cele 2 limbi nu se va schimba pagina pe care se afla utilizatorul, fiecare pagina din limba romana va avea corespondent in engleza. Continutul (romana si engleza) va fi administrat de beneficiar.



Structura paginii de Internet va fi transmisă de beneficiar, prestatorului, la semnarea contractului.

Această structură poate suferi modificări, la inițiativa prestatorului, cu acordul beneficiarului, sau la inițiativa beneficiarului.

2.1 Elemente fixe (vizibile atât pe homepage, cât și pe toate paginile de conținut)

- Siglele - elementele de design specifice proiectului;
- Zone text ;
- Meniul principal de navigare;
- Meniul secundar de navigare cu informații utile;
- Secțiune de calendar de evenimente;
- Secțiune de bannere ;
- Secțiune de news ;
- Secțiune motor de căutare ;
- Secțiune pentru autentificare ;
- Sigla;
- Buton Facebook/Twitter;
- Blog;
- Programare consultării on-line;

2.2 Pagina principală

- Elementele fixe;
- Zona text centrală;
- Meniuri utilitare jos și sus;
- Imagini.

Casetele cu informații vor conține numai fragmente de text, orientative și vor avea butoane cu „mai mult”/”text integral”/”detalii” cu link spre pagina completă, vor suporta ilustrație cu fotografii sau alte elemente grafice și vor putea fi modificate atât la nivelul conținutului, cât și la nivelul layout-ului în funcție de necesități.

2.3 Pagini statice

Majoritatea paginilor vor fi pagini statice, de tip text, care trebuie să fie administrate, modificate și actualizate, la nivelul conținutului, în mod facil și direct (online) de către personalul beneficiarului însărcinat cu administrarea website-ului.

2.4 Pagini dinamice cu conținut filtrat



Portalul beneficiarului va dispune și de pagini dinamice care vor returna conținut în urma unor interogări ale vizitatorilor. Este necesar ca anumite informații să fie stocate într-o bază de date și să fie accesate de către vizitatori printr-un motor de căutare avansată, după o serie de criterii. Dacă vizitatorul inițiază căutarea, fără a selecta un criteriu de căutare, aplicația va returna lista completă a documentelor introduse în baza de date.

2.5 Lista de articole (comunicate, newslettere, evenimente, anunțuri)

Lista va permite afișarea unui număr nelimitat de articole de tip text. Articolele vor putea fi prezentate prin una sau toate din modalitățile următoare: prin enumerarea celor mai recente articole, prin opțiuni de list box sau prin enumerarea tuturor articolelor. Lista de articole afișate prin enumerare va permite atasarea de imagini, fișiere audio și video cu redare din pagină.

2.6 Chestionare și sondaje online

Aplicația trebuie să permită generarea de sondaje online, cu mai multe opțiuni de răspuns.

Răspunsurile vor fi fixe/prestabilite, permițând vizitatorului să bifeze o singură opțiune sau mai multe. Întrebările pot fi, totodată, deschise, permițând introducerea unui răspuns personal, încadrându-se într-un anumit număr de caractere, care va fi specificat în întrebare.

După ce vizitatorul își exprimă opțiunea, rezultatele vor trebui să devină vizibile, în format procentual, chart sau pie, la cererea exprimată de către administrator. Această posibilitate va exista pentru fiecare chestionar inițiat.

Chestionarele și sondajele vor fi editabile de către administratorul paginii de internet, care le va putea schimba subiectul, numărul și tipul de întrebări și răspunsuri posibile cu posibilitate de a fi arhivate.

2.7 Management galerie multimedia (interfața pentru resurse disponibile pentru download, de tip foto, audio, video)

Galeria media este o secțiune a website-ului care va permite postarea diferitelor materiale foto, video sau audio create de beneficiar și destinate publicului larg sau specializat. Este important să existe posibilitatea de a posta și materiale de o calitate foarte bună și dimensiuni mari, în diverse formate. Secțiunea trebuie să permită categorizarea conținutului. Fișierele video trebuie să fie redare direct în website cu ajutorul unui player.

