



CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ
Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu
Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218
Tel. 0253/210432
Fax 0253/210432
E-mail: office@spitalgorj.ro

Nr. 34787 din 17.09.2021

ANUNȚ

Spitalul Județean de Urgență Tg-Jiu, având sediul în Târgu Jiu, strada Progresului, nr. 18, județul Gorj, organizează în conformitate cu prevederile H.G.R. 286/2011, cu modificări și completări ulterioare și a Dispoziției nr. 876/2014 privind Regulamentul de organizare și desfășurare a concursurilor emis de Președintele Consiliului Județean Gorj, concurs/examen pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi vacante contractuale de execuție din statul de funcții:

- 5 posturi infirmier debutant la Secția Neurologie**
- 2 posturi asistent medical debutant la La Secția A.T.I. II**
- 5 posturi asistent medical la La Secția A.T.I. II**
- 3 posturi infirmier debutant la Secția A.T.I. II**
- 1 post moașe la Bloc Nașteri**

ACTELE NECESARE PENTRU DOSARUL DE ÎNSCRIERE

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de înscriere în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până la data de **01.10.2021 ora 13,00** la secretariatul comisiei de concurs – Serviciul R.U.O.N.S. din cadrul Spitalului Județean de Urgență Tg Jiu din strada Progresului, nr. 18, telefon 0253237803 înt. 307.

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde în mod obligatoriu:

- a. cererea de înscriere la concurs, adresată managerului spitalului în care se menționează funcția și postul pentru care dorește să candideze (formularul de cerere se solicită de la Serv. R.U.O.N.S.);
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copia documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d. carnet de muncă, sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și sau în specialitatea studiilor, în copie (documentele se solicită numai pentru posturile care necesită vechime în specialitate);
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează ;
- f. adeverință medicală în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae - în original;
- h. copie certificat de naștere, certificat de căsătorie dacă este cazul ;
- i. dosar plastic cu șină ;
- j. chitanța de plată a taxei de concurs este de 100 lei pentru moașe și asistenți medicali și 50 lei pentru infirmiere.

Taxa se achită la casieria Spitalului Județean de Urgență Tg-Jiu.

Actele prevăzute la lit. b), c), d) și h) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

CONDIȚII GENERALE NECESARE OCUPĂRII UNUI POST VACANT :

Pentru ocuparea unui post vacant, persoanele trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS :

- **pentru cele 5 posturi infirmier debutant la Secția Neurologie**
 - nivel de studii- școală generală
 - act doveditor de absolvire a studiilor

- **pentru cele 2 posturi asistent medical debutant la La Secția A.T.I. II :**
 - diplomă de licență în specialitate / diplomă de absolvire a învățământului superior de 3 ani în specialitate / diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform Hotărârii Guvernului nr. 797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoțiile 1976-1994 inclusiv, cu nivelul studiilor postliceale sanitare, în specialitatea generalist/medicală.
 - certificat de membru însoțit de avizul anual al O.A.M.G.M.A.M. din România sau certificat de membru însoțit de adeverință eliberată de O.A.M.G.M.A.M. din România din care să rezulte că poate exercita profesia de asistent medical la data concursului;

- **pentru cele 5 posturi asistent medical la La Secția A.T.I. II:**
 - diplomă de licență în specialitate / diplomă de absolvire a învățământului superior de 3 ani în specialitate / diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform Hotărârii Guvernului nr. 797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoțiile 1976-1994 inclusiv, cu nivelul studiilor postliceale sanitare, în specialitatea generalist/medicală.
 - certificat de membru însoțit de avizul anual al O.A.M.G.M.A.M. din România sau certificat de membru însoțit de adeverință eliberată de O.A.M.G.M.A.M. din România din care să rezulte că poate exercita profesia de asistent medical la data concursului;
 - 6 luni vechime în specialitate ;

- **pentru cele 3 posturi infirmier debutant la Secția A.T.I. II:**
 - nivel de studii- școală generală
 - act doveditor de absolvire a studiilor

- **pentru postul de moașe la Bloc Nașteri :**
 - diplomă de licență în specialitate ;
 - certificat de membru însoțit de avizul anual al O.A.M.G.M.A.M. din România sau certificat de membru însoțit de adeverință eliberată de O.A.M.G.M.A.M. din România din care să rezulte că poate exercita profesia de asistent medical la data concursului;
 - 6 luni vechime în specialitate ;

TIPUL PROBELOR DE CONCURS, LOCUL , DATA ȘĂ ORA DESFĂȘURĂRII ACESTORA:

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- **pentru cele 5 posturi infirmier debutant la Secția Neurologie**
 - a) selecția dosarelor de înscriere între 04.10.2021 – 05.10.2021;
 - b) proba scrisă în data de 13.10.2021, ora 9,00 și constă în rezolvarea unui test grilă ;
 - c) interviul în data de 18.10.2021, ora 9,00 ;

