



CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ

Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu

Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218

Tel. 0253/210432

Fax 0253/210432

E-mail: office@spitalgorj.ro

NR. 2683/23.01.2024

## ANUNȚ

Spitalul Județean de Urgență Tg-Jiu, având sediul în Târgu Jiu, strada Progresului, nr. 18, județul Gorj, organizează în conformitate cu prevederile H.G.R. nr. 1336/2022, concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi vacante contractuale de execuție din statul de funcții :

**1 post muncitor calificat I - electrician la Formația de Întreținere și Reparații Clădiri și Instalații**

**1 post muncitor calificat IV - electrician la Formația de Întreținere și Reparații Clădiri și Instalații**

### ACTE NECESARE LA ÎNSCRIERE :

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 1 de concurs ;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 de concurs;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. Dosarele de concurs se depun la Serviciul R.U.O.N.S. -Spitalul Județean de Urgență Tg-Jiu, din str. Progresului nr. 18, jud. Gorj .

### CONDIȚII GENERALE :

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs ;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h din H.G.R. nr. 1336/2022.

### CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS :

- **pentru postul de muncitor calificat I - electrician**
  - nivel de studii- școală generală
  - diplomă de calificare în meseria de electrician
  - 9 ani vechime în meseria de electrician
  
- **pentru postul de muncitor calificat IV - electrician**
  - nivel de studii- școală generală
  - diplomă de calificare în meseria de electrician
  - nu necesită vechime

Concursul pentru ocuparea posturilor vacante constă în parcurgerea a trei etape successive, după cum urmează :

- selecția dosarelor de concurs
- proba scrisă- test grilă : punctajul este de minimum 50 puncte și maxim 100 puncte.
- proba interviu: punctajul este de minimum 50 puncte și maxim 100 puncte.

Sunt declarați admiși la fiecare probă, candidații care au obținut minimum 50 puncte .

Se pot prezenta la următoarea probă de concurs, numai candidații declarați admiși la etapa anterioară.

Nota finală se calculează ca medie aritmetică a notelor obținute la probele de concurs.

Calendarul de concurs :

• pentru postul de muncitor calificat I - electrician

- publicarea anunțului : 25.01.2024
- termenul limită de depunere a dosarelor, până la data de 07.02.2024, ora 15,30.
- selecția dosarelor și afișarea rezultatelor dosarelor de înscriere, până la data de 09.02.2024 ;
- depunerea contestațiilor în urma selecției dosarelor de concurs, până la data de 12.02.2024, ora 15,30 ;
- afișarea rezultatelor în urma contestațiilor la selecția dosarelor de înscriere, până la data de 13.02.2024 ;
- desfășurarea probei scrise, în data de 16.02.2024, ora, 9,00 ;
- afișarea rezultatelor probei scrise în data de 16.02.2024 ;
- depunerea contestațiilor în urma probei scrise, până la data de 19.02.2024 ora 15,30 ;
- afișarea rezultatelor în urma contestațiilor la proba scrisă, în data de 20.02.2024 ;
- desfășurarea probei interviu, în data de 21.02.2024, ora, 9,00 ;
- afișarea rezultatelor probei interviu, în data de 21.02.2024;
- depunerea contestațiilor în urma probei interviu, până la data de 22.02.2024 ora 15,30 ;
- afișarea rezultatelor în urma contestațiilor la proba interviu, până la data de 23.02.2024 ;
- afișarea rezultatelor finale în data de 26.02.2024 .

• pentru postul de muncitor calificat IV - electrician

- publicarea anunțului : 25.01.2024
- termenul limită de depunere a dosarelor, până la data de 07.02.2024, ora 15,30.
- selecția dosarelor și afișarea rezultatelor dosarelor de înscriere, până la data de 09.02.2024 ;
- depunerea contestațiilor în urma selecției dosarelor de concurs, până la data de 12.02.2024, ora 15,30 ;
- afișarea rezultatelor în urma contestațiilor la selecția dosarelor de înscriere, până la data de 13.02.2024 ;
- desfășurarea probei scrise, în data de 19.02.2024, ora, 9,00 ;
- afișarea rezultatelor probei scrise în data de 19.02.2024 ;
- depunerea contestațiilor în urma probei scrise, până la data de 20.02.2024 , ora 15,30 ;
- afișarea rezultatelor în urma contestațiilor la proba scrisă, în data de 21.02.2024 ;
- desfășurarea probei interviu, în data de 22.02.2024, ora, 9,00 ;
- afișarea rezultatelor probei interviu, în data de 22.02.2024;
- depunerea contestațiilor în urma probei interviu, până la data de 23.02.2024, ora 13,30 ;
- afișarea rezultatelor în urma contestațiilor la proba interviu, până la data de 26.02.2024 ;
- afișarea rezultatelor finale în data de 27.02.2024 .

