



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENTA TG-JIU
COMPARTIMENT ATI COVID

Nr. 34156 Data 13.09.2021
APROB MANAGER



Tematica si Bibliografia pentru ocuparea posturilor vacante de infirmier debutant si ingrijitor de curatenie in Compartimentului ATI COVID :

Pentru posturile de infirmier debutant :

- 1.Tehnici de ingrijire generala a bolnavilor –Georgeta Balta ; Editura Didactica si Pedagogica,
Editia 1983, Capitolul 3, Capitolul 4: 4.4, 4.5
2. Ordinul 1226/2012 privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale
- 3.Ordinul 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea , dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private ,Anexa 3, Anexa 4
4. Fisa postului- atributiile infirmierei

Pentru posturile de ingrijitor de curatenie :

- 1.Ordinul 1226/2012 privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale ,Capitolul III, Capitolul IV,Capitolul VI, Capitolul VII
- 2.Ordinul 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea , dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private ,Anexa 3, Anexa 4
3. Fisa postului- atributiile ingrijitorului de curatenie

Dr. GRECU TATIANA
medic primar M.T.I.
CUI 633527

coordonator Comp. ATI COVID

Dr. Grecu Tatiana

Asistent coordonator Comp. ATI COVID

Gheorghe Laura Elena

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGU JIU Târgu Jiu, Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218 Tel: 0253/210432, Fax: 0253/210432. E-mail:office@spitalgorj.ro Cod Fiscal 4448067	FISA POST	Pagina 1 din 4
--	------------------	-----------------------

Compartiment		ATI COVID
Post:		INFIRMIERA DEBUTANTA
Nume si prenume salariat		
Clasificare conform COR:		
TIMP DE LUCRU		
CERINȚE POST	STUDII:	
	Generale	
	ALTE CERINȚE ALE POSTULUI:	
	instruire: cursuri periodice, noțiuni fundamentale de igienă; abilități: persoană conștiincioasă, serioasă, riguroasă în realizarea sarcinilor de serviciu, cu un bun echilibru emoțional; alte cerințe: lucrul în echipă.	
RELAȚII	IERARHICE	ESTE SUBORDONAT:
		Asistentului sef Medicului coordonator Directorului de ingrijiri Director medical Managerului spitalului
	ARE ÎN SUBORDINE :	
COLABORARE	COLABOREAZĂ CU:	
	Celelalte structuri funcționale din spital pe linie medicală și administrativă	
ATRIBUȚII și SARCINI SPECIFICE POSTULUI		
Art. 184.		
A. Atribuțiile infirmierului din secțiile de A.T.I. :		
1.răspunde prompt la solicitările personalului medical în subordinea căruia se află;		
2.răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă, fără a le comenta;		
3.își desfășoară activitatea numai sub îndrumarea și supravegherea asistentului medical;		
4.pregătește patul și schimbă lenjeria bolnavului;		
5.efectuează sau ajută la efectuarea toaletei zilnice totale și parțiale a bolnavului imobilizat, cu respectarea regulilor de igienă;		

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGU JIU Târgu Jiu, Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218 Tel: 0253/210432, Fax: 0253/210432. E-mail:office@spitalgorj.ro Cod Fiscal 4448067	FISA POST	Pagina 2 din 4
--	------------------	-----------------------