2.8 Motor de căutare în website

Website-ul va avea un motor de căutare după cuvinte cheie introduse de utilizator, căutarea efectuându-se în conținut, legislație, comunicate, evenimente, documente încarcate, etc. În cazul căutării multiple (două sau mai multe cuvinte) rezultatul trebuie să fie mai restrâns în sensul că se va afișa doar conținutul care include întreg grupul de cuvinte căutat. Rezultatele căutării vor fi afișate în funcție de categoria din care fac parte cu evidențiere pe cuvintele cheie introduse, ordonate după relevanță, data postării, numărul de accesări, etc.



2.9 Document repository

Sistemul de management al conținutului trebuie să permită stocarea, organizată pe nivele de acces, a documentelor de lucru pentru cei implicați în proiect. Accesul la aceste documente se face în baza accesării modulului de autentificare.

Structura de documente trebuie să fie arborescentă. Sistemul trebuie să permită upload-ul de fișiere Word, Power Point, Excel, PDF, precum și fișiere foto, video și audio, dar și posibilitatea de a adăuga, șterge diferite elemente componente ale website-ului.

Documentele trebuie să permită indexarea lor în funcție de tagurile introduse manual de către cei care au dreptul de a introduce conținutul în portal. Titlurile și metatagurile documentelor încărcate în sistem trebuie indexate de către motorul de căutare intern.

2.10 Newsletter

Pagina de Internet trebuie să dispună de posibilitatea de integrare, cu o aplicație de e-mailing prin intermediul căreia se vor transmite diverse materiale de lucru sau informații către cei care și-au creat un cont și s-au abonat la respectivele secțiuni.

Va trebui să existe o bază comună de trimitere newslettere către abonați. Aplicația trebuie să permită transmiterea materialelor de lucru către un număr de cel puțin 10.000 de adrese. Aplicația trebuie să permită, de asemenea, și dezabonarea. Aplicația trebuie să permită transmiterea acestor materiale atât în format HTML, cât și text.

Prestatorul va realiza un template pentru materiale care să poată fi modificat de beneficiar, în funcție de necesitățile ulterioare, și un template pentru newsletter-ele săptămânale.

2.11 Calendar evenimente

Aplicația trebuie să ofere posibilitatea de sortare a evenimentelor în funcție de dată. Evenimentele vor fi sortate, la secțiunea "Evenimente", în ordine cronologică. De asemenea, aplicația trebuie să permită generarea unui calendar centralizat al evenimentelor, calendar care se va regăsi și va putea fi accesat din website-ul interfață, într-o structură care să facă ușor identificabilă originea și destinația evenimentelor.

Calendar – formă tabelară cu legenda de culori.

Calendarul de evenimente trebuie să ofere posibilitatea de a integra evenimentele în Google Calendar și Outlook Calendar.

Evenimentele vor fi de diferite tipuri (definite de beneficiar) și vor fi marcate în calendar în culori diferite. Calendarul trebuie să permită selectarea anului și a lunii pentru care se dorește afișarea de informații. La "Click" pe ziua în care a avut loc sau va avea loc o întâlnire se va deschide pagina cu rezumatul și/sau agenda evenimentului.

2.12 Cerințe privind programarea on-line a pacienților

Noul website va trebui să implementeze un mecanism de programare on-line a pacienților, pentru serviciile medicale (clinice și paraclinice).



2.13 Cerințe privind crearea unui portal web intranet, cu prestatorul

Noul website va trebui să permită interacțiunea cu un portal web intranet, de pe care se vor accesa aplicațiile intranet ale spitalului.

