



**CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ**  
**Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu**  
**Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218**  
**Tel. 0253/210432**  
**Fax 0253/210432**  
**E-mail: office@spitalgorj.ro**

Nr. înregistrare ...36379..... Data ...11.10.2024.....

## ANUNȚ

Spitalul Județean de Urgență Tg-Jiu, organizează în data 16.10.2024 ora 11.00, selecție de oferte în vederea atribuirii contractului de prestări servicii medicale cu obiectul "Servicii medicale de specialitate –medic primar reumatologie" în cadrul Compartimentului de Reumatologie din cadrul Secției Recuperare, Medicină Fizică și Balneologie. Modalitatea de atribuire este o procedură internă de selecție oferte conform prevederilor art.111 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare și art.101 alin.2 din HGR 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Durata contractului va fi până la data de 31.12.2024, cu posibilitate de prelungire prin act aditional, iar programul este în medie de 3,5 ore pe zi.

Potențialii ofertanți vor depune la adresa de mail [achizitiitargujiu@gmail.com](mailto:achizitiitargujiu@gmail.com) sau la secretariatul SJU Tg-Jiu, pînă în data de 16.10.2024, ora 10.00, oferta de preț/oră prestată, însoțită de următoarele documente în copie conform cu originalul:

- carte identitate
- certificat naștere
- diplomă de studii
- certificat care atestă specializarea obținută
- certificat de exercitare a profesiei de medic avizat anual și alte documente care conferă dreptul de a exercita profesia de medic pentru personalul care va presta serviciile
- fișă aptitudini
- certificat de membru al Colegiului Medicilor/OAMMR vizat la zi pentru personalul de specialitate
- asigurare de malpraxis
- adeverință de vechime în specialitate
- CUI firma

Criteriul de atribuire este cel mai bun raport calitate/preț.

**Obligațiile furnizorului de servicii medicale – pentru medic primar reumatologie sunt următoarele:**

### ATRIBUȚII și SARCINI SPECIFICE POSTULUI

1.răspunde potrivit legii pentru calitatea actului medical, coordonează, controlează și răspunde de crearea condițiilor necesare prestării unor acte medicale de calitate de către personalul medico-sanitar din secție;