Prezentul anunț este însoțit de tematică și bibliografia de concurs .

Prezența în sală pentru proba scrisă și interviu, se face pe bază de cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate .

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0253237803 int. 307-Serviciul R.U.O.N.S.-Spitalul Județean de Urgență Tg Jiu, din strada Progresului , nr. 18, jud. Gorj.



Vălcușcu Dumitru

Sef Serv. R.U.O.N.S.

Ec. Ciocoiu Eugenia Marilena

Director financiar contabil

Ec. Pogonaru Ion

Consilier Juridic

**Formular de înscriere**

Spitalul Județean de Urgență Tg.Jiu

Funcția solicitată: \_\_\_\_\_

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz: \_\_\_\_\_

Numele și prenumele candidatului: \_\_\_\_\_

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul [  ]

Nu îmi exprim consimțământul [  ] cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul [  ]

Nu îmi exprim consimțământul [  ] ca Spitalul Județean de Urgență Tg.Jiu să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul [  ]

Nu îmi exprim consimțământul [  ] ca Spitalul Județean de Urgență Tg.Jiu să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară . \_\_\_\_\_

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

## ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna \_\_\_\_\_, posesor/poseoare al/a B.I./C.I. \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_ a fost/este angajatul/angajata \_\_\_\_\_ în baza actului administrativ de numire nr. \_\_\_\_\_/contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de \_\_\_ ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv \_\_\_\_\_, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_, în funcția/meseria/ocupația de<sup>^1)</sup> \_\_\_\_\_.

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel<sup>^2)</sup> \_\_\_\_\_ în specialitatea \_\_\_\_\_.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna \_\_\_\_\_ a dobândit:

- vechime în muncă: \_\_\_\_\_ ani \_\_\_\_\_ luni \_\_\_\_\_ zile; \_\_\_\_\_ luni \_\_\_\_\_ zile.

Nr.crt.	Mutația intervenită	Anul	Funcția/meseria/ocupația	Nr. Și data actului pe baza căruia se face înscrierea
		Luna		
		ziua		

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut \_\_\_\_\_ zile de absențe nemotivate și \_\_\_\_\_ zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei \_\_\_\_\_ nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i \_\_\_\_\_ s-a \_\_\_\_\_ aplicat \_\_\_\_\_ sancțiunea \_\_\_\_\_ disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data \_\_\_\_\_

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului<sup>^3)</sup>

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

Ștampila angajatorului

<sup>^1)</sup> Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

<sup>^2)</sup> Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

<sup>^3)</sup> Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.





unitate afiliată în  
**SUPRAVEGHEREA**  
Asociația Națională de Management și Control în Sănătate



**CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ**  
Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu  
Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218  
Tel. 0253/210432  
Fax 0253/210432  
E-mail: office@spitalgorj.ro

Nr.....1209...din 12.01.2024

Aprobat Manager

## **Bibliografie pentru ocuparea postului de muncitor I - electrician**

1. „Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor”, indicativ I 7—2011
2. Legea Nr. 319 din 14 iulie 2006 - Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr.307/2006 privind apararea împotriva incendiilor ;
4. Fișa postului