- **pentru cele 2 posturi asistent medical debutant la La Secția A.T.I. II :**
 - a) selecția dosarelor de înscriere între 04.10.2021 – 05.10.2021;
 - b) proba scrisă în data de 19.10.2021, ora 9,00 și constă în rezolvarea unui test grilă ;
 - c) interviul în data de 22.10.2021, ora 9,00 ;

- **pentru cele 5 posturi asistent medical la La Secția A.T.I. II:**
 - a) selecția dosarelor de înscriere între 04.10.2021 – 05.10.2021;
 - b) proba scrisă în data de 20.10.2021, ora 9,00 și constă în rezolvarea unui test grilă ;
 - c) interviul în data de 25.10.2021, ora 9,00 ;

- **pentru cele 3 posturi infirmier debutant la Secția A.T.I. II:**
 - a) selecția dosarelor de înscriere între 04.10.2021 – 05.10.2021;
 - b) proba scrisă în data de 26.10.2021, ora 9,00 și constă în rezolvarea unui test grilă ;
 - c) interviul în data de 29.10.2021, ora 9,00 ;

- **pentru postul de moașe la Bloc Nașteri :**
 - a) selecția dosarelor de înscriere între 04.10.2021 – 05.10.2021;
 - b) proba scrisă în data de 27.10.2021, ora 9,00 și constă în rezolvarea unui test grilă ;
 - c) interviul în data de 01.11.2021, ora 9,00 ;

Etapele de desfășurare :

- a) **Selecția dosarelor de înscriere** - În termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs, pe baza îndeplinirea condițiilor generale și specifice ale postului. Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează cu mențiunea admis sau respins, însoțit după caz de motivul respingerii la sediul spitalului precum și pe pagina de internet a acestuia în termen de o zi lucrătoare de la data selectării doarelor. În termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, se pot depune contestații.Comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor de participare la concurs ,în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- b) **Proba scrisă** . Întrebările pentru testul grilă se stabilesc pe baza bibliografiei și tematicii de concurs. Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs și nu poate depăși 3 ore. Punctajul pentru proba scrisă este de maxim 100 puncte. Sunt declarați admiși la proba scrisă, candidații care au obținut minim 50 puncte. Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea probei interviu.
- c) **Interviul** se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe , pe baza criteriilor de evaluare.

Se pot prezenta la următoarea etapă, numai candidații declarați admiși la etapa precedentă .

Criteriile de evaluare sunt :

- 1.abilități și cunoștințe impuse de funcție ;
- 2.capacitatea de analiză și sinteză
- 3.motivația candidatului

Punctajul pentru proba interviu este de maxim 100 puncte. Sunt declarați admiși la proba interviu, candidații care au obținut minim 50 puncte.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii admis sau respins, prin afișare la sediu și pe pagina de internet a spitalului, în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe. În termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor la proba scrisă și interviu, se pot depune contestații de către candidații nemulțumiți. Comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu, doar pentru candidatul contestatar, în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișarea la sediu și pe pagina de internet a spitalului, imediat după soluționarea contestațiilor.

Candidații nemulțumiți de modul de soluționare a contestațiilor, se pot adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul și pe pagina de internet a spitalului după expirarea termenului legal de contestație și după caz, de soluționare a contestațiilor de la proba interviu, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii admis sau respins.

Prezența în sală pentru proba scrisă și interviu, se face pe bază de cărți de identitate, cărți electronice de identitate, cărți electronice de identitate provizorie sau a buletinului de identitate, aflate în termen de valabilitate.

Prezentul anunț este însoțit de bibliografiile și tematicile de concurs.

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0253237803 int. 307-Serviciul R.U.O.N.S.-Spitalul Județean de Urgență Tg Jiu, din strada Progresului, nr. 18, jud. Gorj.

Manager,
Ec. Vienescu Dumitru

Director Financiar-Contabil
Ec. Pogonaru Ion

Șef Serv. R.U.O.N.S.
ec. Ciocoiu Eugenia Marinela

Director medical
dr. Dinu Constantin Mădălin

Director îngrijiri
As. Motea Claudia Elena

Consilier Juridic



Tematica si bibliografia pentru ocuparea posturilor vacante de infirmiere debutante sectia Neurologie