2. asigură procurarea medicamentelor curente pentru aparatul de urgență al secției, controlează modul în care medicația este luată din farmacie, păstrată, distribuită și administrată de către asistentele din secție;
3. la internare informează pacientul despre modul cum sunt furnizate serviciile medicale cu luarea consimțământului obligatoriu și respectând criteriile de internare prevăzute în Contractul – Cadru și Norme de aplicare ale acestuia;
4. examinează bolnavii imediat la internare și completează Foaia de observație în primele 24 de ore, iar în cazuri de urgență imediat, folosește investigațiile paraclinice efectuate ambulator;
5. întocmește foaia de observație a pacientului nou internat;
6. consemnează zilnic în foaia de observație evoluția clinică a pacientului;
7. organizează la începutul programului de lucru raportul de gardă în cadrul secției, analizând cu personalul de serviciu și luând măsurile ce se impun cu privire la cazurile avute în intervalul de 24 de ore;
8. participă la vizita medicală împreună cu medicul șef de secție;
9. coordonează și răspunde de întocmirea corectă a F.O.C.G, asigură și urmărește stabilirea diagnosticului, aplicarea corectă a medicațiilor terapeutice, controlează efectuarea investigațiilor și stabilește momentul externării bolnavului, cu respectarea prevederilor normelor medicale de aplicare a Contractului – Cadru privind condițiile acordării asistenței medicale spitalicești;
10. asigură consultații medicale de specialitate elaborând cu medici ai altor secții / compartimente, laboratoare din spital și de la alte unități sanitare în scopul stabilirii cât mai corecte a diagnosticului pacientului și aplicării diagnosticului corespunzător;
11. urmărește aplicarea corectă a ghidurilor terapeutice, a protocoalelor de practică medicală stabilite pe secție/compartiment, fiind permanent preocupat de efectuarea unui management corect al secției/compartimentului, cu respectarea prevederilor legale referitoare la sumele contractate de spital cu CAS;
12. examinează bolnavii imediat la internare și completează foaia de observație în primele 24 de ore, iar în cazuri de urgență, imediat folosește investigațiile paraclinice efectuate în ambulator;
13. examinează zilnic bolnavii și consemnează în foaia de observație, evoluția, explorările de laborator, și tratamentul corespunzător, la sfârșitul internării întocmește epicriza;
14. prezintă medicului șef de secție, situația bolnavilor pe care îi are în îngrijire și solicită sprijinul acestuia ori de câte ori este necesar;
15. participă la consulturi cu medicii din alte specialități și în cazurile deosebite la examenele paraclinice, precum și la expertizele modico-legale și expertiza capacității de muncă;
16. comunică zilnic medicului de gardă bolnavii gravi pe care îi are în îngrijire și care necesită supraveghere deosebită;
17. întocmește și semnează condica de medicamente pentru bolnavii pe care îi îngrijește; supraveghează tratamentele medicale executate de cadrele medii și auxiliare sanitare, iar la nevoie le efectuează personal;
18. completează corect și la zi formulare utilizate în sistemul asigurărilor sociale de sănătate, respectiv cele privind evidențe obligatorii, cele cu regim special și cele tipizate;
19. utilizarea formularului de prescripție medicală cu și fără contribuție personală din sistemul asigurărilor sociale de sănătate, formular care este cu regim special, unic pe țară, să furnizeze tratamentul adecvat și să prescrie la externare medicamentele cu și fără contribuție personală de care beneficiază asigurații, corespunzătoare D.C.I, informând în prealabil asiguratul despre tipul și efectele terapeutice ale medicamentelor pe care urmează să i le prescrie;
20. asigură acordarea serviciilor medicale asiguraților fără nici o discriminare folosind formele cele mai eficiente de tratament;
21. solicită la internare pacientului documente justificative care atestă calitatea de asigurat, documente stabilite în conformitate cu prevederile legale în vigoare și în condițiile prevăzute în Contractul – Cadru;
22. informează medicul de familie al asiguratului sau după caz medicul de specialitate din ambulatoriu prin scrisoare medicală sau bilet de ieșire din spital cu obligația ca acesta să conțină explicit toate

elementele prevazute în scrisoarea medicală transmisă direct sau prin intermediul asiguratului cu privire la diagnosticul stabilit, controalele, investigațiile, tratamentele efectuate și cu privire la alte informații referitoare la starea de sănătate a asiguratului;

23. întocmește liste de prioritate pentru serviciile medicale programabile, pentru eficientizarea serviciilor medicale ;

24. verifică biletele de internare în ceea ce privește datele obligatorii pe care acestea trebuie să le cuprindă potrivit prevederilor legale în vigoare ;

25. răspunde de respectarea confidențialității tuturor datelor și informațiilor privitoare la asigurați, a intimității și demnității acestora;

26. urmărește modul de aplicare a prevederilor legale în vigoare cu privire la respectarea drepturilor pacientului și dispune măsuri atunci când se constată încălcarea acestora;

27. respectă prevederile legale privind incompatibilitatea și conflictul de interese;

28. urmărește gradul de satisfacție a pacientului punând la dispoziția acestuia chestionarele aferente;

29. asigurarea tratamentului medical complet (curativ, preventiv, de recuperare) individualizat și diferențiat, în raport cu starea bolnavului, cu forma și stadiul evolutiv al bolii;

30. stabilirea corectă a diagnosticului și conduitei terapeutice a pacientului;

31. obligația de a respecta dreptul pacientului la libera alegere a medicului (furnizor de servicii medicale) în situații de trimitere la consultații interdisciplinare, precum și de a informa pacientul cu privire la investigații și tratament medical, păstrând secretul profesional al actului medical;

32. recomandă și urmărește zilnic regimul alimentar al bolnavilor;

33. controlează și răspunde de întreaga activitate de îngrijire a bolnavilor desfășurată de personalul mediu, auxiliar și elementar sanitar cu care lucrează;

34. asigură și răspunde de aplicarea măsurilor de igienă și antiepidemice, precum și a normelor de protecția muncii în sectorul de activitate pe care îl are în grijă;

35. raportează cazurile de boli infecțioase și boli profesionale potrivit dispozițiilor în vigoare;