## **Tematica pentru ocuparea postului de muncitor I- electrician**

5. **Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 2.741/2011 privind aprobarea reglementării tehnice „Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor”, indicativ I 7—2011**
  - CAP. 2 TERMINOLOGIE, ABREVIERI
  - CAP. 3 DETERMINAREA CARACTERISTICILOR GENERALE ALE INSTALAȚIILOR
  - CAP. 5 ALEGEREA ȘI MONTAREA ECHIPAMENTELOR ELECTRICE
  - CAP. 6 PROTECȚIA STRUCTURILOR ÎMPOTRIVA TRĂSNETULUI
  - CAP. 7 INSTALAȚII ELECTRICE SPECIALE
  - CAP. 8. VERIFICAREA SI ÎNTREȚINEREA INSTALAȚIILOR ELECTRICE
  - CAP. 9. PREVEDERI GENERALE PENTRU EXPLOATAREA INSTALAȚIILOR ELECTRICE
6. **Legea Nr. 319 din 14 iulie 2006 - Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare**
  - dispoziții generale
  - domeniu de aplicare
  - obligațiile lucrătorilor
7. **Legea nr.307/2006 privind apararea împotriva incendiilor :**
  - obligațiile principale ale salariaților la locul de munca
  - obligațiile principale ale utilizatorului
8. **Fisa postului :**
  - atribuții și sarcini specifice postului

Data

12.01.2024

Întocmit

ing. Toma Cristi

**ANMCS**

unitate afiliată în  
**SUPRAVEGHEREA**

Asociații Naționale de Management și Control în Sănătate



**CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ**  
Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu  
Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218  
Tel. 0253/210432  
Fax 0253/210432  
E-mail: office@spitalgorj.ro

Nr. **1212** din 12.01.2024

Aprobat Manager

### **Bibliografie pentru ocuparea postului de muncitor IV- electrician**

1. „Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor”, indicativ I 7—2011
2. Legea Nr. 319 din 14 iulie 2006 - Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor
4. Fișa postului

### **Tematica pentru ocuparea postului de muncitor IV- electrician**

5. **Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 2.741/2011 privind aprobarea reglementării tehnice „Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor”, indicativ I 7—2011**
  - CAP. 2 TERMINOLOGIE, ABREVIERI
  - CAP. 3 DETERMINAREA CARACTERISTICILOR GENERALE ALE INSTALATIILOR
  - CAP. 5 ALEGEREA SI MONTAREA ECHIPAMENTELOR ELECTRICE
  - CAP. 6 PROTECTIA STRUCTURILOR IMPOTRIVA TRAZNETULUI
  - CAP. 8. VERIFICAREA SI ÎNTRETINEREA INSTALȚIILOR ELECTRICE
  - CAP. 9. PREVEDERI GENERALE PENTRU EXPLOATAREA INSTALATIILOR ELECTRICE
6. **Legea Nr. 319 din 14 iulie 2006 - Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare**
  - dispoziții generale
  - domeniu de aplicare
  - obligațiile lucrătorilor
7. **Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor ;**
  - obligațiile principale ale salariaților la locul de munca
  - obligațiile principale ale utilizatorului
8. **Fișa postului :**
  - atribuții și sarcini specifice postului

Data

12.01.2024

Întocmit

ing. Toma Cristi



unitate afiliată în  
PROCES DE ACREDITARE  
Ciclul II



**CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ**  
Spitalul Județean de Urgență  
Târgu Jiu  
Str. Progresului, nr.18, Cod:  
210218  
Tel. 0253/210432, Fax 0253/210432  
E-mail: [office@spitalgorj.ro](mailto:office@spitalgorj.ro)