TEMATICA

1. Pregatirea patului si accesoriile lui;- Tehnici de ingrijire generala a bolnavilor - coordonatorul lucrarii Dr. Georgeta Balta, Editura Didactica si Pedagogica, Bucuresti, 1983; cap.3 pag 42-44;
2. Schimbarea lenjeriei de pat; Tehnici de ingrijire generala a bolnavilor - coordonatorul lucrarii Dr. Georgeta Balta, Editura Didactica si Pedagogica, Bucuresti, 1983; cap.3 pag 44-48;
3. Asigurarea igienei personale, corporale si vestimentare a bolnavilor mobilizabili; Tehnici de ingrijire generala a bolnavilor - coordonatorul lucrarii Dr. Georgeta Balta, Editura Didactica si Pedagogica, Bucuresti, 1983; cap.3 pag 49-51
4. Dezbracarea si imbracarea bolnavului in pat; Tehnici de ingrijire generala a bolnavilor - coordonatorul lucrarii Dr. Georgeta Balta, Editura Didactica si Pedagogica, Bucuresti, 1983; cap.3 pag 51-53;
5. Efectuarea toaletei pe regiuni la bolnavul imobilizat; Tehnici de ingrijire generala a bolnavilor - coordonatorul lucrarii Dr. Georgeta Balta, Editura Didactica si Pedagogica, Bucuresti, 1983; cap.3 pag 53-59;
6. Efectuarea toaletei generale a bolnavului prin imbaiere; Tehnici de ingrijire generala a bolnavilor - coordonatorul lucrarii Dr. Georgeta Balta, Editura Didactica si Pedagogica, Bucuresti, 1983; cap.3 pag 59-61;
7. Observarea pozitiei bolnavului. Schimbarea pozitiei bolnavului; Tehnici de ingrijire generala a bolnavilor - coordonatorul lucrarii Dr. Georgeta Balta, Editura Didactica si Pedagogica, Bucuresti, 1983; cap.3 pag 62-67;

8. Mobilizarea bolnavului; Tehnici de îngrijire generală a bolnavilor - coordonatorul lucrării Dr. Georgeta Balta, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1983; cap.3 pag 67-70;

9. Captarea dejectiilor fiziologice și patologice ale bolnavilor; Tehnici de îngrijire generală a bolnavilor - coordonatorul lucrării Dr. Georgeta Balta, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1983; cap.3 pag. 70-73;

10. Efectuarea transportului bolnavului în spital; Tehnici de îngrijire generală a bolnavilor - coordonatorul lucrării Dr. Georgeta Balta, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1983; cap.3 pag 73-77;

11. Alimentația activă a bolnavilor; Tehnici de îngrijire generală a bolnavilor - coordonatorul lucrării Dr. Georgeta Balta, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1983; cap.4 pag 83-85;

12. Alimentația pasivă a bolnavului; Tehnici de îngrijire generală a bolnavilor - coordonatorul lucrării Dr. Georgeta Balta, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1983; cap.4 pag 85-86;

13. Ordinul M. S. nr. 961 din 19 august 2016, privind aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicile de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare:

a)-Capitol I:Definiii

b)-Capitol II: Curățarea

c)-Capitol III: Dezinfecția

d)- Anexa nr. 3: Procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor, în funcție de nivelul de risc

e)- Anexa nr. 4 :Metodele de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat

14. Ordinul Nr.1226 din 03.12.2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deșeurile rezultate din activitati medicale:

a)- Capitol II: Definitii

b)- Capitol III: Clasificări

c)- Capitol V: Colectarea deșeurilor medicale la locul de producere

d)- Capitol VI: Ambalarea deșeurilor medicale

e)- Capitol VII: Stocarea temporară a deșeurilor rezultate din activitățile medicale

f)- Capitol VIII: Transportul deșeurilor rezultate din activitățile medicale

g)- Anexa nr. 3: Conditii de colectare prin separare la locul producerii, pe categoriile stabilite, a deșeurilor rezultate din activități medicale

15. Ordinul M.S. nr 1101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere ,prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicaie in unitatile sanitare:

a)-Anexa 3: Metodologia de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice:

1. -Scop,

2. -Definitii

3. -Atribuții în unitățile sanitare cu paturi:

I. Compartimentul/Secția în care a avut loc expunerea accidental

b)-Anexa 4 :Precautiunile Standard:

1.- Măsurile minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale

2.- Precauțiile adresate căii de transmitere

16. Ordinul M.S. 1025 din 7 decembrie 2000 pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spalatorie pentru unitatile medicale;

-Anexa 1: Norme tehnice privind serviciile de spălătorie pentru unitățile medicale:

a). -Definiții

b).- Colectarea la sursa și ambalarea lenjeriei

c). -Transportul și depozitarea lenjeriei murdare

d).- Sortarea lenjeriei

e). -Depozitarea și transportul lenjeriei curate

f). -Responsabilități ale personalului în cadrul serviciilor de spălătorie: art. 12.6. Infirmiera.

