



**CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ**  
**Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu**  
**Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218**  
**Tel. 0253/210432**  
**Fax 0253/210432**  
**E-mail: office@spitalgorj.ro**

Nr. Înregistrare 22128 Data 22.08.2023

## ANUNȚ

Spitalul Județean de Urgență Tg-Jiu, organizează selecție de oferte în vederea atribuirii contractului de Servicii de intretinere si reparatii pentru compresorul Kaeser, din dotarea Spitalului Judetean de Urgenta Tg-Jiu. Modalitatea de atribuire este achiziția directă conform prevederilor art.7 alin. 5 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Potențialii ofertanți vor depune la adresele de mail [achizitiitargujii@gmail.com](mailto:achizitiitargujii@gmail.com) in 5 zile lucratoarea de la publicarea anuntului pe site-ul spitalului.

Durata contractului: pina la 31.12.2023, cu posibilitatea de prelungire prin act additional.  
Oferta de preț se face conform caietului de sarcini anexat.

Criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut.

MANAGER,  
Ec.Vienescu Dumitru



Director Fin. Contabil,  
Ec.Pogonaru Ion

SEF SERV.APROV. ACHIZIȚII,  
Ec.Brîncuș Florin Gabriel



Nr. 27347 din 11.08.2023

## DATE GENERALE

- 1.1. Denumirea obiectivului: „Servicii de asigurare de mentenanță anuală la compresorul de aer KAESER”
- 1.2. Locația: Spitalul Județean de Urgență Tg-Jiu-Clădire spital nr.3 din str.Progresului nr.18
- 1.3. Beneficiarul lucrării: Spitalul Județean de Urgență Tg-Jiu.
- 1.4. Elaboratorul documentației: Birou tehnic din cadrul Spitalului Județean de Urgență Tg-Jiu.

## CAIET DE SARCINI

### Servicii de asigurare de mentenanță anuală la compresorul de aer KAESER

#### 1. Prezentare generală

- Prezentul caiet de sarcini cuprinde datele necesare prezentării ofertei și efectuării serviciilor prezentate în continuare.
- Datele prezentate sunt obligatorii pentru Prestator, dar nu exclud obligativitatea respectării prescripțiilor cuprinse în cartea tehnică a compresorului.
- Nu se vor efectua modificări ale prezentului Caiet de sarcini, după demararea procedurilor de achiziție publică.
- Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

#### 2. Obiectul serviciilor

Efectuarea operațiunilor de revizie (*service*) la compresor se va face 1/an.

2.1. Serviciile solicitate se referă la efectuarea activităților de întreținere, reparații și intervenții, denumite generic "service", se va face anual.

2.2. Aceste activități vor cuprinde:

- a) efectuarea unor operațiuni de întreținere, verificare și reglare va cuprinde următoarele operațiuni:
- verificarea supapei de siguranță;
  - verificarea funcționării întreruperii de siguranță din cauza temperaturii finale prea ridicate a compresorului;
  - verificarea dispozitivului de oprire de urgență;
  - verificarea funcționării de siguranță la deschiderea echipamentului;
  - verificarea etanșeității răcitorului;
  - verificarea supapelor;
  - verificarea conexiunilor electrice;
  - efectuarea întreținerii sistemului de recuperare a căldurii;
  - înlocuirea elementelor de filtrare KB, KD, KE;
  - înlocuirea flotorului de la purjatorul automat de condens;
  - înlocuirea uleiului de răcire;
  - înlocuirea filtrului de ulei;
  - înlocuirea cartușului separator de ulei odată la **2 ani** și consemnarea în cartea de service a compresorului;
  - înlocuirea la **2 ani** a unității de service a purjorului electronic de condens și consemnarea în cartea de service a compresorului;
  - înlocuirea la **6 ani** a conductelor de țevă din material plastic și a conductelor de furtun și consemnarea în cartea de service a compresorului;



-înlocuirea la **36000 h** a ventilatorului din dulapul de comandă și consemnarea în cartea de service a compresorului;

-întinderea curelei de transmisie sau după caz înlocuirea obligatorie la **12000 h**, de funcționare și consemnarea în cartea de service a compresorului;

-alte lucrări de întreținere necesare bunei funcționării a compresorului până la revizia ulterioară;

### **3. Condiții referitoare la prestarea serviciilor**

3.1. Condiții generale referitoare la prestarea serviciilor:

-Răspunsul Prestatorului la solicitarea pentru intervenții se va încadra în limita de timp de **24 de ore** de la solicitarea telefonică în cazul unei avarii.

-Programul în care Prestatorul va avea obligația de a asigura mentenanța la compresor va fi de **6 zile** pe săptămână, luni-sâmbătă, în intervalul orar **07,00-16,00**.

În cazurile necesității intervențiilor accidentale Prestatorul va răspunde solicitărilor și în zilele de Duminică sau sărbători legale cât și în afara programului săptămânal.

