



CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ
Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu
Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218
Tel. 0253/210432
Fax 0253/210432
E-mail: office@spitalgorj.ro

Nr. 52816 din 18. 112021

ANUNT

Spitalul Județean de Urgență Tg-Jiu, având sediul în Târgu Jiu, strada Progresului, nr. 18, județul Gorj, organizează în conformitate cu prevederile H.G.R. 286/2011, cu modificări și completări ulterioare și a Dispoziției nr. 876/2014 privind Regulamentul de organizare și desfășurare a concursurilor emis de Președintele Consiliului Județean Gorj, concurs/examen pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următorului post vacant contractual de execuție din statul de funcții:

- 1 post tehnician debutant la Compartiment Aparatura Medicala

ACTELE NECESARE PENTRU DOSARUL DE ÎNSCRIERE

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de înscriere în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până la data de **06.12.2021**, ora **15,30** la secretariatul comisiei de concurs – Serviciul R.U.O.N.S. din cadrul Spitalului Județean de Urgență Tg Jiu din strada Progresului, nr. 18, telefon 0253237803 int. 307.

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde în mod obligatoriu:

- a. cererea de înscriere la concurs, adresată managerului spitalului în care se menționează funcția și postul pentru care dorește să candideze (formularul de cerere se solicită de la Serv. R.U.O.N.S.);
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copia documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d. carnet de muncă, sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și sau în specialitatea studiilor, în copie (documentele se solicită numai pentru posturile care necesită vechime în specialitate);
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează ;
- f. adeverință medicală în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae - în original;
- h. copie certificat de naștere, certificat de căsătorie dacă este cazul ;
- i. dosar plastic cu șină ;
- j. chitanța de plată a taxei de concurs este de 100 lei

Taxa se achită la casieria Spitalului Județean de Urgență Tg-Jiu.

Actele prevăzute la lit. b), c), d) și h vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

CONDIȚII GENERALE NECESARE OCUPĂRII UNUI POST VACANT :

Pentru ocuparea unui post vacant, persoanele trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS :

Pentru postul solicitat sunt necesare următoarele acte de studii :

- diploma de bacalaureat profil tehnic /studii postliceale profil tehnic / studii superioare, diploma de licență în domeniul științelor ingineresti
- cursuri de specializare profesionale în domeniul aparatului medical

TIPUL PROBELOR DE CONCURS, LOCUL , DATA ȘI ORA DESFĂȘURĂRII ACESTORA:

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere între 07.12.2021 – 08.12.2021;
- b) proba scrisă în data de 14.12.2021, ora 9,00 și constă în rezolvarea unui test grilă;
- c) interviul în data de 17.12.2021, ora 9,00 ;

Etapele de desfășurare :

- a) **Selecția dosarelor de înscriere** - În termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs, pe baza îndeplinirii condițiilor generale și specifice ale postului. Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează cu mențiunea admis sau respins, însoțit după caz de motivul respingerii la sediul spitalului precum și pe pagina de internet a acestuia în termen de o zi lucrătoare de la data selectării dosarelor. În termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, se pot depune contestații. Comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor de participare la concurs ,în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- b) **Proba scrisă** . Întrebările pentru testul grilă se stabilesc pe baza bibliografiei și tematicii de concurs. Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs și nu poate depăși 3 ore. Punctajul pentru proba scrisă este de maxim 100 puncte. Sunt declarați admiși la proba scrisă, candidații care au obținut minim 50 puncte. Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea probei interviu.
- c) **Interviul** se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe , pe baza criteriilor de evaluare.
Se pot prezenta la următoarea etapă, numai candidații declarați admiși la etapa precedentă .

Criteriile de evaluare sunt :

- 1.abilități și cunoștințe impuse de funcție ;**
- 2.capacitatea de analiză și sinteză**
- 3.motivația candidatului**

Punctajul pentru proba interviu este de maxim 100 puncte. Sunt declarați admiși la proba interviu, candidații care au obținut minim 50 puncte.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii admis sau respins, prin afișare la sediu și pe pagina de internet a spitalului, în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe. . În termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor la proba scrisă și interviu ,se pot depune contestații de către candidații nemulțumiți. Comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu, doar pentru candidatul contestatar ,în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișarea la sediu și pe pagina de internet a spitalului, imediat după soluționarea contestațiilor.