g).-Articolele :14.10 si 14.11

17. Atribuțiile infirmierei din fișa post.

18. Legea nr. 46 din 21 ianuarie 2003 privind drepturile pacientului:

a) -Capitol I


b) - Capitol II

c) - Capitol III –art.18,19,20

d)- Capitol IV

BIBLIOGRAFIE

1. Tehnici de ingrijire generala a bolnavilor - coordonatorul lucrarii Dr. Georgeta Balta, Editura Didactica si Pedagogica, Bucuresti, 1983;
2. Ordinul M. S. nr. 961 din 19 august 2016, privind aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, tehnicile de lucru si interpretare pentru testele de evaluare a eficientei procedurii de curatenie si dezinfectie,procedurilor recomandate pentru dezinfectia mainilor, in functie de nivelul de risc,metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice in functie de suportul care urmeaza sa fie tratat si a metodelor de evaluare a derularii si eficientei procesului de sterilizare;
3. Ordinul Nr.1226 din 03.12.2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale;
4. Ordinul M.S. nr 1101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare;
5. Ordinul M.S. 1025 din 7 decembrie 2000 pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spalatorie pentru unitatile medicale;
6. Atributiile infirmierei din fisa post de infirmier - <http://www.spitalgorj.ro>
7. Legea nr. 46 din 21 ianuarie 2003 privind drepturile pacientului.


Dr. STOCHITOIU SOBINELA
Medic Primar Neurolog
Cod 684337

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGU JIU Târgu Jiu, Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218 Tel: 0253/210432, Fax: 0253/210432. E-mail:office@spitalgorj.ro Cod Fiscal 4448067	FISA POST	Pagina 1 din 5
--	------------------	-----------------------

Compartiment:	SECȚIA NEUROLOGIE
Post:	INFIRMIER DEBUTANT
Nume si prenume salariat:	
Clasificare conform COR:	532103
Timp de lucru	8 ORE

CERINȚE POST	STUDII:
	Generale
	ALTE CERINȚE ALE POSTULUI:
	instruire: cursuri periodice, noțiuni fundamentale de igienă; abilități: persoană conștiincioasă, serioasă, riguroasă în realizarea sarcinilor de serviciu, cu un bun echilibru emoțional; alte cerințe: lucrul în echipă.

RELAȚII	IERARHICE	ESTE SUBORDONAT:
		Managerului spitalului Directorului medical Director de îngrijiri Medicului șef de secție, Asistent șef Medic de garda Asistent de tura
		ARE ÎN SUBORDINE :
		-
	COLABOREAZĂ CU:	
	celelalte structuri funcționale din spital pe linie medicală și administrativă	

ATRIBUȚII și SARCINI SPECIFICE POSTULUI

1. își desfășoară activitatea în unități sanitare și numai sub îndrumarea și supravegherea asistentului medical din secție;
2. planifică activitatea de îngrijire a persoanei îngrijite corespunzător vârstei și regimurilor recomandate cu respectarea normelor igienico-sanitare;
3. estimează perioada de timp necesară derularii activităților în funcție de starea și evoluția persoanei îngrijite;
4. stabilește corect necesarul de materiale pentru o activitate fluentă;
5. efectuează igienizarea spațiilor în care se află persoana îngrijită (camera și dependințe);
6. camera persoanei îngrijite și dependințele sunt igienizate permanent pentru încadrarea în parametrii ecologici prevăzuți de normele igienico-sanitare specifice;
7. activitatea de igienizare și curățenie este efectuată conform normelor igienico-sanitare;
8. igienizarea camerei este efectuată periodic prin utilizarea materialelor de igienizare specifice;
9. igienizarea circuitelor funcționale este respectată cu strictețe pentru prevenirea transmiterii infecțiilor;
10. îndepărtarea rezidurilor și resturilor menajere este efectuată cu conștiinciozitate, ori de câte ori este necesar;

SPITALUL JUDEȚEAN DE
URGENTĂ TÂRGU JIU
Târgu Jiu, Str. Progresului,
nr.18, Cod: 210218
Tel: 0253/210432,
Fax: 0253/210432.
E-mail:office@spitalgorj.ro
Cod Fiscal 4448067

