



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGU JIU  
Târgu Jiu, Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218  
Tel: 0253/210432, Fax: 0253/210432.  
E-mail:office@spitalgorj.ro  
Cod Fiscal 4448067

---

NR. 3421DIN 29.01.2021

## ANUNȚ

Spitalul Județean de Urgență Tg-Jiu, organizează în data de 04.02.2021, ora 13.00 selecție de oferte în vederea atribuirii contractului de prestări servicii medicale cu obiectul "Servicii medicale de specialitate – medic specialist neurochirurgie – la solicitare – în cadrul Secției de Chirurgie Generală I". Modalitatea de atribuire este o procedură internă de selecție oferte conform prevederilor art.111 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare și art.101 alin.2 din HGR 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Durata contractului va fi până la data de 31.12.2021, cu posibilitate de prelungire în funcție de necesități, conform prevederilor legale, dar și cu clauză de reziliere în momentul în care postul va fi ocupat prin concurs.

Serviciile vor fi prestate la solicitarea prealabilă a medicului șef Secție Chirurgie Generală I.

Potențialii ofertanți vor depune la secretariatul unității din Tg-Jiu, str.Progresului, nr.18, cel târziu la data de 04.02.2021 ora 12.00 oferta de preț/oră prestată, însoțită de următoarele documente în copie conform cu originalul:

- carte identitate
- certificat naștere
- diplomă de studii
- certificat care atestă specializarea în neurochirurgie
- certificat de exercitare a profesiei de medic avizat anual și alte documente care conferă dreptul de a exercita profesia de medic pentru personalul care va presta serviciile
- fișă aptitudini
- certificat de membru al Colegiului Medicilor vizat la zi pentru personalul de specialitate
- asigurare de malpraxis
- adeverință de vechime în specialitate

Precizam ca se poate depune oferta de pret si pentru 1/2 norma de lucru respectiv program de 3,5 ore / zi.

Criteriul de atribuire este cel mai bun raport calitate/preț.

**Obligațiile furnizorului de servicii medicale sunt următoarele:**

- examineaza bolnavii la cerere si completeaza foaia de observatie, iar in cazuri de urgenta foloseste investigatiile paraclinice efectuate ambulator,
- examineaza bolnavii si consemneaza in foaia de observatie evolutia, explorarile de laborator, alimentatia si tratamentul corespunzator; la sfarsitul internarii intocmeste epicriza,
- prezinta medicului sef de sectie, situatia bolnavilor pe care ii are in ingrijire si solicita sprijinul acestuia ori de cate ori este necesar,
- participa la consulturi cu medicii din alte specialitati si in cazurile deosebite la examenele paraclinice, precum si la expertizele medico-legale,
- intocmeste si semneaza condica de medicamente pentru bolnavii pe care ii ingrijeste;
- controleaza si raspunde de activitatea de ingrijire a bolnavilor desfasurata de personalul mediu, auxiliar sanitar cu care lucreaza,
- asigura si raspunde de aplicarea tuturor masurilor de igiena si antiepidemice, precum si a normelor de protectia muncii in sectorul de activitate pe care il are in grija,
- raporteaza cazurile de boli infectioase si boli profesionale potrivit dispozitiilor in vigoare,
- raspunde de disciplina, tinuta si comportamentul personalului din subordine si al bolnavilor pe care ii are in ingrijire,
- intocmeste formele de externare ale bolnavilor si redacteaza orice act medical, aprobat de conducerea spitalului in legatura cu bolnavii pe care ii are, sau i-a avut, in ingrijire,
- raspunde prompt la toate solicitarile de urgenta si la consulturile din aceeasi sectie si alte sectii si colaboreaza cu toti medicii din sectiile si laboratoarele din spital, in interesul unei cat mai bune ingrijiri medicale a bolnavilor,
- se preocupa in permanenta de ridicarea nivelului profesional propriu si contribuie la ridicarea nivelului profesional al personalului din subordine,
- depune o activitate permanenta de educatie sanitara a bolnavilor si apartinatorilor, participa la autopsii si confruntarile anatomo-clinice la cazurile pe care le-a avut in ingrijire.
- conduce echipa operatorie in interventiile chirurgicale care se efectueaza bolnavilor aflati sub ingrijirea lui,
- raspunde de inscrierea protocolului operator in condica de interventii chirurgicale si in foaia de observatie a bolnavului,
- informeaza organele locale ale parchetului sau ale politiei asupra cazurilor de vatamare corporala care ar putea fi rezultatul unui act criminal.
- se preocupa de ridicarea pregatirii sale profesionale in specialitate sub conducerea medicului sef de sectie

- are drept la activitate organizatorica in cadrul compartimentului.

**Reglementari privind anunțarea aparținătorilor în legătură cu decesul pacientului**

1. Confirma decesul, consemnand aceasta în foaia de observatie și da dispozitie de transportare a cadavrului la morga după 2 ore de la deces.
2. Anunța cazurile cu implicații medico-legale coordonatorului echipei de garda, medicului șef de secție sau directorului medical al spitalului, după caz, de asemenea anunța și alte organe în cauza în care prevederile legale impun aceasta.
3. Anunță aparținătorii în legătură cu decesul pacientului, după cel puțin 2 ore și în cel mult 3 ore de la decesul pacientului.