**APROBAT MANAGER**

**FISA POST**

<b>Compartiment:</b>	COMPARTIMENT TEHNIC, PROIECTARE, URMARIRE INVESTITII BIROUL TEHNIC
<b>Denumire Post:</b>	MUNCITOR CALIFICAT IV ELECTRICIAN
<b>Nume si prenume salariat:</b>	
<b>Clasificare conform COR:</b>	741307
<b>Timp de lucru</b>	8 ORE
<b>Nivelul postului</b>	FUNCTIE DE EXECUTIE
<b>Grad/Treapta profesionala</b>	ELECTRICIAN -III
<b>Scopul principal al postului</b>	execută lucrări de întreținere, reparații și revizii la toate tipurile de instalații electrice din locatiile S.J.U. – TG- JIU
<b>Studii de specialitate</b>	Calificare in meseria de electrician
<b>Perfectionari</b>	
<b>Cunostinte de operare PC</b>	NU
<b>Limbi straine</b>	NU
<b>Abilitati , calitati si aptitudini necesare</b>	Capacitatea de a lucra in echipa ; Capacitate de comunicare, de consiliere in domeniul specific de activitate, rabdare, spirit de observatie, constiintiozitate , adaptabilitate , rezistenta la stres , capacitate de planificare , profesionalism .
<b>Cerinte specifice</b>	DIPLOMA DE CALIFICARE IN MESERIA DE ELECTRICIAN
<b>Competenta manageriala</b>	
<b>SFERA RELATIONALA INTERNA</b>	
<b>Subordonat fata de</b>	MANAGER; DIRECTOR COMPARTIMENT TEHNIC, PROIECTARE, URMARIRE INVESTITII, SEF FORMATIE.
<b>Superior pentru</b>	NU
<b>Relatii functionale</b>	Colaboreaza cu intreg personalul din spital
<b>Relatii de control</b>	Personalul din subordine
<b>Relatii de reprezentare</b>	In limita competentelor profesionale ;
<b>SFERA RELATIONALA EXTERNA</b>	
<b>Cu autoritati si institutii publice</b>	Nu este cazul
<b>Cu organizatii internationale</b>	Nu este cazul
<b>Cu persoane juridice</b>	Nu este cazul
<b>DELEGAREA DE ATRIBUTII SI COMPETENTA</b>	Pe timpul concediului de odihna legal convenit precum si in situatiile in care salariatul se afla in imposibilitatea de a-si indeplini atributiile de serviciu ( concediu de odihna , concediu pentru incapacitate de munca , delegare , detasare , etc.) , atributiile postului vor fi delegate catre un alt angajat electrician din cadrul formatiei
<b>ATRIBUTII și SARCINI SPECIFICE POSTULUI</b>	
-execută lucrări de întreținere, reparații și revizii la toate tipurile de instalații electrice;	
-verifică în permanență starea tehnică a instalațiilor existente, propunând remedierile și reparațiile necesare;	
-să cunoască instalația electrică din subordine pentru a putea interveni mai rapid și sigur;	
- răspunde de ordinea și curățenia la locul de muncă;	
- respectă normele de T.S.M. privind instalațiile electrice în funcțiune și este obligat să poarte echipamentul	



de protecția muncii la locul de muncă și în timpul lucrului, specific lucrărilor ce le execută;

- este obligat să respecte instrucțiunile privind exploatarea și întreținerea instalațiilor electrice, să participe la orice instructaj de tehnica securității muncii și P.S.I.;
- este obligat prin natura meseriei sale să-și ia toate măsurile privind protecția persoanei, înainte de începerea oricărei lucrări de natură electrică;
- verifică permanent spre a fi în bună stare de funcționare în caz de avarii, grupul electrogen al spitalului; în caz de necesitate anunța telefonic imediat pe șeful ierarhic și pe reprezentantul firmei de mentenanță;
- în timpul programului poate primi și alte sarcini de la șeful de echipă/ formație pe care trebuie să le îndeplinească;
- are obligația de a cunoaște și respectă atât legislația de protecția muncii, cât și măsurile de aplicare a acesteia
- este responsabil de securitatea echipamentelor nemedicale din sectorul de activitate;
- are obligația de a cunoaște și respectă atât legislația de protecția muncii, cât și măsurile de aplicare a acesteia
- are obligația să folosească materiale de lucru economice și justificat;
- anunță șefii ierarhici la timp pentru procurarea materialelor necesare;
- are obligația să nu se prezinte la program în stare de ebrietate.
- să nu predea serviciul dacă cel care preia schimbul se afla în imposibilitatea de a efectua serviciul și nu va parasi serviciul dacă cel care trebuie să preia serviciul nu se prezintă la lucru. În aceste cazuri va anunța imediat șeful Serviciului spre rezolvarea situației;
- participă la îndepărtarea gheții și a zăpezii din incinta spitalului și căile de acces.
- intervine operativ pentru înlăturarea defecțiunilor electrice din spital
- participă la efectuarea lucrărilor de reparații și răspunde de calitatea acestora
- în raport cu necesitățile postului de a desfășura activitatea fără întrerupere, poate lucra prin rotație în ture de 8 ore cu 16 ore libere sau 12 ore cu 24 libere, cu respectarea graficului de lucru și R.O.I
- efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare.
- participă la instruirile lunare efectuate privind normele de igiena și protecție a muncii
- respectă normele de protecție a muncii și apărare împotriva incendiilor.
- execută orice alte sarcini de serviciu la solicitarea biroului tehnic
- răspunde la timp de executarea sarcinilor pe care le are și le primește de la șeful ierarhic.
- respectă prevederile OMS nr.1226/2012 privind depozitarea și gestionarea deșeurilor infectioase,
- respectă reglementările Ordinului MS nr.916/2006, privind controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale
- cunoaște și respectă R.O.F. și R.O. I. al spitalului care se regăsesc pe site-ul Spitalului Județean de Urgență Tg-Jiu