FISA POST

Pagina 2 din 5

11. rezidurile și resturile menajere sunt depozitate în locuri special amenajate;
 12. răspunde de curățenia și dezinfecția sectorului repartizat;
 13. răspunde de utilizarea și păstrarea în bune condiții a ustensilelor folosite ce le are personal în grijă, precum și a celor ce se folosesc în comun și le depozitează în condiții de siguranță;
 14. efectuează îngrijiri de igienă corporală a persoanei îngrijite;
 15. îngrijirile corporale sunt efectuate cu îndemănare conform tehnicilor specifice;
 16. baia totală/parțială este efectuată periodic cel puțin o dată pe săptămână sau ori de câte ori este necesar prin utilizarea produselor adecvate;
 17. îngrijirile corporale sunt acordate cu conștiinciozitate pentru evitarea infecțiilor și a escarelor;
 18. îmbrăcarea /dezbrăcarea persoanei îngrijite este efectuată cu operativitate conform tehnicilor specifice;
 19. menține igiena lenjeriei persoanei îngrijite;
 20. lenjeria bolnavului este schimbată la un interval de 3 zile sau ori de câte ori este necesar prin aplicarea tehnicilor specifice;
 21. efectuează schimbarea lenjeriei patului ocupat/neocupat ori de câte ori este nevoie;
 22. schimbarea lenjeriei este efectuată cu îndemănare pentru asigurarea confortului persoanei asistate;
- SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENTĂ TÂRGU JIU REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
148
23. accesoriile patului sunt adaptate cu operativitate la necesitățile imediate ale persoanei îngrijite;
 24. colectează și transportă lenjeria și rufe murdare;
 25. respectă modul de colectare și ambalare a lenjeriei murdare în funcție de gradul de risc conform codului de procedură;
 26. lenjeria murdară se colectează și ambalează la locul de producere, în așa fel încât să fie mai puțin manipulată și scuturată, în scopul prevenirii contaminării aerului, a personalului și a pacienților ;
 27. controlează ca lenjeria pe care o colectează să nu conțină obiecte înțepătoare-tăietoare și deșeuri de acest tip ;
 28. depozitarea lenjeriei murdare ambalate se face pe secție/compartiment în spații în care pacienții și vizitatorii nu au acces;
 29. nu se permite scoaterea lenjeriei din ambalajul de transport până la momentul predării la spălătorie;
 30. asigură transportul lenjeriei la spălătorie;
 31. preia rufe curate de la spălătorie;
 32. lenjeria curată este transportată de la spălătorie la secție în saci noi;
 33. depozitarea lenjeriei curate pe secție se face în spații speciale destinate și amenajate, ferite de praf, umezeală și vectori;
 34. depozitează și manipulează corect, pe secție, lenjeria cutată, respectând codurile de procedură privind igiena personală și va purta echipamentul de protecție adecvat;
 35. ține evidența la nivel de secție a lenjeriei predate și a celei ridicate de la spălătorie;
 36. transportă alimentele de la oficiu sau bloc alimentar la patul persoanei îngrijite respectând regulile de igienă;
 37. distribuirea alimentelor se face respectând dieta indicată;
 38. pregătește persoana îngrijită dependentă pentru alimentare și hidratare prin așezarea într-o poziție confortabilă pentru a putea fi hrănită și hidratată, corespunzător recomandărilor și indicațiilor specialiștilor;
 39. ajută persoana îngrijită (cea care are nevoie) la satisfacerea nevoilor fiziologice;
 40. însoțește persoana îngrijită la toaletă în vederea satisfacerii nevoilor fiziologice;
 41. deservește persoana imobilizată cu urinare, bazine, tăvițe renale, etc., conform tehnicilor specifice;
 42. efectuează mobilizarea conform tipului și timpului stabilit de echipa medicală;
 43. comunică cu persoana îngrijită folosind forma de comunicare adecvată și utilizând un limbaj specific;
 44. ajută la transportul persoanelor îngrijite utilizând accesoriile necesare transportului conform programului de îngrijiri;

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGU JIU Târgu Jiu, Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218 Tel: 0253/210432, Fax: 0253/210432. E-mail:office@spitalgorj.ro Cod Fiscal 4448067	FISA POST	Pagina 3 din 5
--	------------------	-----------------------