**Medicul de specialitate solicitat și pentru consulturi interdisciplinare** este obligat să răspundă solicitării în cel mai scurt timp posibil și să consemneze consultul și recomandările în foaia de observație clinică. În cazul unor divergențe de opinii, se efectuează un consult la care participă medicii șefi de la ambele secții, sau după caz directorul medical, care vor hotărî de comun acord conduita terapeutică adecvată.

**Medicul în secția cu profil chirurgical are și următoarele atribuții specifice:**

- a) face parte din echipa operatorie în intervențiile chirurgicale care se efectuează bolnavilor internați aflați sub îngrijirea lui, potrivit indicațiilor și programului stabilit de medicul șef de secție
- b) răspunde de înscrierea protocolului operator în condica de intervenții chirurgicale și în foaia de observație a bolnavului
- c) monitorizează strict evoluția postoperatorie a pacientului și supervizează manevrele postoperatorii efectuate după externarea pacientului;
- d) are obligațivitatea trimerii pentru diagnostic histopatologic în Serviciul de Anatomie Patologică a tuturor fragmentelor tisulare recoltate de la pacienți în cursul intervențiilor chirurgicale și a materialului biptic împreună cu fișa de însoțire a materialului biptic, respectând codul de procedură stabilit conform legislației legale în vigoare.

**ATRIBUȚII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE OMS NR.1101/2016 CU PRIVIRE LA PREVENIREA ȘI CONTROLUL INFECȚIILOR ASOCIATE ASISTENȚEI MEDICALE ÎN UNITĂȚILE SANITARE:**

- protejează propriii pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat ;
- aplică procedurile și protocoalele din planul anual de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare ;
- obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă ;
- raportează cazurile de infecții intraspitalicești echipei și internarea pacienților infectați ;
- consiliează pacienții, vizitatorii și personalul în legătură cu tehnicile de prevenire a transmiterii infecțiilor.
- instituie tratamentul adecvat pentru infecții și iau măsuri pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților

**ATRIBUȚII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE OMS NR. 1226/ 2013 PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITĂȚILE MEDICALE:**

- supraveghează modul în care se aplică codul de procedură stabilit în sectorul său de activitate;
- aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- aplică metodologia de investigație – sondaj pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeurile, în vederea completării bazei naționale de date și evidenței gestiunii deșeurilor.
- aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

**ATRIBUȚIILE CONF. Ordinului M.S.F. NR. 681/2016 PENTRU APROBAREA NORMELOR TEHNICE PRIVIND ASIGURAREA CURATENIEI, DEZINFECTIEI**

Cunoașterea și respectarea produselor biocide de tipul celor utilizate pentru :

- a. dezinfectia igienica a mainilor prin spalare;
  - b. dezinfectia igienica a mainilor prin spalare;
  - c. dezinfectia pielii intacte.
2. Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tip II, utilizate pentru :
- a. dezinfectia suprafetelor ;
  - b. dezinfectia dispozitivelor medicale prin imersie ;
  - c. dezinfectia lenjeriei.
3. Cunoasterea si respectarea criteriilor de utilizare si pastrare corecta a produselor dezinfectante.
4. Trebuie sa cunoasca in orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data prepararii solutiei de lucru, concentratia si timpul de actiune al acestuia.

#### **RESPONSABILITĂȚI GENERALE**

- Responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat;
- Raspunde pentru prejudiciile cauzate pacientilor în exercitarea actului medical.
- Respectă normele de protecția muncii , PSI și protecția mediului ;
- Respectă ROI si ROF la nivel de unitate;
- Respectă confidențialitatea datelor despre pacient și a confidențialității actului medical, precum și celelalte drepturi ale pacientului prevăzute în Legea 46/2003

#### **RESPONSABILITĂȚI privind Sistemul de Management al Calității**

- participă la proiectarea , realizarea și dezvoltarea sistemului de management al calității ( SMC);
- propune politici si obiective pentru domeniul calitatii;
- îndeplinește prevederile din documentele SMC ;
- aloca cel puțin o ora pe saptamana pentru participare la activitati de imbunatatire a serviciilor medicale.
- raspunde pentru monitorizarea activitatii de imbunatatire a calitatii serviciilor medicale.
- participă activ la realizarea obiectivelor generale ale calității stabilite de management și a obiectivelor specifice locului de muncă;
- identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme.

**MANAGER,**  
Ec. Vienescu Dumitru

**DIRECTOR FIN. CONTABIL,**  
Ec. Pogonaru Ion

**DIRECTOR MEDICAL,**  
Dr. Dinu Constantin Madalin

**SERV. APROVIZIONARE ACHIZIȚII,**  
Ec. Brîncuș Florin Gabriel