

 <p>ANMCS unitate afiliată în SUPRAVEGHEREA <small>Autoritate Națională de Management al Calității în Sănătate</small></p>		<p>CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218 Tel. 0253/210432, Fax 0253/210432 E-mail: office@spitalgorj.ro Cod Fiscal 4448067</p>
---	---	---

Nr. 25231 din 14.07. 2024

ANUNȚ

Spitalul Județean de Urgență Tg-Jiu, având sediul în Târgu Jiu, strada Progresului, nr. 18, județu Gorj, organizează în conformitate cu prevederile H.G.R. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următorului post contractual de execuție, vacant, din statul de funcții :

-1 post șef serviciu Aprovizionare, Transport, Achiziții Publice, Contractare, grad II

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

ACTE NECESARE LA ÎNSCRIERE :

- formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 1 de concurs;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 de concurs;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu

dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul R.U.O.N.S.R.P.S. -Spitalul Județean de Urgență Tg-Jiu, din str. Progresului nr. 18, jud. Gorj .

CONDIȚII GENERALE :

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs ;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h din H.G.R. nr. 1336/2022.

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS :

- Diplomă de licență în specialitatea serviciului;
- 2 ani vechime în specialitatea studiilor.

Concursul pentru ocuparea posturilor vacante constă în parcurgerea a trei etape successive, după cum urmează :

- selecția dosarelor de concurs
- proba scrisă- test grilă : punctajul este de minimum 50 puncte și maxim 100 puncte.
- proba interviu: punctajul este de minimum 50 puncte și maxim 100 puncte.

Sunt declarați admiși la fiecare probă, candidații care au obținut minimum 50 puncte .Se pot prezenta la următoarea probă de concurs, numai candidații declarați admiși la etapa anterioară.

Nota finală se calculează ca medie aritmetică a notelor obținute la probele de concurs.

Calendarul de concurs :

- publicarea anunțului: **18.07.2024**
- perioada de depunere a dosarelor **18.07.2024 – 31.07.2024, ora 15,30.**
- selecția dosarelor și afișarea rezultatelor dosarelor de înscriere, în perioada **01.08.2024-02.08.2024 ;**
- depunerea contestațiilor în urma selecției dosarelor de concurs, până la data de **05.08.2024, ora 15,30 ;**
- afișarea rezultatelor în urma contestațiilor la selecția dosarelor de înscriere, până la data de **06.08.2024 ;**
- desfășurarea probei scrise, în data de **08.08.2024, ora, 9,00 ;**
- depunerea contestațiilor în urma probei scrise, până la data de **09.08.2024 ora 13,00 ;**
- afișarea rezultatelor în urma contestațiilor la proba scrisă, în data de **12.08.2024 ;**
- desfășurarea probei interviu, în data de **13.08.2024, ora, 9,00 ;**
- depunerea contestațiilor în urma probei interviu, până la data de **14.08.2024 ;**
- afișarea rezultatelor în urma contestațiilor la proba interviu, până la data de **19.08.2024 ;**
- afișarea rezultatelor finale în data de **20.08.2024 .**

Prezentul anunț este însoțit de tematică și bibliografia de concurs .

Prezența în sală pentru proba scrisă și interviu, se face pe bază de cărți de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate .

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0253237803 int. 307-Serviciul R.U.O.N.S.R.P.S-Spitalul Județean de Urgență Tg Jiu, din strada Progresului , nr. 18, jud. Gorj.

Manager
Ec. Vienesca Dumitru



Director financiar contabil
Ec. Pogonaru Ion

Șef Serv. R.U.O.N.S.R.P.S
Ec. Ciocoiu Eugenia Marilena

Consilier Juridic
Jr. Mașea Daniela

ANMCS

unitate afiliată în
SUPRAVEGHEREA

Asociația Națională de Management al Calității în Sănătate



CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ
Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu
Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218
Tel. 0253/210432, Fax 0253/210432
E-mail: office@spitalgorj.ro
Cod Fiscal 4448067

Nr. înregistrare... 25/195... Data... 17-07-2024.....

**TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE PENTRU CONCURSUL ORGANIZAT ÎN VEDEREA
OCUPĂRII POSTULUI VACANT DE ȘEF SERVICIU GRADUL II (ECONOMIST) –
SERVICIUL APROVIZIONARE, TRANSPORT, ACHIZIȚII PUBLICE, CONTRACTARE**

I. Tematică

- Definiții, semnificațiilor termenilor și expresiilor utilizate în sensul Legii nr. 98/2016;
- Autoritățile contractante;
- Modul de calcul al valorii estimate a achiziției; Alegerea modalității de atribuire;
- Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică;
- Procedurile de atribuire reglementate de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Achiziția directă;
- Derularea procedurilor de achiziție publică;
- Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică (acordul - cadru, licitația electronică);
- Reguli de publicitate și transparență; Inițierea procedurii;
- Elaborarea documentației de atribuire; Documentul unic de achiziție European;
- Etapele procesului de achiziție publică;
- Planificarea achizițiilor publice;
- Criterii de calificare și selecție; Criterii de atribuire;
- Întocmirea Programului anual al achizițiilor publice;
- Comisia de evaluare și modul de lucru a acesteia;
- Dosarul achiziției publice;
- Finalizarea contractului de achiziție publică;
- Soluționarea contestației; Soluțiile pe care le poate pronunța Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC);
- Remedii și căi de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică; Notificarea prealabilă și Contestația formulată pe cale administrativ-jurisdicțională;
- Termenul de contestare și efectele contestației;
- Elementele contestației;
- Soluționarea contestației;
- Suspendarea procedurii de atribuire;
- Soluțiile pe care le poate pronunța Consiliul;

- Calea de atac împotriva deciziilor Consiliului;
- Activitatea de control ex ante;
- Standarde de control intern managerial la entitățile publice;
- Definiții ale termenilor în sensul O.S.G.G. nr.600/2018;
- Obiectivele generale ale controlului intern/managerial;
- Spitalele - conducerea spitalelor, finanțarea spitalelor;
- Atribuțiile Serviciului Achiziții Publice, Contractare – conform Regulamentului de Organizare și Funcționare la nivel de unitate;
- Normarea consumului de combustibil
- Condiții pentru angajarea gestionarilor
- Răspunderile gestionarilor

2. Bibliografie

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare - titlul VII – Spitale;
2. O.S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
3. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. H.G. nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
5. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
7. O.U.G. nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
8. Regulamentul intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare la nivelul Spitalului Județean de Urgență Tg-Jiu (afișate pentru consultare pe site-ul instituției);
9. Ordin nr. 14 din 27 septembrie 1982 pentru aprobarea normativului privind consumul de combustibil și ulei pentru automobile.
10. Legea nr. 22 din 18 noiembrie 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice.

MANAGER

Ec. Vienescu Dumitru

DIRECTOR FIN.CONTABIL,

Ec. Pogonaru Ion