<p>45. însoțește persoana îngrijită în vederea efectuării unor investigații;</p> <p>46. pregătește persoana îngrijită în vederea transportului (îmbrăcăminte corespunzătoare);</p> <p>47. preia foaia de observație de la asistenta medicală, fișa ce va însoți pacientul și pe care o va preda la cabinetul de consultație , iar la finalizarea consultației se va asigura de returnarea acesteia;</p> <p>48. transportarea persoanei îngrijite se face cu grijă, adecvat specificului acesteia;</p> <p>49. așteptarea finalizării investigațiilor persoanei îngrijite se face cu corectitudine și răbdare;</p> <p>50. după decesul unui bolnav, sub supravegherea asistentului medical, pregătește cadavrul și ajută la transportul acestuia, la locul stabilit de către conducerea instituției;</p> <p>51. respectă comportamentul etic față de bolnavi și față de personalul medico-sanitar;</p> <p>52. să aibă permanent o ținută corespunzătoare și să poarte ecusonul;</p> <p>53. execută alte sarcini de serviciu la solicitarea asistentului medical și a medicului, conform pregătirii profesionale;</p> <p>54. respectă circuitele funcționale (deșuri, lenjerie, etc.);</p> <p>55. va informa în permanență asistenta șefă despre starea sa de indisponibilitate și va solicita în scris orice schimbare a graficului de prezență;</p> <p>56. are obligația să predea și să preia pacienții la schimbarea de tură și nu va părăsi locul de muncă până la venirea persoanei care urmează să intre în tură;</p> <p>57. dacă sarcinile de serviciu impun deplasarea în afara secției va avea grijă ca măcar una dintre infirmiere/îngrijitoare să rămână pe secție pentru activități specifice;</p> <p>SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGU JIU REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE 149</p> <p>58. participă la instruirii periodice efectuate de asistentul șef privind normele de igienă și protecția muncii;</p> <p>59. efectuează sub supravegherea asistentului medical igiena individuală a pacienților gravi;</p> <p>60. asigură păstrarea și folosirea în bune condiții a inventarului din primire;</p> <p>61. primește și răspunde de păstrarea în bune condiții a materialelor de curățenie ce le are în grijă;</p> <p>62. efectuează aerisirea periodică a încăperilor;</p> <p>63. execută orice alte sarcini de servicii trasate de asistenta șefă și medicul șef de secție în limita competențelor;</p> <p>64. face parte din comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor vacante din unitate, posturi pentru care deține pregătire și experiență profesională în domeniu;</p> <p>65. respectă reglementările Ordinului MS 1101/2016 privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistentei medicale ;</p> <p>66. îndeplinește și alte sarcini trasate de asistentul șef și medicul șef de secție , conform pregătirii profesionale;</p> <p>67. respectă graficul de lucru întocmit lunar;</p> <p>68. asigură ordinea și curățenia în oficiile alimentare.</p> <p>69. respecta codul de culori al echipamentului de protecție, așa cum a fost stabilit de conducerea unitatii.</p>
<p>➤ ATRIBUȚII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE OMS NR.1226/ 2012 PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITĂȚILE MEDICALE:</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ aplică procedurilor stipulate de codul de procedură ; ✓ asigură transportului deșeurilor pe circuitul stabilit de codul de procedură ; ✓ aplică metodologia de investigație sondaj pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșuri, în vederea completării bazei de date și a evidenței gestiunii deșeurilor.
<p>✓ RESPECTA REGLEMENTARILE ORDINULUI MS 1101/2016 PRIVIND APROBAREA NORMELOR DE SUPRAVEGHERE, PREVENIRE SI LIMITARE A INFECTIILOR ASOCIATE ASISTENTEI MEDICALE IN UNITATILE SANITARE</p>
<p>➤ ATRIBUTIILE CONF. Ordinului 961/2016 PENTRU APROBAREA NORMELOR TEHNICE PRIVIND ASIGURAREA CURATENIEI, DEZINFECTIEI SI STERILIZAREA IN UNITATILE</p>

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGU JIU Târgu Jiu, Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218 Tel: 0253/210432, Fax: 0253/210432. E-mail:office@spitalgorj.ro Cod Fiscal 4448067	FISA POST	Pagina 4 din 5
--	------------------	-----------------------

SANITARE PUBLICE SI PRIVATE

- ✓ Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tipul celor utilizate pentru :
 - dezinfectia igienica a mainilor prin spalare;
 - dezinfectia pielii intacte.
- ✓ Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tip II, utilizate pentru :
 - dezinfectia suprafetelor ;
 - dezinfectia dispozitivelor medicale prin imersie ;
 - dezinfectia lenjeriei.
- ✓ Cunoasterea si respectarea criteriilor de utilizare si pastrare corecta a produselor dezinfectante.
- Trebuie sa cunoasca in orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data prepararii solutiei de lucru, concentratia si timpul de actiune al acestuia.

➤ **TRIBUȚII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE LEGII NR. 46/ 2003, cu modificările si completarile ulterioare**

- asigură respectarea drepturilor pacienților conform Legii nr. 46/ 2003, a prevederilor specifice în acest sens din Regulamentul de Organizare si Functionare și altor prevederi legale în vigoare
 - respectă prevederile referitoare la confidențialitatea si anonimatul pacientului conform Legii nr. 46/ 2003, a prevederilor specifice în acest sens din Regulamentul de Organizare si Functionare și altor prevederi legale în vigoare;
 - toate informațiile din dosarul pacientului privind starea pacientului, rezultatele investigatiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidențiale chiar și după decesul acestuia.
 - informațiile cu caracter confidențial din dosarul pacientului pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul își da consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres.
 - respecta dreptul pacientului la tratament ci îngrijiri medicale

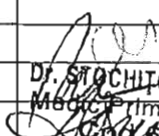
RESPONSABILITĂȚI GENERALE

- ✓ respectă normele de protectia muncii , PSI si protectia mediului ;
- ✓ respectă ROI si ROF la nivel de unitate;
- ✓ responsabilitate privind efectuarea, întreținerea curățeniei și dezinfectiei ;
- ✓ responsabilitate în respectarea normelor de igienă în vigoare ;
- ✓ responsabilitate în planificarea și realizarea activității proprii;
- ✓ respectă confidențialitatea datelor despre pacient și a confidențialității actului medical, precum și celelalte drepturi ale pacientului prevăzute în Legea 46/2003 ,cu modificarile si completarile ulterioare.
- ✓ este interzisă scoaterea din cadrul unității a echipamentelor de protecție sau a oricăror bunuri de inventar, alimente sub orice formă, materiale sau produse aparținând unității fără bonuri de ieșire eliberate de cei în drept pentru cazurile ce justifică aceasta.