-La sosirea la sediul Beneficiarului, echipa de intervenție va înștiința responsabilul cu urmărirea contractului de service al Beneficiarului, iar la finalizarea intervenției, echipa de intervenție va informa responsabilul cu urmărirea contractului de service al Beneficiarului de efectuarea intervenției și de rezultatul acesteia.

Reparațiile care necesită înlocuirea unor repere sau subansambluri, se vor efectua numai după obținerea acceptului Beneficiarului asupra costurilor de achiziție al pieselor ce vor fi înlocuite.

-Reparațiile se vor efectua la locația aparatului, la sediul beneficiarului.

-Piese vechi și aparatele care au fost schimbate se vor preda Beneficiarului.

-Decontarea cheltuielilor pentru efectuarea reparațiilor se va efectua numai pentru materialele, piesele și subansamblurile folosite la reparație.

-Furnizarea acestora, va fi făcută de către Prestator ca urmare a Notei de constatare și a ofertei de prețuri, la valoarea cu maximum 4% mai mare decât valoarea de achiziție a Prestatorului, dar numai după aprobarea scrisă a Beneficiarului.

-Pentru justificarea achiziției, la facturare, Prestatorul va anexa copiile facturilor de achiziție.

-Oferta de preț făcută de Prestator pentru reparații sau alte lucrări va include și fișele tehnice ale produselor oferite cu specificarea clară a producătorului și modelului oferit.

-Înainte de emiterea acordului pentru furnizarea pieselor, Beneficiarul (Spitalul Județean de Urgență Tg-Jiu), va avea dreptul de verificare a prețurilor oferite și de direcționare a achiziției către furnizori care prezintă oferte mai avantajoase financiar.

-Prestatorul va avea obligația folosirii numai de piese originale produse de firma producătoare a echipamentului sau de firmele agrementate de producător.

-De asemenea Prestatorul va acorda o atenție deosebită calității lucrărilor și a menținerii spațiilor în condiții de curățenie și ordine, având obligația de a repara toate deteriorările provocate și de a înlătura toate materialele rezultate în urma intervențiilor.

3.3. Prestatorul își va asuma toate responsabilitățile referitoare la respectarea NPSSM și PSI, și va asigura toate condițiile tehnice necesare referitoare la prevenirea evenimentelor de natura accidentelor de muncă și a incendiilor, pe parcursul prestării serviciilor sau ca urmare a activităților efectuate.

-Prestatorul va fi responsabil în cazurile producerii de evenimente, din vina sa, de natura accidentelor de muncă și a incendiilor.

### **4. Condiții și mod de ofertare**

4.1. Oferta economică va fi înaintată în Lei în conformitate cu cerințele specificate în caietul de sarcini, referitor la toate echipamentele și instalațiile prezentate la Art. 2.3.

4.2. În valoarea ofertei economice vor fi incluse:

-costurile referitoare la efectuarea intervențiilor,

-costurile materialelor mărunte necesare pentru efectuarea întreținerii anuale/lunare,

-costurile manoperei pentru efectuarea reparațiilor.

Se va comunica și tariful orar pt.manopera necesară reparațiilor accidentale

4.3. Ofertarea va fi făcută conform prevederilor legislației în vigoare, ofertantul urmând a înainta Spitalului Județean de Urgență Tg-Jiu următoarele documente:

-oferta tehnică și economică,

-lista de prețuri pentru materiale, piese și subansambluri completată pe baza listei atașate prezentului caiet de sarcini, împreună cu fișele tehnice ale produselor din listă; prețurile din această listă vor rămâne neschimbate pe toată durata contractului,

-documentele de funcționare ale firmei,

#### 5. Condiții de contractare:

5.1. Încheierea contractului se va face pentru o perioadă de **1 an**.

5.2. Valoarea contractului va fi cea ofertată. Atribuirea contractului va fi făcută pe baza criteriului de atribuire "**prețul cel mai scăzut**", respectând cerințele minimale din prezentul caiet de sarcini.

5.3. Plata serviciilor va fi făcută în lunar, calculate conform valorii totale/an a contractului, în termen de maxim 30 zile după înregistrarea facturii la Spitalul Județean de Urgență Tg-Jiu

#### 6. Condiții de garanție și recepție

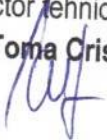
6.1. Garanția acordată de Prestator asupra operațiunilor efectuate va fi de **12 luni** pentru intervenții și reparații.

Garanția pieselor și sub ansamblurilor va fi garanția acordată de producător, dar nu mai mică de 1 an.

6.2. Recepția intervențiilor va fi făcută prin Notă de constatare confirmată prin semnătura reprezentantului tehnic al beneficiarului.

6.4. Factura de service va fi însoțită de documente justificative în original (procesul verbal de confirmare a activității și rapoartele de service semnate de reprezentantul ethnic al beneficiarului.

Director tehnic,  
Ing. Toma Cristi



Întocmit,  
Ing. Cîrstoiu Sorin