36. răspunde de disciplina, ținuta și comportamentul personalului din subordine și al bolnavilor pe care îi are în îngrijire;

37. asigură gărzile la domiciliu, potrivit graficului stabilit de către medicul șef de secție;

38. participă la raportul de gardă pe secții;

39. verifică și răspunde de aplicarea corectă de către personalul secției a prevederilor Contractului – Cadru și a Normelor privind condițiile acordării asistenței medicale spitalicești cu respectarea pachetului de servicii de bază pentru asigurați și a pachetului minim în cazul persoanelor cu asigurare facultativă;

40. zilnic, respectă programul de vizită al pacientului;

41. examinează zilnic bolnavii și consemnează în foaia de observație evoluția, explorările de laborator, alimentația și tratamentul corespunzător;

42. întocmește formele de externare ale bolnavilor și redactează orice act medical, aprobat de conducerea spitalului în legătură cu bolnavii pe care îi are, sau i-a avut, în îngrijire;

43. răspunde prompt la toate solicitările de urgență și la consulturile din aceeași secție și alte secții și colaborează cu toți medicii din secțiile și laboratoarele din spital, în interesul unei cât mai bune îngrijiri medicale a bolnavilor;

44. execută sarcini de îndrumare și control tehnic precum și consultații de specialitate în ambulatoriu, conform planului întocmit de medicul șef al secției;

45. se preocupă în permanență de ridicarea nivelului profesional propriu și contribuie la ridicarea nivelului profesional al personalului din subordine;

46. desfășoară , după caz, activitate de cercetare medicală;

47. depune o activitate permanentă de educație sanitară a bolnavilor și aparținătorilor;

48. participă la autopsii și confruntările anatomoclinice la cazurile pe care le-a avut în îngrijire;

49. participă la vizita medicală împreună cu medicul șef de secție și directorul medical;

50. utilizează computerul în îndeplinirea sarcinilor de serviciu;

51. efectuează și răspunde de codificarea diagnosticilor și a procedurilor efectuate;

52. prescrie și introduce în computer rețeta medicală;

53. urmărește și asigură întreținerea corectă a mijloacelor din dotare;
54. respectă deciziile luate legal și care nu îi depășesc competențele în cadrul serviciului, de către medicul șef de secție sau locțiitorul acestuia și asigură îndeplinirea acestora de către restul personalului din secție, aflat în subordine;
55. completează, semnează și parafează foaia de observație pentru fiecare pacient care se internează și pentru pacienții care sunt consultați și nu necesită internare sau sunt trimiși în alt spital după acordarea primului ajutor;
56. medicul poate prelua, cu delegare scrisă, atribuțiile șefului de secție, pe perioada cât acesta lipsește din unitate;
57. face parte din comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor vacante din unitate, posturi pentru care deține pregătire și experiență profesională în domeniu;
58. asigură asistența medicală de specialitate în ambulatoriul integrat conform graficului de lucru aprobat;
59. organizează și răspunde de activitatea medicală la nivelul paturilor care îi sunt repartizate;
60. respectă circuitele funcționale precum și reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistentei medicale ;
61. respectă confidențialitatea datelor despre pacient și a confidențialității actului medical, precum și celelalte drepturi ale pacientului prevăzute în **Legea nr. 46/2003**;
62. asigură respectarea drepturilor pacienților conform Legii nr. 46/ 2003, a prevederilor specifice în acest sens din Regulamentul de Organizare și Funcționare și altor prevederi legale în vigoare;
63. respectă prevederile referitoare la confidențialitatea și anonimatul pacientului conform Legii nr. 46/2003, a prevederilor specifice în acest sens din Regulamentul de Organizare și Funcționare și altor prevederi legale în vigoare;
64. toate informațiile din dosarul pacientului privind starea pacientului, rezultatele investigațiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidențiale chiar și după decesul acestuia;
65. informațiile cu caracter confidențial din dosarul pacientului pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul își dă consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres;
66. asigură respectarea dreptului pacientului la tratament și îngrijiri medicale.
67. Conform adresei nr 43090/23.11.2022:  
Pune in aplicare modul de actiune si indeplineste responsabilitatile specifice in caz de dezastru natural sau catastrofa: participa la evacuarea pacientilor, personalului si bunurilor conform regulilor stabilite si a indicatiilor primite, se deplaseaza in zonele de adunare, indeplineste atributiile si sarcinile primite pe linie ierarhica, in domeniul sau de competenta.