RESPONSABILITĂȚI privind Sistemul de Management al Calității

- ✓ participă la proiectarea , realizarea și dezvoltarea sistemului de management al calității (SMC);
- ✓ propune politici și obiective pentru domeniul calității;
- ✓ îndeplinește prevederile din documentele SMC ;
- ✓ participă activ la realizarea obiectivelor generale ale calității stabilite de management și a obiectivelor specifice locului de muncă;
- ✓ identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme;
- ✓ este autorizată să ia măsurile necesare pentru realizarea sarcinilor de care este responsabil;
- ✓ nu este abilitată să dea detalii despre starea sănătății bolnavului..

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGU JIU Târgu Jiu, Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218 Tel: 0253/210432, Fax: 0253/210432. E-mail:office@spitalgorj.ro Cod Fiscal 4448067	FISA POST	Pagina 5 din 5
--	------------------	-----------------------

LIMITE DE COMPETENȚĂ/AUTORITATE			
<input checked="" type="checkbox"/> Este autorizată să ia măsurile necesare pentru realizarea sarcinilor de care este reponsabil. <input checked="" type="checkbox"/> Nu este abilitată să dea detalii despre starea sănătății bolnavului.			
	Nume Prenume	Semnatura	Dată
Manager			
Director medical			
Director Ingrijiri			
Șef secție		 DR. STOICHITOV SORINELA Medic Primar Neurolog Cod 684337	
Întocmit			
Angajat			

BIBLIOGRAFIA PENTRU OCUPAREA PRIN CONCURS A POSTURILOR VACANTE DE ASISTENȚI MEDICALI DEBUTANȚI ȘI ASISTENȚI MEDICALI SECȚIA ATI II

1. TEHNICI DE EVALUARE ȘI ÎNGRIJIRI ACORDATE DE ASISTENȚII MEDICALI.

GHID DE NURSING. COORDONATOR LUCRETIA TITIRCA EDITURA VIATA MEDICALA ROMANEASCA

2. URGENTELE MEDICO CHIRURGICALE SINTEZE LUCRETIA TITIRCA EDITURA MEDICALA

3. ÎNGRIJIRI SPECIALE ACORDATE PACIENȚILOR DE CĂTRE ASISTENȚII MEDICALI LUCRETIA TITIRCA EDITURA VIATA MEDICALA ROMANEASCA

4. ORDINUL 1226/3.12.2012 – PRIVIND GESTIONAREA DESEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITĂȚI MEDICALE

5. ORDINUL 1101/2016 AXEXA 4. PRIVIND APROBAREA NORMELOR DE SUPRAVEGHERE, PREVENIRE ȘI LIMITARE A INFECȚIILOR ASOCIATE ASISTENȚEI MEDICALE ÎN UNITĂȚILE SANITARE



Dr. Dina
med. primar
cod B11378

TEMATICA PENTRU OCUPAREA PRIN CONCURS A POSTURILOR VACANTE DE INFIRMIER DEBUTANT SECTIA ATI II

1.ORDINUL 1226/3.12.2012 –PRIVIND GESTIONAREA DESEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITATI
MEDICALE

2.ORDINUL 961/2016- NORME TEHNICE PRIVIND CURATAREA DEZINFECTIA SI STERILIZAREA IN
UNITATIILE SANITARE PUBLICE SI PRIVATE

3.ORDINUL 1101/2016 AXEXA 4.PRIVIND APROBAREA NORMELOR DE SUPRAVEGHERE ,PREVENIRE
SI LIMITARE A INFECTIILOR ASOCIATE ASISTENTEI MEDICALE IN UNITATIILE SANITARE

-AXEXA 4

4.GEORGETA BALTA TEHNICI DE INGRIJIRE GENERALA A BOLNAVIILOR.