Candidații nemulțumiți de modul de soluționare a contestațiilor, se pot adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul și pe pagina de internet a spitalului după expirarea termenului legal de contestație și după caz ,de soluționare a contestațiilor de la proba interviu, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii admis sau respins.

Prezența în sală pentru proba scrisă și interviu, se face pe bază de cărții de identitate, cărții electronice de identitate, cărții electronice de identitate provizorie sau a buletinului de identitate, aflate în termen de valabilitate .

Prezentul anunț este însoțit de bibliografia și tematica de concurs pentru fiecare din posturile vacante susmenționate;

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0253237803 int. 307-Serviciul R.U.O.N.S.- Spitalul Județean de Urgență Tg Jiu, din strada Progresului , nr. 18, jud. Gorj.

Manager
ec. Vienesu Dumitru



Sef Serv. RUONS
Ec. Ciocoiu Eugenia Marinela

Consilier Juridic



Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu
Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218
Tel. 0253/210432
Fax 0253/210432
E-mail: office@spitalgorj.ro
Cod Fiscal 4448067

**APROBAT,
MANAGER**



**TEMATICĂ pentru ocuparea postului de tehnician debutant
în cadrul Compartimentului aparatură medical**

1. **LEGE nr. 95 din 14 aprilie 2006 - privind reforma în domeniul sănătății: TITLUL XX**
 - CAP II - *Autoritatea competentă în domeniul dispozitivelor medicale*
 - CAP. III - *Supravegherea dispozitivelor medicale în utilizare*
 - CAP. IV - *Sanctiuni*
2. **ORDIN nr. 308 din 17 martie 2015 - privind controlul prin verificare periodică a dispozitivelor medicale puse în funcțiune și aflate în utilizare - INTEGRAL**
3. **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 2 din 29 ianuarie 2014 pentru modificarea și completarea Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative : TITLUL XIX**
 - CAP II - *Autoritatea competentă în domeniul dispozitivelor medicale*
 - CAP. III - *Supravegherea dispozitivelor medicale în utilizare*
 - CAP. IV – *Sanctiuni*
4. **ORDIN nr. 1.009 din 6 septembrie 2016 - privind înregistrarea dispozitivelor medicale în baza națională de date - INTEGRAL**
5. **LEGE nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă :**
 - CAP. II - *Domeniu de aplicare*
 - CAP. III - *Obligațiile angajatorilor*
 - CAP. IV - *Obligațiile lucrătorilor*
 - CAP. VI - *Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor*
6. **Instalații electromecanice în tehnica medical – Manual pentru licee cu profilurile de electrotehnică și matematică – electrotehnică, clasa XI-a și școli profesionale**
 - CAP. I – *Aparate pentru explorări funcționale cardiorespiratorii*



Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu
Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218
Tel. 0253/210432
Fax 0253/210432
E-mail: office@spitalgorj.ro
Cod Fiscal 4448067

7. Instalații electromecanice în tehnica medical – Manual pentru licee cu profilurile de electrotehnică și matematică – electrotehnică, clasa XII-a și școli profesionale
- CAP. XIII – Aparat electromecanice de fizioterapie
 - CAP. XIV – Condiții de montare, întreținere și reparare a aparaturii medicale

INTOCMIT,
ing. TOMA CRISTI



Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu
Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218
Tel. 0253/210432
Fax 0253/210432
E-mail: office@spitalgorj.ro
Cod Fiscal 4448067