#### **Reglementari privind anuntarea apartinatorilor in legatura cu decesul pacientului:**

1. confirma decesul, consemnand aceasta in foaia de observatie si da dispozitie de transportare a cadavrului la morga dupa 2 ore de la deces ;
2. anunta cazurile cu implicatii medico-legale coordonatorului echipei de garda , medicului sef sau directorului medical dupa caz, si anunta si alte organe in cauza, in cazurile in care prevederile legale impun aceasta;
3. anunta apartinatorii in legatura cu decesul pacientului, dupa cel putin 2 ore si in cel mult 3 ore de la decesul pacientului.

#### **Atributii in conformitate cu prevederile Ordinului M.S. nr. 1101/2016 cu privire la prevenirea si controlul infectiilor asociate asistentei medicale:**

1. protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;



- 2.aplicarea procedurilor și protocoalelor implementate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- 3.obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic și cu definițiile de caz și înainte de inițierea tratamentului antibiotic;
- 4.răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- 5.consilierea pacienților, vizitatorilor și a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecțiilor;
- 6.instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și implementarea măsurilor instituite de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;
- 7.solicitarea consultului de boli infecțioase în situațiile în care consideră necesar și/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;
- 8.respectă procedura de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborată de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;
- 9.după caz, răspunde de derularea activității de screening al pacienților în secții de terapie intensivă și alte secții cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplurezistenți, în conformitate cu prevederile programului național de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale și monitorizare a utilizării antibioticelor și a antibioticorezistenței;
- 10.comunică infecția/portajul de germeni importanți epidemiologic la transferul pacienților săi în altă secție/altă unitate medicală.

**Atributii in conformitate cu prevederile Ordinului M.S. nr. 1226/2012 privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale:**

- 1.supraveghează modul în care se aplică codul de procedură stabilit în sectorul său de activitate;
2. aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
3. aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitatile medicale.

**Atributii in conformitate cu prevederile Ordinului M.S. nr. 1761/03.09.2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private:**

- 1.Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tipul celor utilizate pentru:
  - dezinfectia igienica a mainilor prin spalare;
  - dezinfectia pielii intacte;
2. Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tip II, utilizate pentru:
  - dezinfectia suprafetelor;
  - dezinfectia dispozitivelor medicale prin imersie;
  - dezinfectia lenjeriei;
3. Cunoasterea si respectarea criteriilor de utilizare si pastrare corecta a produselor dezinfectante;
4. Trebuie sa cunoasca in orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data prepararii solutiei de lucru, concentratia si timpul de actiune al acestuia.

**Responsabilitati Generale:**

- 1.responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat;
- 2.raspunde pentru prejudiciile cauzate pacientilor în exercitarea actului medical ;
- 3.respectă normele de protecția muncii , PSI și protecția mediului ;
- 4.respectă ROI si ROF la nivel de unitate;

5.respectă confidențialitatea datelor despre pacient și a confidențialității actului medical, precum și celelalte drepturi ale pacientului prevăzute în Legea 46/2003;

**Responsabilitati privind Sistemul de Management al Calitatii:**

- 1.participă la proiectarea , realizarea și dezvoltarea sistemului de management al calității ( SMC);
- 2.propune politici si obiective pentru domeniul calitatii;
- 3.îndeplinește prevederile din documentele SMC ;
- 4.aloca cel puțin o ora pe saptamana pentru participare la activitati de imbunatatire a calitatii serviciilor medicale;
- 5.raspunde pentru monitorizarea activitatii de imbunatatire a calitatii serviciilor medicale;
- 6.participa activ la realizarea obiectivelor generale ale calitatii stabilite de management si a obiectivelor specifice locului de munca;
7. identifica, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme.

**MANAGER,**  
**Ec.Vienescu Dumitru**



**DIRECTOR FIN.CONTABIL,**  
**Ec.Udriștioiu Steliana**

**SERV.APROVIZIONARE ACHIZIȚII,**  
**Ec.Brîncuș Florin Gabriel**