



CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ
Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu
Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218
Tel. 0253/210432
Fax 0253/210432
E-mail: office@spitalgorj.ro

Nr. înregistrare....82876....Data....13.11.2023.....

ANUNȚ

Spitalul Județean de Urgență Tg-Jiu, organizează în data de 15.11.2023 ora 14.00 , selecție de oferte în vederea atribuirii contractului de prestări servicii medicale cu obiectul :
1."Servicii medicale de specialitate – medic specialist endocrinolog – în cadrul Compartimentului Diabet zaharat "- pentru asigurarea spitalizării de zi și spitalizării continue în cadrul acestui compartiment din structura Spitalului Județean de Urgență Tg-Jiu.
Modalitatea de atribuire este o procedură internă de selecție oferte conform prevederilor art.111 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare și art.101 alin.2 din HGR 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Contractele se vor încheia pe o perioadă determinată, până la 31.12.2023 , cu posibilitatea prelungirii prin acte adiționale, iar în situația în care posturile vor fi ocupate prin concurs , contractul se va rezilia unilateral.

Potențialii ofertanți vor depune la secretariatul unității din Tg-Jiu, str.Progresului, nr.18,sau pe adresa de e-mail achizitiitargujiu@yahoo.com, până la data de 15.11.2023 ora 12.00, oferta de preț/oră prestată, însoțită de următoarele documente în copie conform cu originalul:

- carte identitate
- certificat naștere
- certificat de casatorie
- diplomă de studii
- certificat care atestă specializarea
- certificat de exercitare a profesiei de medic avizat anual și alte documente care conferă dreptul de a exercita profesia de medic pentru personalul care va presta serviciile
- fișă aptitudini
- certificat de membru al Colegiului Medicilor vizat la zi pentru personalul de specialitate
- asigurare de malpraxis
- adeverință de vechime în specialitate

Criteriul de atribuire este pretul cel mai scazut.

Obligațiile furnizorului de servicii medicale – pentru medic specialist sunt următoarele:

A. ATRIBUȚII SI SARCINI SPECIFICE POSTULUI
1. răspunde potrivit legii pentru calitatea actului medical, coordonează, controlează și răspunde de crearea condițiilor necesare prestării unor acte medicale de calitate de către personalul medico-sanitar din secție;
2. asigură procurarea medicamentelor curente pentru aparatul de urgență al secției, controlează modul în care medicația este luată din farmacie, păstrată, distribuită și administrată de către asistentele din secție;
3. la internare informează pacientul despre modul cum sunt furnizate serviciile medicale cu luarea consimțământului obligatoriu și respectând criteriile de internare prevăzute în Contractul – Cadru și Norme de aplicare ale acestuia;