**APROBAT,
MANAGER**



**BIBLIOGRAFIE pentru ocuparea postului de tehnician debutant
în cadrul Compartimentului aparatură medical**

1. LEGE nr. 95 din 14 aprilie 2006 - privind reforma în domeniul sănătății
2. ORDIN nr. 308 din 17 martie 2015 - privind controlul prin verificare periodică a dispozitivelor medicale puse în funcțiune și aflate în utilizare
3. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 2 din 29 ianuarie 2014 pentru modificarea și completarea Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative
4. ORDIN nr. 1.009 din 6 septembrie 2016 - privind înregistrarea dispozitivelor medicale în baza națională de date
5. LEGE nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă
6. Instalații electromecanice în tehnica medical – Manual pentru licee cu profilurile de electrotehnică și matematică – electrotehnică, clasa XI-a și școli profesionale
7. Instalații electromecanice în tehnica medical – Manual pentru licee cu profilurile de electrotehnică și matematică – electrotehnică, clasa XII-a și școli profesionale

INTOCMIT,
ing. TOMA CRISTI

FIȘA POSTULUI

I. Identificarea postului

1. Numele și prenumele **titularului**:
2. **Denumirea postului**: TEHNICIAN DEBUTANT
3. Poziția în COR/Cod:
4. Locația: Spitalul Județean de Urgență Tg. JIU, COMP. APARATURA MEDICALA
5. Nivelul **postului**:
6. **Relațiile**:
 - a. **Ierarhice** (control, îndrumare):
 - Se subordonează: Directorului Tehnic Administrativ
 - Are în subordine: nu e cazul
 - b. **Functionale**: Comitetul Director, Șefii de serviciu / birou, medicii șefi de secție și asistentele șefe
 - c. Reprezentare (colaborare, consultanță): în baza delegării de către Directorului Tehnic Administrativ, cu firmele/ colaboratorii care execută servicii către SJU TG. JIU

II. Descrierea postului

1. **Scopul general al postului**
 - Realizează și răspunde de planificarea reviziilor la aparatura medicală conform legilor în vigoare;
 - Realizează și răspunde de programarea societăților pentru efectuarea verificărilor conform planificării și conform programului de funcționare a spitalului;
 - Realizează și răspunde de respectarea programelor de reparație a aparaturii medicale făcute de firmele de service;
 - Realizează și răspunde de inventarierea și actualizarea listelor cu echipamente medicale
2. **Obiectivele postului**
 - Organizează și răspunde de activitatea cu privire la evidența dispozitivelor medicale;

- Are obligatia de a institui un registrul general al dispozitivelor medicale aflate in utilizare, in care sa fie mentionate: denumirea dispozitivului medical, producatori , tara de origine, scia si anul fabricatiei, numarul de inventar, codul de clasificare, actul de provenienta, data punerii in functiune, evidenta reparatiilor si a altor activitati de intretinere, evidenta verificarilor periodice, implicarea in eventualele incidente in utilizare, miscarea interne in cadrul unitatii;
- Asigura planificarea pentru controlul prin verificarea periodica a dispozitivelor medicale aflate in cadrul SJU TG- JIU
- Este persoana de legatura cu ANM DMR (Atentia Nationala a Medicamentului si Dispozitivelor Medicale din ROMANIA) pentru aceasta activitate de control prin verificare periodica;
- Intocmeste orice situatie solicitata cu privire la evidenta dispozitivelor medicale;
- Intocmeste documentatia de atribuire (referat, valoare estimata si caiet de sarcini) necesara biroului de achizitii publice pentru organizarea procedurilor de achizitie a unor bunuri sau servicii referitoare la dispozitivele medicale:
- Raspunde de repararea dispozitivelor medicale in cadrul unor firme specializate cu care institutia are contract incheiat;
- Intocmeste referate de necesitate privind repararea unor dispozitive medicale sau referate de necesitate privind achizitia unor accesorii ale dispozitivelor medicale;
- Primirea dispozitivelor medicale pentru a fi separate sau predarea acestora dupa ce au fost reparate, in baza unui proces - verbal;
- Intocmeste referatele de plata catre furnizorii de servicii de intretinere, verificare si reparare a dispozitivelor medicale;
- Face propuneri de dotare a institutiei cu dispozitive medicale noi pentru ambulantele din parcul auto;
- Intocmeste referatele de necesitate in vederea elaborarii Programului Anual de Achizitii Publice si Planului Anual de Investitii (acestea se refera la achizitia de dispozitive medicale si accesorii ale acestora, achizitia de servicii de verificari tehnice ale dispozitive medicale, achizitia de servicii de mentenanta sau reparatii ale dispozitivelor medicale);
- Raspunde de modul de derulare si realizare a contractelor incheiate cu firme specializate pentru mentenanta sau repararea dispozitivelor medicale;
- Este obligat sa respecte procedurile referitoare la activitati pe care le desfasoara, proceduri ce fac parte din Sistemul de Management al Calitatii.

