



CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ
Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu
Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218
Tel. 0253/210432
Fax 0253/210432
E-mail: office@spitalgorj.ro

Nr. 37830 din 08.10. 2021

ANUNT

Spitalul Județean de Urgență Tg-Jiu, având sediul în Târgu Jiu, strada Progresului, nr. 18, județul Gorj, organizează în conformitate cu prevederile H.G.R. 286/2011, cu modificări și completări ulterioare și a Dispoziției nr. 876/2014 privind Regulamentul de organizare și desfășurare a concursurilor emis de Președintele Consiliului Județean Gorj, concurs/examen pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următorului post vacant contractual de conducere, din statul de funcții:

1 post șef Birou Administrativ

ACTELE NECESARE PENTRU DOSARUL DE ÎNSCRIERE

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de înscriere în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până la data de **26.10.2021 ora 15,00** la secretariatul comisiei de concurs – Serviciul R.U.O.N.S. din cadrul Spitalului Județean de Urgență Tg Jiu din strada Progresului, nr. 18, telefon 0253237803 int. 307.

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde în mod obligatoriu:

- cererea de înscriere la concurs, adresată managerului spitalului în care se menționează funcția și postul pentru care dorește să candideze (formularul de cerere se solicită de la Serv. R.U.O.N.S.);
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copia documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- carnet de muncă, sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și sau în specialitatea studiilor, în copie (documentele se solicită numai pentru posturile care necesită vechime în specialitate) ;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează ;
- adeverință medicală în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae - în original;
- copie certificat de naștere , certificat de căsătorie dacă este cazul ;
- dosar plastic cu șină ;
- chitanța de plată a taxei de concurs este de 100 lei .

Taxa se achită la casieria Spitalului Județean de Urgență Tg-Jiu.

Actele prevăzute la lit. b), c), d) și h) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

CONDIȚII GENERALE NECESARE OCUPĂRII UNUI POST VACANT :

Pentru ocuparea unui post vacant, persoanele trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS :

- diplomă de licență în specialitățile economice/juridice/tehnice
- minim 2 ani vechime în specialitatea studiilor ;

TIPUL PROBELOR DE CONCURS, LOCUL , DATA ȘI ORA DESFĂȘURĂRII ACESTORA:

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere între 27.10.2021 – 28.10.2021;
- b) proba scrisă în data de 03.11.2021, ora 9,00 și constă în rezolvarea unei lucrări scrise;
- c) interviul în data de 08.11.2021, ora 9,00 ;

Etapele de desfășurare :

- a) **Selecția dosarelor de înscriere** - În termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs, pe baza îndeplinirii condițiilor generale și specifice ale postului. Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează cu mențiunea admis sau respins, însoțit după caz de motivul respingerii la sediul spitalului precum și pe pagina de internet a acestuia în termen de o zi lucrătoare de la data selectării dosarelor. În termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, se pot depune contestații. Comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor de participare la concurs ,în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- b) **Proba scrisă** . Întrebările pentru testul grilă se stabilesc pe baza bibliografiei și tematicii de concurs. Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs și nu poate depăși 3 ore. Punctajul pentru proba scrisă este de maxim 100 puncte. Sunt declarați admiși la proba scrisă, candidații care au obținut minim 50 puncte. Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea probei interviu.
- c) **Interviul** se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe , pe baza criteriilor de evaluare.
Se pot prezenta la următoarea etapă, numai candidații declarați admiși la etapa precedentă .

Criteriile de evaluare sunt :

- 1.abilitati si cunostinte impuse de functie;
- 2.capacitatea de analiza si sinteza;
- 3.motivatia candidatului;
4. comportamentul în situațiile de criză;
5. inițiativă și creativitate;

Punctajul pentru proba interviu este de maxim 100 puncte. Sunt declarați admiși la proba interviu, candidații care au obținut minim 50 puncte.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii admis sau respins, prin afișare la sediu și pe pagina de internet a spitalului, în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe. În termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor la proba scrisă și interviu, se pot depune contestații de către candidații nemulțumiți. Comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu, doar pentru candidatul contestatar, în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișarea la sediu și pe pagina de internet a spitalului, imediat după soluționarea contestațiilor.

Candidații nemulțumiți de modul de soluționare a contestațiilor, se pot adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul și pe pagina de internet a spitalului după expirarea termenului legal de contestație și după caz, de soluționare a contestațiilor de la proba interviu, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii admis sau respins.

Prezența în sală pentru proba scrisă și interviu, se face pe bază de cărți de identitate, cărți electronice de identitate, cărți electronice de identitate provizorie sau a buletinului de identitate, aflate în termen de valabilitate.

Prezentul anunț este însoțit de bibliografia și tematica de concurs.

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0253237803 int. 307-Serviciul R.U.O.N.S.-Spitalul Județean de Urgență Tg Jiu, din strada Progresului, nr. 18, jud. Gorj.

Manager,
Ec. Vienesu Dumitru

Director Financiar-Contabil
Ec. Pogonaru Ion

Director medical
dr. Dinu Constantin Mădălin

Șef Serv. R.U.O.N.S.
ec. Ciocoiu Eugenia Marinela

Consilier Juridic

TEMATICĂ pentru ocuparea postului de șef birou administrativ:

1. Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății republicată cu modificările și completările ulterioare:

-Capitolul VI –Spitalele.

2. Legea nr.319/14 iulie 2006 –Legea privind sănătatea și securitatea în muncă cu modificările și completările ulterioare:

-Capitolul III-Obligațiile angajatorilor;

-Capitolul IV –Obligațiile lucrătorilor;

-Capitolul VI –Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor.

3. Hotărârea de guvern nr.1425 din 11 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006, cu toate completările și modificările ulterioare:

-Capitolul III –Secțiunea 2 –Organizarea activităților de prevenire și protecție.

4. Legea nr.333 din 8.iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată cu modificările și completările ulterioare:

-Capitolul IV –Sisteme tehnice de protecție și de alarmare împotriva efracției;

-Capitolul II –Formele de pază.

5. Legea nr.50/1991, privind executarea lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare:

-Capitolul I - Autorizarea executării lucrărilor de construcții;

-Capitolul IV –Dispoziții finale și tranzitorii.

6. Ordinul nr.914/2006 pentru aprobarea Normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii Autorizației Sanitare de Funcționare, cu modificările și completările ulterioare.

7. Ordinul nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor-rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale:

-Capitolul I, II, V, VI, VII.

8. Hotărârea nr.907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice:

Întocmit,
Ing. Toma Cristii



BIBLIOGRAFIE pentru ocuparea postului de șef birou administrativ:

1. Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.319/14 iulie 2006 –Legea privind sănătatea și securitatea în muncă cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea de guvern nr.1425 din 11 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006, cu toate completările și modificările ulterioare;
4. Legea nr.333 din 8.iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.50/1991, privind executarea lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul nr.914/2006 pentru aprobarea Normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii Autorizației Sanitare de Funcționare, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
8. Hotărârea nr.907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Întocmit,
Ing.Toma Cristi