6.ajută pacienții deplasabili la efectuarea toaletei zilnice;
7.ajută bolnavii pentru efectuarea nevoilor fiziologice si efectueaza clisme evacuatorii;
8.asigură curățenia, dezinfecția și păstrarea recipientelor utilizate, a barbotoarelor, etc., în locurile și condițiile stabilite;
9.ajută la pregătirea bolnavilor pentru manevre specifice, asigură și curățirea aparatului și instrumentalului imediat după utilizare;
10.asigură toaleta bolnavului imobilizat ori de câte ori este nevoie;
11.face parte din comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor vacante din unitate, posturi pe care deține pregătire și experiență profesională în domeniu
12.ajută la alimentația pasivă și artificială a pacienților imobilizați;
13.ajută la pregătirea bolnavilor în vederea examinării;
14.transportă pacienții nedeplasabili cu targa/căruciorul la investigații și înapoi;
15.transportă lenjeria murdară (de pat și a bolnavilor) în containere speciale la spălătorie și o aduce curată în containere speciale, cu respectarea circuitelor conform regulamentelor de ordine interioară;
16.execută, la indicația asistentului medical dezinfecția zilnică a mobilierului din salon;
17.pregătește, la indicația asistentului medical, salonul pentru dezinfecție, ori de câte ori este necesar;
18.efectuează curățenia și dezinfecția cărucioarelor pentru bolnavi, a tărgilor și celorlalte obiecte care ajută bolnavul la deplasare și se ocupă de întreținerea lor;
19.colectează materialele sanitare și instrumentarul de unică folosință utilizate, în recipiente speciale și asigură transportul lor la spațiile amenajate de depozitare, în vederea neutralizării;
20.ajută asistentul medical și brancardierul la poziționarea bolnavului imobilizat;
21.golește periodic sau la indicația asistentului medical pungile care colectează urina sau alte produse biologice, după ce s-a făcut bilanțul de către asistentul medical și au fost înregistrate în documentația pacientului;
22.după decesul unui bolnav, sub supravegherea asistentul medical, pregătește cadavrul și ajută la transportul acestuia;
23.nu este abilitată să dea relații despre starea sănătății bolnavului;
24.poartă echipamentul prevăzut de regulamentul de ordine interioară care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie pentru păstrarea igienei și aspectului estetic personal;
25.participă la instruirile periodice efectuate de asistentul șef privind normele de igienă și protecția muncii;
26.transportă alimentele de la bucătărie cu respectarea normelor igienico-sanitare;
27.efectuează sub supravegherea asistentul medical igiena individuală a pacienților gravi;
28.asigură păstrarea și folosirea în bune condiții a obiectelor si a mijloacelor fixe aflate in inventarul sectiei;
29.primește și răspunde de păstrarea în bune condiții a materialelor de curățenie ce le are

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGU JIU Târgu Jiu, Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218 Tel: 0253/210432, Fax: 0253/210432. E-mail:office@spitalgorj.ro Cod Fiscal 4448067	FISA POST	Pagina 3 din 4
--	------------------	-----------------------

în grijă;
30.efectuează aerisirea periodică a încăperilor;
31.respectă circuitele funcționale (deșeuri, lenjerie, etc.)
32.va informa în permanență asistenta șefă despre starea sa de indisponibilitate și va solicita în scris orice schimbare a graficului de prezență;
33.are obligația să predea și să preia pacienții la schimbarea de tură și nu va părăsi locul de muncă până la venirea persoanei care urmează să intre în tură;
34.dacă sarcinile de serviciu impun deplasarea în afara secției va avea grijă ca măcar una dintre infirmiere/îngrijitoare să rămână pe secție pentru activități specifice;
35.execută alte sarcini de serviciu la solicitarea asistentului medical și a medicului;
36.respectă circuitele funcționale (deșeuri, lenjerie, etc.);
36.respectă normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale, conform prevederilor Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1226/2012 , respectiv:
a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
b) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.
37.respectă prevederile Ordinului M.S nr. 1101/2016 privind infecțiile asociate asistentei medicale ;
38. asigură respectarea drepturilor pacienților conform Legii nr. 46/2003 , a prevederilor specifice în acest sens din Regulamentul de Organizare și Funcționare și altor prevederi legale în vigoare
39. respectă dreptului pacientului la tratament și îngrijiri medicale
40. este responsabilă de efectuarea, întreținerea curățeniei și dezinfecției
41. îndeplinește și alte sarcini trasate de asistentul șef și medicul șef de secție, conform pregătirii profesionale;
42. respectă graficul de lucru întocmit lunar
37. respectă codul de culori al echipamentului de protecție, așa cum a fost stabilit de conducerea unitatii.
38. distribuie alimentele aduse de la bucatărie către bolnavi, la nevoie la patul bolnavului;
39. nu este abilitată să dea detalii despre starea sănătății bolnavului
B. Atribuții în conformitate cu prevederile Ordinului M.S nr. 1226/ 2012 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale
1.aplică procedurile stipulate de codul de procedură
2.aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale
3.asigură transportul deșeurilor pe circuitul stabilit de codul de procedură
C. Responsabilități generale
1.respectă normele de protecția muncii, PSI și protecția mediului

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGU JIU Târgu Jiu, Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218 Tel: 0253/210432, Fax: 0253/210432. E-mail:office@spitalgorj.ro Cod Fiscal 4448067	FISA POST	Pagina 4 din 4
--	------------------	-----------------------