3. Descrierea sarcinilor/atribuțiilor postului

- Participa la instrucțiunile privind normele proprii de securitate și sănătate în muncă și apărare împotriva incendiilor, își însușesc și respectă aceste norme prevăzute în tematica anuală de prevenție și protecție aprobată de managerul instituției,
- Face propuneri de introducere în reparație, în mod preventiv, a echipamentelor sau de efectuare de întreținere periodică și revizie tehnică;
- Acordă suport tehnic biroului achiziții ;
- Participa la întocmirea instrucțiunilor, prospectelor, fișelor tehnice, schemelor de montaj;
- Asigură comunicarea cu producătorii și furnizorii străini și autohtoni în scopul rezolvării problemelor ce apar la echipamentele medicale (reparații în garanție și în afara garanției, modernizări, asistență tehnică, revizii planificate, etc.);
- Solicită de oferă răspunde de respectarea procedurilor de pret și întocmirea de comenzi pentru obținerea de piese de schimb, revizii, reparații ;
- Se informează permanent și își însușește parametrii și normele tehnice de realizare a lucrărilor de întreținere și reparații, tipurile și parametrii funcționali ai echipamentelor medicale, materiile prime și materialele de bază folosite
- Urmărește apariția incidentelor deosebite aparute aparute în funcționarea dispozitivelor medicale și comunica conducerea unității pentru înștiințarea structurilor specializate;

4. Descrierea responsabilităților postului

A. Privind relațiile interpersonale/ comunicare

- menține relațiile profesionale cu toți colegii și cu persoanele din exterior
- răspunde de corectitudinea informațiilor furnizate către toate departamentele din cadrul spitalului
- are o atitudine politicoasă atât față de colegi, cât și față de persoanele din exterior cu care vine în contact în cadrul spitalului.

B. Față de echipamentul din dotare

- răspunde de respectarea procedurilor interne legate de utilizarea aparaturii din dotarea compartimentului
- răspunde de informarea imediată a persoanelor

responsabile privind orice defectiune in functionarea echipamentului cu care isi desfasoara activitatea.

C. In raport cu obiectivele postului

- raspunde de corectitudinea si completitudinea actelor si documentelor emise
- asigura deplina confidentialitate a datelor de personal cu care opereaza.

D. Responsabilitati privind regulamentele/procedurile de lucru

- respecta procedurile de lucru generale specifice spitalului
- respecta programul de lucru si procedurile SJUTG-JIU
- respecta Regulamentul Intern si Regulamentul de Organizare si Functionare
- respecta si aplica actele normative in vigoare si Contractul Colectiv de Munca aplicabil

E. Responsabilitati privind securitatea si sanatatea muncii

- respecta normele privind Securitatea si Sanatatea in Munca si PSI pentru a evita producerea de accidente si/sau imbolnavirile profesionale
- respecta normele privind situatiile de urgenta

III. Specificatiile postului

1. **Nivelul de studii** - diploma de bacalaureat profil tehnic/studii postliceale profil tehnic/studii superioare, diploma de licenta in domeniul stiintelor ingineresti

Calificarea necesara : cursuri de specializare profesionale in domeniul aparaturii medicale

2. **Experienta de lucru necesara:**

3. **Competentele postului**

- capacitatea de analiza si sinteza
- discernamant si capacitate de a rezolva probleme
- capacitate de autoorganizare si punctualitate
- spirit de ordine si disciplina
- abilitati de comunicare
 - corectitudine