CAPITOLUL 3 ASIGURAREA CONDITIILOR IGENICE BOLNAVIILOR INTERNATI

-Fisa 3.3 -Fisa 3.4 -Fisa 3.5 -Fisa 3.6 -Fisa 3.7 -Fisa 3.9 -Fisa 3.10

MEDIC SEF

DR DIRNU RODICA



Dr. L. ...
medic B...
cod B1...
18/08/17

BIBLIOGRAFIA PENTRU OCUPAREA PRIN CONCURS A POSTURILOR VACANTE DE INFIRMIER DEBUTANT SECTIA ATI II

1. ORDINUL 1226/3.12.2012 –PRIVIND GESTIONAREA DESEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITATI MEDICALE
2. ORDINUL 961/2016- NORME TEHNICE PRIVIND CURATAREA DEZINFECTIA SI STERILIZAREA IN UNITATIILE SANITARE PUBLICE SI PRIVATE
3. ORDINUL 1101/2016. PRIVIND APROBAREA NORMELOR DE SUPRAVEGHERE ,PREVENIRE SI LIMITARE A INFECTIILOR ASOCIATE ASISTENTEI MEDICALE IN UNITATIILE SANITARE
4. GEORGETA BALTA TEHNICI DE INGRIJIRE GENERALA A BOLNAVIILOR.

MEDIC SEF SECTIE ATI II

DR DIRNU RODICA

Dr. Dirnu Rodica
medic primar
cod B113





CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ
Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu
Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218
Tel. 0253/210432
Fax 0253/210432
E-mail: office@spitalgorj.ro

Data 33/10/07.09.2021

MANAGER,
VIENESCU DUMITRU
DIR. INGRIJIRI,
MOTEA CLAUDIA
DIR. MEDIC,
DINU CONSTANTIN MADALIN

Tematica si bibliografie pentru ocuparea postului de moasa pe

Bloc Nasteri

TEMATICA

1. Simptomele principale in ginecologie
(*Ginecologie si Obstetrica vol. I - I. NEGRUT, O. RUSU*)
2. Tumorile genitale
(*Ginecologie si Obstetrica vol. I - I. NEGRUT, O. RUSU*)
3. Urgentele in Obstetrica – Ginecologie
(*Urgente medico- chirurgicale -GHID DE NURSING L. TITIRICA*)
 - Hemoragiile in ginecologie
 - Avortul
 - Sarcina extrauterina
 - Hemoragiile din a doua jumătate a sarcinii
4. Hemoragiile in cursul nasterii
(*Ginecologie si Obstetrica vol. II - I. NEGRUT, O. RUSU*)
 - Hemoragiile in perioada a treia a nasterii
 - Hemoragiile in perioada a patra a nasterii
5. Leuzia fiziologica
(*Ginecologie si Obstetrica vol. II - I. NEGRUT, O. RUSU*)
6. Leuzia patologica
(*Ginecologie si Obstetrica vol. II - I. NEGRUT, O. RUSU*)
 - Infectiile puerperale

- Infecțiile sanului

7. Punctiile

(*Tehnici de evaluare si ingrijiri acordate de asistentii medicali – GHID DE NURSING L. TITIRICA*)

- Punctiile – generalitati

- Punctia fundului de sac Douglas

- Punctia venoasa

8. Recoltarea produselor biologice si patologice -

(*Tehnici de evaluare si ingrijiri acordate de asistentii medicali –GHID DE NURSING L. TITIRICA*)

- Generalitati

-Recoltarea sangelui venos

-Recoltarea secretiilor vaginale

9. Sondaje , spalaturi , clisme –

(*Tehnici de evaluare si ingrijiri acordate de asistentii medicali –GHID DE NURSING L. TITIRICA*)

-Generalitati

-Sondajul vezical la femeie

-Spalatura vaginala

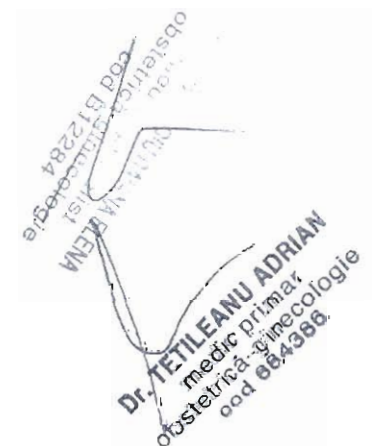
-Clisma .Clisma evacuatorie

10. Administrarea medicamentelor

(*Tehnici de evaluare si ingrijiri acordate de asistentii medicali –GHID DE NURSING L. TITIRICA*)

11. Nasterea in prezentatia craniana

(*Ginecologie si Obstetrica vol. II - I. NEGRUT, O. RUSU*)



BIBLIOGRAFIE

1. *Urgentele medico - chirurgicale sinteze – Lucretia Titirca – Editura Medicala editia a III a*
2. *Ginecologie si Obstetrica vol I - I. Negrut , O. Rusu- Editura Didactica si Pedagogica Bucuresti,19.*
3. *Ginecologie si Obstetrica vol II - I. Negrut , O. Rusu- Editura Didactica si Pedagogica Bucuresti,19*
4. *Tehnici de evaluare si ingrijiri acordate de asistentii medicali – Ghid de nursing- Lucretia Titirca Editura Viata Medicala Romaneasca)*