2.respectă Regulamentul Intern și ROF la nivel de unitate
3.responsabilitate privind efectuarea, întreținerea curățeniei și dezinfecției
4.responsabilitate în respectarea normelor de igienă în vigoare
5.responsabilitate în planificarea și realizarea activității proprii
6.respectă confidențialitatea datelor despre pacient și a confidențialității actului medical, precum și celelalte drepturi ale pacientului prevăzute în Legea 46/2003;
7.este interzisă scoaterea din cadrul unității a echipamentelor de protecție sau a oricăror bunuri de inventar, alimente sub orice formă, materiale sau produse aparținând unității fără bonuri de ieșire eliberate de cei în drept pentru cazurile ce justifică aceasta
D. Responsabilități privind Sistemul de Management al Calității
1.participă la dezvoltarea sistemului de management al calității (SMC);
2.propune politici și obiective pentru domeniul calității
3.îndeplinește prevederile din documentele SMC
4.participă activ la realizarea obiectivelor generale ale calității stabilite de management și a obiectivelor specifice locului de muncă;
5.identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme
LIMITE DE COMPETENȚĂ/AUTORITATE
Este autorizată să ia măsurile necesare pentru realizarea sarcinilor de care este reponsabila

	Nume Prenume	Semnatura	dată
Manager	Ec. Vienescu Dumitru		
Director medical	Dr. Dinu Madalin		
Director ingrijiri	As. Motea Claudia		
Medic coordonator	Dr. Grecu Tatiana		
Asistent sef	As.Med.Princ Gheorghe Laura		
Angajat			

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGU JIU Târgu Jiu, Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218 Tel: 0253/210432, Fax: 0253/210432. E-mail:office@spitalgorj.ro Cod Fiscal 4448067	FISA POST	Pagina 1 din 4
--	------------------	-----------------------

Compartiment		SECȚIA COVID
Post:		ÎNGRIJITOARE
Nume și prenume salariat		
Clasificare conform COR:		
TIMP DE LUCRU		
CERINȚE POST	STUDII:	
	Generale,	
	ALTE CERINȚE ALE POSTULUI:	
	instruire: cursuri periodice de instruire noțiuni fundamentale igienă abilități: persoană conștientă, serioasă, riguroasă în realizarea sarcinilor de serviciu, cu un bun echilibru emoțional experiență: - alte cerințe: lucrul în echipă.	
RELAȚII	IERARHICE	ESTE SUBORDONAT:
		Managerului spitalului Directorului de îngrijiri Medicului șef de secție Asistentului șef
	ARE ÎN SUBORDINE :	
	-	
COLABORARE	COLABOREAZĂ CU:	
	celelalte structuri funcționale din spital pe linie medicală și administrativă	
ATRIBUȚII și SARCINI SPECIFICE POSTULUI		
Îngrijitorul se subordonează medicului șef, asistentului șef, medicului de gardă, asistentului de tură și conducerii unității		
1.Efectueaza zilnic in conditii corespunzatoare curatenia spatiilor repartizate si raspunde de starea de igiena a saloanelor, salilor de tratament, coridoarelor, oficiilor, grupurilor sanitare scarilor, usilor ferestrelor, conform graficelor de lucru si orarelor de curatenie stabilite fiind responsabil de calitatea acesteia.		
2.Efectueaza dezinfectia curenta a pardoselilor, peretilor, grupurilor sanitare, plostilor, urinarelor si pastrarea lor corespunzatoare.		

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGU JIU Târgu Jiu, Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218 Tel: 0253/210432, Fax: 0253/210432. E-mail:office@spitalgorj.ro Cod Fiscal 4448067	FISA POST	Pagina 2 din 4
--	------------------	-----------------------


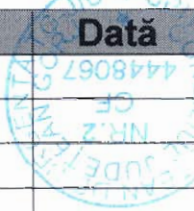


3.Curata si dezinfecteaza zilnic si ori de cate ori este nevoie baile, WC-urile cu materiale si ustensile folosite numai in aceste locuri.
4.Transporta pe circuitul stabilit rezidurile solide din sectie la rampa de gunoi sau crematoriu, curata si dezinfecteaza recipientele de transport.
5.Efectueaza aerisirea periodica a saloanelor.
6.Indeplineste toate indicatiile asistentei sefe privind intretinerea curateniei, salubritatii si dezinsectiei.
7.Respecta permanent regulile de igiena personala si declara asistentei sefe imbolnavirile pe care le prezinta personal sau imbolnavirile survenite la membrii de familie.
8.Poarta in permanenta echipamentul de protectie stabilit pe care il schimba ori de cate ori este nevoie .
9.Raspunde de pastrarea in bune conditii a materialelor de curatenie pe care le are personal in grija, precum si a celor care se folosesc in comun.
10Transporta cadavrele in incaperea destinata acestora si ajuta la dezbracarea, etichetarea lor pentru a putea fi trimise la morga in conditiile cerute, sub supravegherea asistentei medicale.
11.Nu are dreptul sa dea informatii si relatii apartinatorilor sau bolnavilor despre boala si tratamentul acestora.
12.Goleste periodic sau la indicatia asistentului medical, pungile care colecteaza urina sau alte produse biologice, dupa ce s-a facut bilantul de catre asistentul medical si au fost inregistrate in documentatia pacientului.
13.Dupa decesul unui bolnav, sub supravegherea asistentului medical, pregateste cadavrul si ajuta la transportul acestuia la locul stabilit de catre conducerea spitalului;
14.Transporta lenjeria murdara (de pat si a bolnavilor) in containere speciale la spalatorie si o aduce curata, in containere speciale, cu respectarea circuitelor ;
15.Transporta gunoiul la rampa amenajata pentru colectarea gunoiului si deseurile rezultate din activitatea medicala la locul de colectarea respectand prevederile legale privind gestionarea deseurilor;
16.Executa la indicatia asistentului medical, curatenia si dezinfectia zilnica a saloanelor si a tuturor spatiilor din sectie, precum si a mobilierului din saloane si din celelate spatii ale clinicii;
17..Pregateste, la indicatia asistentului medical, salonul pentru dezinfectie, ori de cate ori este necesar;
18.Efectueaza curatenia si dezinfectia si intretinerea carucioarelor pentru