Prestatorul, printr-o achiziție ulterioară, va trebui să aibă capacitatea să dezvolte:

1. Un portal web intranet;
2. O aplicație web intranet, pentru managementul electronic al documentelor;
3. O aplicație web de programare on-line a consultațiilor, analizelor medicale și a investigațiilor radiologice și imagistice;
4. O bibliotecă web accesibilă personalului;
5. O aplicație web de comunicare on-line a personalului (chat).

Prestatorul trebuie să facă dovada (pentru portal WEB și aplicații intranet) realizării, la cel puțin 3 beneficiari, a unor aplicații similare.

2.14 Cerințe conținut multilingvistic (limba engleză)

Website-ul general de prezentare a proiectului va trebui să suporte posibilitatea afișării în alta limbă, respectiv în limba engleză. Conținutul în limba engleză va fi furnizat de beneficiar. Paginile în limba engleză vor respecta aceleași cerințe de design și funcționalitate precum versiunea în limba română. Link-urile în engleză vor fi diferite de cele în română (Ex: Dacă în română link-ul va fi de forma site/despre-proiect, în engleză acesta va fi site/en/about-project).

2.15 Cerințe de administrare Internet

Aplicația va oferi posibilitatea de a separa conținutul datelor de forma în care acestea sunt dispuse. Se solicită existența unui singur fișier (template) pentru același tip de format (layout) care poate dispune informație diferită pentru utilizatori în cadrul serverului web. De asemenea, aplicația va permite distribuirea fișierelor și a datelor pe partitii diferite care pot fi accesate uniform și transparent de către utilizator. Partea distribuită va fi determinată de cine controlează conținutul, nu de tehnicile utilizate pentru a controla acest conținut.

2.16 Cerințe de administrare a conținutului

Prestatorul va furniza un sistem de administrare a conținutului (CMS) cu următoarele funcționalități:

- administrare și utilizare facilă de către personalul responsabil, non-tehnic – editor de tip "What you see is what you get";
- actualizare și publicare rapidă de conținut;
- definire ciclul de viață pentru conținut;
- gestionare conținut expirat (arhivare în alta secțiune);
- modificare facilă a template-urilor aferente website-ului (necesită expertiză tehnică);



- management fisiere (grupare fisiere pe foldere in functie de anumite categorii, stabilite de catre administrator).

Pentru fiecare articol/pagina, va exista posibilitatea de previzualizare inainte de a fi publicate modificarile.

Prestatorul va preda beneficiarului administrarea website-ului la finalizarea implementarii.

2.17 Cerințe de gazduire website

Noul website va fi gazduit pe serverul pe care este gazduit vechiul website. Prestatorul poate face o propunere de gazduire alternativa (in conditii superioare solutiei prezente).

2.18 Copyright

După realizarea website-ului, toate drepturile de autor vor reveni în întregime Spitalului Județean de Urgența Târgu-Jiu.

3. Termene de dezvoltare si implementare

Prestatorul are obligatia de a presta toate serviciile care fac obiectul achizitiei (inclusiv instruirea personalului beneficiarului) in termen de maximum 60 (saizeci) de zile de la semnarea contractului.

In vederea prestarii serviciilor, prestatorul va respecta urmatoarele etape:

Etapa 1: analiza, dezvoltare arhitectura si design homepage ;

Etapa 2: acord beneficiar privind arhitectura si design homepage;

Etapa 3: dezvoltare intreg pachet grafic;

Etapa 4: acord beneficiar privind intreg pachetul grafic;

Etapa 5: predare template-uri HTML;

Etapa 6: integrare si dezvoltare versiune beta (predare functionala a template-urilor HTML);

Etapa 7: testare versiune beta 1 si training personal beneficiar, insarcinat cu administrarea si publicarea pe website;

Etapa 8: remedierea eventualelor disfunctionalitati;

Etapa 9: incarcarea continutului de pe vechiul website cat si a noului continut, pus la dispozitie de beneficiar;

Etapa 9: publicarea continutului;

Etapa 10: testare beta 2 ;

Etapa 11: remediere beta 2 ;

Etapa 12: teste finale ;

Etapa 13: training personal beneficiar si receptia finala a tuturor serviciilor.

