



CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ  
Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu  
Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218  
Tel. 0253/210432  
Fax 0253/210432  
E-mail: office@spitalgorj.ro

Nr. înregistrare 17451 Data 17.05.2024

## ANUNȚ

Spitalul Județean de Urgență Tg-Jiu, organizează în data 28.05.2024, selecție de oferte în vederea atribuirii contractului de prestări servicii medicale cu obiectul "Servicii medicale de specialitate –medic neuropsihiatru,– în cadrul Cabinetului de Neuropsihiatrie Infantila din Ambulatoriul Spitalului Judetean de Urgenta Tg-Jiu. Modalitatea de atribuire este o procedură internă de selecție oferte conform prevederilor art.111 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare și art.101 alin.2 din HGR 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Durata contractului va fi până la data de 31.12.2024, cu posibilitate de prelungire prin act aditional, dar și cu clauză de reziliere unilaterală în momentul în care postul va fi ocupat prin concurs.

Serviciile vor fi prestate de doua ori pe saptamina in cadrul Cabinetului de Neuropsihiatrie Infantila din Ambulatoriul al unitatii spitalicesti .

Potențialii ofertanți vor depune la adresa de mail [achizitiitarguiju@gmail.com](mailto:achizitiitarguiju@gmail.com) sau la secretariatul SJU Tg-Jiu, pina in data de 27.05.2024, oferta de preț/oră prestată, însoțită de următoarele documente în copie conform cu originalul:

- carte identitate
- certificat naștere
- diplomă de studii
- certificat care atestă specializarea obținută
- certificat de exercitare a profesiei de medic avizat anual și alte documente care conferă dreptul de a exercita profesia de medic pentru personalul care va presta serviciile
- fișă aptitudini
- certificat de membru al Colegiului Medicilor/OAMMR vizat la zi pentru personalul de specialitate
- asigurare de malpraxis
- adeverință de vechime în specialitate
- CUI firma

Criteriul de atribuire este cel mai bun raport calitate/preț.

**Obligațiile furnizorului de servicii medicale – pentru medic neuropsihiatru sunt următoarele:**

### 1.1.1. Atribuțiile medicilor de specialitate

#### Art. 316.

(1) Medicul de specialitate are, în principal, următoarele sarcini:

- a) examinează bolnavii, stabilește diagnosticul, conduita terapeutică (trimitere la investigații paraclinice, trimitere spre internare) și tratamentul folosind mijloacele din dotare de care dispune, indică sau, după caz, efectuează tratamentul corespunzător; consemnează diagnosticul, tratamentul, recomandările în registrul de consultații;
- b) eliberează rețete electronice parafate și semnate, conform reglementărilor legale în vigoare;
- c) eliberează scrisoarea medicală medicului de familie care a trimis pacientul;
- d) eliberează bilete de trimitere, concedii medicale în caz de incapacitate temporară de muncă precum și alte acte medicale, parafate, semnate, conform reglementărilor legale în vigoare;
- e) îndrumă bolnavii care nu necesită supraveghere și tratament de specialitate, la medicii de familie cu indicația conduitei terapeutice;
- f) efectuează intervenții de mică chirurgie la nivelul posibilităților de rezolvare ambulatorie, conform indicațiilor M.S.;
- g) recomandă internarea în secția cu paturi a bolnavilor care necesită aceasta, în funcție de gradul de urgență; întocmește biletele de internare;
- h) acordă consultații de specialitate la domiciliul bolnavilor netransportabili, la solicitarea medicului de familie, altor medici de specialitate sau a conducerii spitalului;
- i) acordă asistență medicală bolnavilor internați în secția cu paturi, potrivit programului stabilit de conducerea spitalului atunci când pentru specialitatea respectivă, spitalul nu dispune de medici;
- j) anunță Centrul sanitaro-antiepideemic sau Laboratorul de epidemiologie, cazurile de boli infecțioase și profesionale depistate;
- k) dispensarizează unele categorii de bolnavi cu probleme medicale deosebite, conform normelor în vigoare; colaborează cu medicii de medicină generală pentru dispensarizarea unor bolnavi din evidență acestora;
- l) stabilește incapacitatea temporară de muncă și emite certificatul medical potrivit reglementărilor în vigoare;
- m) efectuează în specialitatea respectivă consultații medicale pentru angajare și control medical periodic persoanelor trimise în acest scop de medicii de medicină generală;
- n) completează fișa medicală pentru bolnavii care necesită trimiterea la comisia medicală pentru expertiza capacității de muncă;
- o) participă la solicitare, la lucrările comisiei de expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă și ale comisiei medico-legale;
- p) întocmește fișele medicale de trimitere la tratament de recuperare a bolnavilor care necesită astfel de îngrijiri și verifică pe cele întocmite de medicii de medicină generală potrivit normelor în vigoare;
- q) analizează periodic morbiditatea, mortalitatea și alte aspecte medicale din specialitate, propunând măsuri corespunzătoare;
- r) efectuează îndrumarea metodologică a medicilor de medicină generală din teritoriul arondat;
- s) participă la analiza periodică a stării de sănătate a populației din teritoriu;
- t) efectuează gărzi la spital, potrivit reglementărilor în vigoare;
- u) participă la acțiunile de control medical complex al unor grupe de populație, organizate de conducerea spitalului sau ambulatorului;
- v) se preocupă permanent de ridicarea nivelului profesional propriu și al personalului din subordine;
- w) urmărește și asigură folosirea și întreținerea corectă a mijloacelor din dotare;
- x) controlează respectarea normelor de igienă și antiepidemice.
- y) comportament și ținută conform normelor codului de etică și deontologie profesională;
- z) respectă confidențialitatea actelor medicale privind datele de identificare și serviciile furnizate pacienților.
- aa) respectă atribuțiile stabilite conform Ordinului M.S nr. 1101/2016;
- bb) respectă prevederile referitoare la confidențialitatea și anonimatul pacientului conform Legii nr. 46/ 2003, a prevederilor specifice în acest sens din Regulamentul de Organizare și Funcționare și altor prevederi legale în vigoare;
- cc) toate informațiile din dosarul pacientului privind starea pacientului, rezultatele investigațiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidențiale chiar și după decesul acestuia;
- dd) responsabilități privind Sistemul de Management al Calității;

1. respectă procedurile obligatorii ale Sistemului de Management al Calității;
  2. respectă procedurile operaționale ale SMC;
  3. respectă procedurile caracteristice ale SMC conform fișelor de proces documentate pentru fiecare direcție/ serviciu / birou / compartiment în parte;
- ee) respectă Regulamentul Intern și ROF la nivel de unitate;
- 16.3.6. Atribuțiile medicilor de specialitate psihiatrie sau neuropsihiatrie

Art. 321.

Medicul de specialitate psihiatrie sau neuropsihiatrie, în afara sarcinilor ce revin medicului de specialitate are următoarele sarcini specifice:

- a) studiază starea de sănătate mintală din teritoriu, organizează și conduce acțiunile de profilaxie și psihoigienă a bolilor mintale;
- b) acționează, în colaborare cu medicii din dispensarele medicale, pentru identificarea cauzelor și noxelor de mediu responsabile de apariția și întreținerea unor tulburări psihice și a eliminării lor prin acțiuni complexe medico-sociale;
- c) stabilește modalități de integrare în societate și în muncă pentru bolnavii psihici;
- d) îndeplinește sarcinile ce-i revin potrivit legii, referitor la bolnavii psihici cu manifestări antisociale;
- e) aplică tratamente psihoterapice și ergoterapice;
- f) supraveghează starea bolnavilor psihici aflați sub tutela sau puși sub interdicție și informează semestrial organul de tutelă asupra constatărilor sale;
- g) participă la comisiile de expertiză medico-legală a bolnavilor psihici;
- h) participă la acțiuni de prevenire și combatere a alcoolismului și lupta antidrog;
- i) elaborează propuneri pentru promovarea sănătății mintale, pe baza analizei indicelui de morbiditate, în colaborare cu organele interesate.

**MANAGER,**  
**Ec.Vienescu Dumitru**



**DIRECTOR MEDICAL,**  
**Dr.Davidescu Marilena**

**DIRECTOR FIN.CONTABIL,**  
**Ec.Pogonaru Ion**

**SERV.APROVIZIONARE ACHIZIȚII,**  
**Ec.Brîncuș Florin Gabriel**

**Intocmit,**  
**Ec. Bologan Nadia**