4. urmărește aplicarea corectă a ghidurilor terapeutice, a protocoalelor de practică medicală stabilite pe secție/compartiment, fiind permanent preocupat de efectuarea unui management corect al secției/compartimentului, cu respectarea prevederilor legale referitoare la sumele contractate de spital cu CAS;
5. întocmește și semnează condica de medicamente pentru bolnavii pe care îi îngrijește ; supraveghează tratamentele medicale executate de cadrele medii și auxiliare sanitare, iar la nevoie le efectuează personal ;
6. asigură acordarea serviciilor medicale asiguraților fără nici o discriminare folosind formele cele mai eficiente de tratament;
7. întocmește liste de prioritate pentru serviciile medicale programabile, pentru eficientizarea serviciilor medicale ;
8. răspunde de respectarea confidențialității tuturor datelor și informațiilor privitoare la asigurați, a intimității și demnității acestora;
9. urmărește modul de aplicare a prevederilor legale în vigoare cu privire la respectarea drepturilor pacientului și dispune măsuri atunci când se constată încălcarea acestora;
10. respectă prevederile legale privind incompatibilitatea și conflictul de interese;
11. urmărește gradul de satisfacție a pacientului punând la dispoziția acestuia chestionarele aferente;
12. asigurarea tratamentului medical complet (curativ, preventiv, de recuperare) individualizat și diferențiat, în raport cu starea bolnavului, cu forma și stadiul evolutiv al bolii;
13. stabilirea corectă a diagnosticului și conduitei terapeutice a pacientului;
14. obligația de a respecta dreptul pacientului la libera alegere a medicului (furnizor de servicii medicale) în situații de trimitere la consultații interdisciplinare, precum și de a informa pacientul cu privire la investigații și tratament medical, păstrând secretul profesional al actului medical;
15. controlează și răspunde de întreaga activitate de îngrijire a bolnavilor desfășurată de personalul mediu, auxiliar și elementar sanitar cu care lucrează;
16. asigură și răspunde de aplicarea măsurilor de igienă și antiepidemice, precum și a normelor de protecția muncii în sectorul de activitate pe care îl are în grijă;
17. raportează cazurile de boli infecțioase și boli profesionale potrivit dispozițiilor în vigoare;
18. răspunde de disciplina, ținuta și comportamentul personalului din subordine și al bolnavilor pe care îi are în îngrijire;
19. verifică și răspunde de aplicarea corectă de către personalul secției a prevederilor Contractului – Cadru și a Normelor privind condițiile acordării asistenței medicale spitalicești cu respectarea pachetului de servicii de bază pentru asigurați și a pachetului minim în cazul persoanelor cu asigurare facultativă;
20. răspunde prompt la toate solicitările de urgență și la consulturile din aceeași secție și alte secții și colaborează cu toți medicii din secțiile și laboratoarele din spital, în interesul unei cât mai bune îngrijiri medicale a bolnavilor;
21. se preocupă în permanență de ridicarea nivelului profesional propriu și contribuie la ridicarea nivelului profesional al personalului din subordine;
22. desfășoară , după caz, activitate de cercetare medicală;
23. depune o activitate permanentă de educație sanitară a bolnavilor și aparținătorilor;
24. participă la autopsii și confruntările anatomoclinice la cazurile pe care le-a avut în îngrijire;
25. participă la vizita medicală împreună cu medicul șef de secție și directorul medical;
26. utilizează computerul în îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
27. efectuează și răspunde de codificarea diagnosticelor și a procedurilor efectuate;
28. prescrie și introduce în computer rețeta medicală;
29. urmărește și asigură întreținerea corectă a mijloacelor din dotare;
30. face parte din comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor vacante din unitate, posturi pentru care deține pregătire și experiență profesională în domeniu;
31. asigură asistența medicală de specialitate în ambulatoriul integrat conform graficului de lucru aprobat;
32. organizează și răspunde de activitatea medicală la nivelul paturilor care îi sunt repartizate;
33. respectă circuitele funcționale precum și reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale ;
34. respectă confidențialitatea datelor despre pacient și a confidențialității actului medical, precum și celelalte drepturi ale pacientului prevăzute în Legea nr. 46/2003;
35. asigură respectarea drepturilor pacienților conform Legii nr. 46/ 2003, a prevederilor specifice în acest sens din Regulamentul de Organizare și Funcționare și altor prevederi legale în vigoare;
36. respectă prevederile referitoare la confidențialitatea și anonimatul pacientului conform Legii nr. 46/ 2003, a prevederilor specifice în acest sens din Regulamentul de Organizare și Funcționare și altor prevederi legale în vigoare;
37. toate informațiile din dosarul pacientului privind starea pacientului, rezultatele investigațiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidențiale chiar și după decesul acestuia;
38. informațiile cu caracter confidențial din dosarul pacientului pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul își dă consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres;

39. asigură respectarea dreptului pacientului la tratament și îngrijiri medicale.

40. respectă prevederile Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1224/2006 pentru aprobarea Normelor privind activitatea unităților de transfuzie sanguină din spitale.