Conform graficului de lucru, în intervalul 01-15 a lunii „spitalul nr. 1” este deservit de personalul din „700” iar 16-31 ale lunii de personalul din „Tudor Vladimirescu”

- este autorizat să ia măsurile necesare pentru rezolvarea sarcinilor de care este responsabil


#### INTOCMIT

Nume Prenume	Functia	Semnatura	Data
TOMA CRISTI	DIRECTOR TEHNIC		

#### LUAT LA CUNOSTINTA

Nume Prenume	Functia	Semnatura	Data
	Electrician		

#### CONTRASEMNEAZA

Nume Prenume	Functia	Semnatura	Data
TOMA CRISTI	DIRECTOR TEHNIC		



CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ  
Spitalul Județean de Urgență  
Târgu Jiu  
Str. Progresului, nr.18, Cod:  
210218  
Tel. 0253/210432, Fax 0253/210432  
E-mail: [office@spitalgorj.ro](mailto:office@spitalgorj.ro)

APROBAT MANAGER


### FISA POST

<b>Compartiment:</b>	COMPARTIMENT TEHNIC, PROIECTARE, URMARIRE INVESTITII BIROUL TEHNIC
<b>Denumire Post:</b>	MUNCITOR CALIFICAT I ELECTRICIAN
<b>Nume si prenume salariat:</b>	
<b>Clasificare conform COR:</b>	741307
<b>Timp de lucru</b>	8 ORE
<b>Nivelul postului</b>	FUNCTIE DE EXECUTIE
<b>Grad/Treapta profesionala</b>	ELECTRICIAN -I
<b>Scopul principal al postului</b>	execută lucrări de întreținere, reparații și revizii la toate tipurile de instalații electrice din locatiile S.J.U. – TG- JIU
<b>Studii de specialitate</b>	Calificare in meseria de electrician
<b>Perfectionari</b>	
<b>Cunostinte de operare PC</b>	NU
<b>Limbi straine</b>	NU
<b>Abilitati , calitati si aptitudini necesare</b>	Capacitatea de a lucra in echipa ; Capacitate de comunicare, de consiliere in domeniul specific de activitate, rabdare, spirit de observatie, constiintiozitate , adaptabilitare , rezistenta la stres , capacitate de planificare , profesionalism .
<b>Cerinte specifice</b>	DIPLOMA DE CALIFICARE IN MESERIA DE ELECTRICIAN
<b>Competenta manageriala</b>	
<b>SFERA RELATIONALA INTERNA</b>	
<b>Subordonat fata de</b>	MANAGER; DIRECTOR COMPARTIMENT TEHNIC, PROIECTARE, URMARIRE INVESTITII, SEF FORMATIE.
<b>Superior pentru</b>	NU
<b>Relatii functionale</b>	Colaboreaza cu intreg personalul din spital
<b>Relatii de control</b>	Personalul din subordine
<b>Relatii de reprezentare</b>	In limita competentelor profesionale ;
<b>SFERA RELATIONALA EXTERNA</b>	
<b>Cu autoritati si institutii publice</b>	Nu este cazul
<b>Cu organizatii internationale</b>	Nu este cazul
<b>Cu persoane juridice</b>	Nu este cazul
<b>DELEGAREA DE ATRIBUTII SI COMPETENTA</b>	Pe timpul concediului de odihna legal convenit precum si in situatiile in care salariatul se afla in imposibilitatea de a-si indeplini atributiile de serviciu ( concediu de odihna , concediu pentru incapacitate de munca , delegare , detasare , etc.) , atributiile postului vor fi delegate catre un alt angajat electrician din cadrul formatiei
<b>ATRIBUTII și SARCINI SPECIFICE POSTULUI</b>	
-execută lucrări de întreținere, reparații și revizii la toate tipurile de instalații electrice;	
-verifică în permanență starea tehnică a instalațiilor existente, propunând remedierile și reparațiile necesare;	
-să cunoască instalația electrică din subordine pentru a putea interveni mai rapid și sigur;	
- răspunde de ordinea și curățenia la locul de muncă;	
- respectă normele de T.S.M. privind instalațiile electrice în funcțiune și este obligat să poarte echipamentul de protecția muncii la locul de muncă și în timpul lucrului, specific lucrărilor ce le execută;	