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGU JIU Târgu Jiu, Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218 Tel: 0253/210432, Fax: 0253/210432. E-mail:office@spitalgorj.ro Cod Fiscal 4448067	FISA POST	Pagina 3 din 4
--	------------------	-----------------------

bolnavi, a targilor si a celorlalte obiecte care ajuta bolnavul la deplasare;
19.Pregateste si ajuta bolnavul pentru efectuarea plimbarii si ii ajuta pe cei care necesita ajutor pentru a se deplasa
20.Ajuta asistentul medical si brancardierul la pozitionarea bolnavului imobilizat;
21.Transporta alimentele de la bucatarie pe sectii, cu respectarea normelor igienico-sanitare;
22. Face parte din comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor vacante din unitate, posturi pe care deține pregătire și experiență profesională în domeniu
23.Distribuie alimentele aduse de la bucatarie catre bolnavi, la nevoie la patul bolnavului;
24.Îndeplinește și alte sarcini trasate de asistentul șef și medicul șef de secție, conform pregătirii profesionale;
B. Responsabilitatea privind efectuarea, întreținerea curățeniei și dezinfectiei:
1. respectă prevederile Ordinului MS nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere,prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
2. respectă normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale, conform prevederilor Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1226/2012 , respectiv
a. aplică procedurile stipulate de codul de procedură
b. asigură transportul deșeurilor pe circuitul stabilit de codul de procedură
3. asigură respectarea drepturilor pacienților conform Legii nr. 46/2003 , a prevederilor specifice în acest sens din Regulamentul de Organizare și Funcționare și altor prevederi legale în vigoare;
4. respectă dreptul pacientului la tratament și îngrijiri medicale
C. Responsabilități generale
1. respectă normele de protecția muncii, PSI și protecția mediului
2. respectă Regulamentul Intern și ROF la nivel de unitate
3. responsabilitate privind efectuarea întreținerea curățeniei și dezinfectiei ;
4. responsabilitate în respectarea normelor de igienă în vigoare
5. responsabilitate în planificarea și realizarea activității proprii
6. respectă confidențialitatea datelor despre pacient și a confidențialității actului medical, precum și celelalte drepturi ale pacientului prevăzute în Legea 46/2003;
7. este interzisă scoaterea din cadrul unității a echipamentelor de protecție

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGU JIU Târgu Jiu, Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218 Tel: 0253/210432, Fax: 0253/210432. E-mail:office@spitalgorj.ro Cod Fiscal 4448067	FISA POST	Pagina 4 din 4
--	------------------	-----------------------

sau a oricăror bunuri de inventar, alimente sub orice formă, materiile sau produse aparținând unității fără bonuri de ieșire eliberate de cei în drept pentru cazurile ce justifică aceasta.
D. Responsabilități privind sistemul de management al calității :
1. participă la proiectarea, realizarea și dezvoltarea sistemului de management al calității (SMC);
2. îndeplinește prevederile din documentele SMC
3. participă activ la realizarea obiectivelor generale ale calității stabilite de management și a obiectivelor specifice locului de muncă;
4. identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme
5. nu este abilitată să dea detalii despre starea sănătății bolnavului
LIMITE DE COMPETENȚĂ/AUTORITATE
- Este autorizată să ia măsurile necesare pentru realizarea sarcinilor de care este responsabil.
- Nu este abilitată să dea detalii despre starea sănătății bolnavului

	Nume Prenume		Dată
Manager	EC. Vienesu Dumitru		
Director îngrijiri medicale	As. Motea Claudia Elena		
Medic șef secție	Dr. Grecu Tatiana		
Asistent șef secție	As. Med. Princ. Gheorghe Laura		
Angajat			