Termenul de livrare a website-ului de prezentare a proiectului este de maximum 60 de zile de la incheierea contractului.

Prestatorul va trebui sa depuna, impreuna cu oferta tehnica, si un plan de realizare (grafic de prestare) a acestui obiectiv, concentrat pe oferirea de livrabile imediate si precise



care să satisfacă nevoia beneficiarului de a putea comunica în mod coerent și fără disfuncționalități.

Beneficiarul va oferi prestatorului orice informații pe care le deține și care sunt necesare pentru prestarea corespunzătoare a serviciilor ce fac obiectul achiziției, în termen de maximum 1 (o) zi lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

4. Cerințe testare soluție

Testarea soluției finale se va face în baza unui plan de teste, propus de prestator și aprobat de către beneficiar în cursul derulării contractului.

Testarea variantelor beta va avea loc numai în timpul programului normal de lucru al echipelor de management de proiect și în prezența echipei tehnice desemnate.

5. Cerințe de acceptanță

Aplicația trebuie să funcționeze conform cerințelor stabilite prin Caietul de sarcini. Prestatorul va pune la dispoziția beneficiarului:

- * manualul de utilizare (update de conținut);
- * manualul de administrare.

6. Cerințe obligatorii

Locul de prestare a serviciilor va fi sediul Spitalului Județean de Urgență Târgu-Jiu și al prestatorului.

Prestatorul va prezenta o listă cu cel puțin 3 contracte similare.

Prestatorul va demonstra că deține personal cu pregătire profesională și calificare corespunzătoare pentru îndeplinirea contractului; minimum un programator, un webdesigner și un specialist SEO cu studii superioare în Calculatoare, Tehnologia Informației, Informatică.

Perioada de corectare a erorilor (erori = disfuncționalități ale aplicației) este de cel puțin 12 (douăsprezece) luni și curge de la data semnării, fără obiecțiuni, a procesului-verbal de recepție finală a rezultatului serviciilor, în condițiile prevăzute în contractul de achiziție publică.

În perioada de corectare a erorilor, prestatorul va avea obligația de a remedia disfuncționalități de ordin software, precum și de a corecta erorile, în termen de maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la notificare, fără a solicita costuri suplimentare beneficiarului;

După prestarea tuturor serviciilor, prestatorul va avea obligația de a preda beneficiarului codul sursă și toată documentația aferentă website-ului, manualul de utilizare (update de conținut), manualul cu descrierea structurii de director, a tabelelor și a semnificației informației stocate în aceste tabele, schema de legături și relații între tabele și declarația de conformitate.

Prin semnarea, fără obiecțiuni, a procesului-verbal de recepție finală se va certifica prestarea tuturor serviciilor care fac obiectul contractului, cu respectarea prevederilor



CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ
Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu
Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218
Tel. 0253/210432, Fax 0253/210432
E-mail: office@spitalgorj.ro

Caietului de sarcini, incluzand, fara limitare, realizarea aplicatiei software, instalarea si functionarea corespunzatoare a acesteia, instruirea personalului beneficiarului si primirea de catre beneficiar.

Intocmit
Ing. Alionescu Ionut

Sef Serviciu de Evaluare si Statistica Medicala
Ing. Radulescu Claudia

SERV.APROVIZIONARE,
Ec.Brîncuș Florin Gabriel

SERV.FIN.CONTABILITATE,
Ec.Udriștioiu Steliana

SERV.RUONS,
Ec.Ciocoiu Eugenia

SERV.ADMINISTRATIV,
Jr.Anințoiu Ion

SERV.MANAGEMENTUL CALITĂȚII,
Ec.Grecu Adrian

COMP. JURIDIC,
Jr. MANEA LANIELA