- este obligat să respecte instrucțiunile privind exploatarea și întreținerea instalațiilor electrice, să participe la orice instrucțaj de tehnica securității muncii și P.S.I.;
- este obligat prin natura meseriei sale să-și ia toate măsurile privind protecția persoanei, înainte de începerea oricărei lucrări de natură electrică;
- verifică permanent spre a fi în bună stare de funcționare în caz de avarii, grupul electrogen al spitalului; în caz de necesitate anunța telefonic imediat pe șeful ierarhic și pe reprezentantul firmei de mentenanță;
- în timpul programului poate primi și alte sarcini de la șeful de echipă/ formație pe care trebuie să le îndeplinească;
- are obligația de a cunoaște și respectă atât legislația de protecția muncii, cât și măsurile de aplicare a acesteia
- este responsabil de securitatea echipamentelor nemedicale din sectorul de activitate;
- are obligația de a cunoaște și respectă atât legislația de protecția muncii, cât și măsurile de aplicare a acesteia
- are obligația să folosească materiale de lucru economice și justificat;
- anunță șefii ierarhici la timp pentru procurarea materialelor necesare;
- are obligația să nu se prezinte la program în stare de ebrietate.
- să nu predea serviciul dacă cel care preia schimbul se afla în imposibilitatea de a efectua serviciul și nu va părăsi serviciul dacă cel care trebuie să preia serviciul nu se prezintă la lucru. În aceste cazuri va anunța imediat șeful Serviciului spre rezolvarea situației;
- participă la îndepărtarea gheții și a zăpezii din incinta spitalului și căile de acces.
- intervine operativ pentru înlăturarea defecțiunilor electrice din spital
- participă la efectuarea lucrărilor de reparații și răspunde de calitatea acestora
- în raport cu necesitățile postului de a desfășura activitatea fără întreruperi, poate lucra prin rotație în ture de 8 ore cu 16 ore libere sau 12 ore cu 24 libere, cu respectarea graficului de lucru și R.O.I
- efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare.
- participă la instruirile lunare efectuate privind normele de igiena și protecție a muncii
- respectă normele de protecție a muncii și apărare împotriva incendiilor.
- execută orice alte sarcini de serviciu la solicitarea biroului tehnic
- răspunde la timp de executarea sarcinilor pe care le are și le primește de la șeful ierarhic.
- respectă prevederile OMS nr.1226/2012 privind depozitarea și gestionarea deșeurilor infectioase,
- respectă reglementările Ordinului MS nr.916/2006, privind controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale
- cunoaște și respectă R.O.F. și R.O. I. al spitalului care se regăsesc pe site-ul Spitalului Județean de Urgență Tg-Jiu
- Conform graficului de lucru, în intervalul 01-15 a lunii „spitalul nr. 1” este deservit de personalul din „700” iar 16-31 ale lunii de personalul din „Tudor Vladimirescu”
- este autorizat să ia măsurile necesare pentru rezolvarea sarcinilor de care este responsabil

**INTOCMIT**

Nume Prenume	Functia	Semnatura	Data
TOMA CRISTI	DIRECTOR TEHNIC		
<b>LUAT LA CUNOSTINTA</b>			
Nume Prenume	Functia	Semnatura	Data
	Electrician		
<b>CONTRASEMNEAZA</b>			
Nume Prenume	Functia	Semnatura	Data
TOMA CRISTI	DIRECTOR TEHNIC	