Atribuțiile medicului prescriptor sunt următoarele:

- a) promovează importanța donării de sânge voluntare și neremunerate în rândul pacienților și aparținătorilor;

B. ATRIBUȚII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE OMS NR.1101/2016 CU PRIVIRE LA PREVENIREA ȘI CONTROLUL INFECȚIILOR ASOCIATE ASISTENȚEI MEDICALE ÎN UNITĂȚILE SANITARE:

- protejează proprii pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat ;
- aplică procedurile și protocoalele din planul anual de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare ;
- obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă ;
- raportează cazurile de infecții intraspitalicești echipei și internarea pacienților infectați ;
- consiliează pacienții, vizitatorii și personalul în legătură cu tehnicile de prevenire a transmiterii infecțiilor.
- instituie tratamentul adecvat pentru infecții și iau măsuri pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților

- solicitarea consultului de boli infecțioase în situațiile în care consideră necesar și/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;

- respectă procedura de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborată de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;

- după caz, răspunde de derularea activității de screening al pacienților în secții de terapie intensivă și alte secții cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplerezistenți, în conformitate cu prevederile programului național de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale și monitorizare a utilizării antibioticelor și a antibioticorezistenței;

- comunică infecția/portajul de germeni importanți epidemiologic la transferul pacienților săi în altă secție/altă unitate medicală.

C. ATRIBUȚII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE OMS NR. 1226/ 2013 PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITĂȚILE MEDICALE:

- supraveghează modul în care se aplică codul de procedură stabilit în sectorul său de activitate;
- aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- aplică metodologia de investigație – sondaj pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeuri, în vederea completării bazei naționale de date și evidenței gestiunii deșeurilor.
- aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

D. ATRIBUȚIILE CONF. Ordinului M.S.F. NR. 1761/2021 PENTRU APROBAREA NORMELOR TEHNICE PRIVIND ASIGURAREA CURATENIEI, DEZINFECTIEI ȘI STERILIZAREA ÎN UNITĂȚILE SANITARE PUBLICE ȘI PRIVATE:

1. Cunoașterea și respectarea produselor biocide de tipul celor utilizate pentru :
 - a. dezinfecția igienică a mainilor prin spălare;
 - b. dezinfecția igienică a mainilor prin spălare;
 - c. dezinfecția pielii intacte.
2. Cunoașterea și respectarea produselor biocide de tip II, utilizate pentru :
 - a. dezinfecția suprafețelor;
 - b. dezinfecția dispozitivelor medicale prin imersie ;
 - c. dezinfecția lenjeriei.
3. Cunoașterea și respectarea criteriilor de utilizare și pastrare corectă a produselor dezinfectante.
4. Trebuie să cunoască în orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data preparării soluției de lucru, concentrația și timpul de acțiune al acestuia.

E. RESPONSABILITĂȚI GENERALE

- Responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat;

- Raspunde pentru prejudiciile cauzate pacientilor în exercitarea actului medical.
- Respectă normele de protecția muncii , PSI și protecția mediului ;
- Respectă ROI si ROF la nivel de unitate;
- Respectă confidențialitatea datelor despre pacient și a confidențialității actului medical, precum și celelalte drepturi ale pacientului prevăzute în Legea 46/2003

F. RESPONSABILITĂȚI privind Sistemul de Management al Calității

- participă la proiectarea , realizarea și dezvoltarea sistemului de management al calității (SMC);
- propune politici si obiective pentru domeniul calitatii;
- îndeplinește prevederile din documentele SMC ;
- aloca cel puțin o ora pe saptamana pentru participare la activitati de imbunatatire a serviciilor medicale.
- raspunde pentru monitorizarea activitatii de imbunatatire a calitatii serviciilor medicale.
- participă activ la realizarea obiectivelor generale ale calității stabilite de management și a obiectivelor specifice locului de muncă;
- identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme.

MANAGER,
Ec.Vienescu Dumitru

DIRECTOR FIN. CONTABIL,
Ec.Pogonaru Ion

DIRECTOR MEDICAL,
Dr.Davidescu Marilena

SERV.APROVIZIONARE ACHIZIȚII,
Ec.Brîncuș Florin Gabriel



