

 <p>ANMCS unitate aflată în SUPRAVEGHEREA <small>Autorități Naționale de Management al Calității în Sănătate</small></p>		<p>CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218 Tel. 0253/210432 Fax 0253/210432 E-mail: office@spitalgorj.ro Cod Fiscal 4448067</p>
---	--	--

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGU JIU
REGISTRATURĂ
NR. 29970
Zi: 19 LUNA 08 AN 2024

**RAPORT DE ACTIVITATE
PENTRU ANUL 2023
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGU JIU**

**Manager,
Ec. Vienescu Dumitru**



DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE A SPITALULUI

Spitalul Județean de Urgență Târgu-Jiu este unitate sanitară cu paturi, cu personalitate juridică care asigură asistență medicală completă de specialitate, preventivă, curativă, de recuperare și paleativă a bolnavilor internați, cuprinzând și ambulatoriul de pe teritoriul arondat. Unitatea funcționează în baza Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, participând la asigurarea stării de sănătate a populației.

Potrivit O.U.G. nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, managementul asistenței medicale al Spitalului Județean de Urgență Târgu-Jiu, a fost preluat de către Consiliul Județean Gorj.

Potrivit criteriilor pentru clasificarea pe categorii a unităților și subunităților sanitare, elaborate de Ministerul Sănătății, prin Ordinul nr. 834/2011 - Anexa 30, Spitalul Județean de Urgență Târgu-Jiu este unitate de categoria I, conform numărului de paturi aprobate.

Spitalul Județean de Urgență Târgu-Jiu este clasificat în funcție de competență, conform Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1764/2006 privind aprobarea criteriilor de clasificare a spitalelor de urgență locale, județene și regionale din punctul de vedere al competențelor, resurselor materiale și umane și al capacității lor de a asigura asistența medicală de urgență și îngrijirile medicale definitive pacienților aflați în stare critică, în categoria a III-a.

În baza Ordinului Președintelui A.N.M.C.S. nr.603/2016 s-a eliberat *Certificatul de Acreditare* seria ANMCS, nr.425/2016 prin care se confirmă încadrarea în categoria *Nivel Acreditat* pentru Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu.

Unitatea sanitară în momentul de față este în proces de supraveghere de către ANMCS , conform Legii nr. 185/2017 privind asigurarea calității în sistemul de sănătate, cu modificările și completările ulterioare.

Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu este o instituție publică finanțată integral din venituri proprii și funcționează pe principiul autonomiei financiare, aflată în subordinea Consiliului Județean Gorj. Din punct de vedere al regimului juridic al proprietății, Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu, este unitate sanitară publică de interes județean, aparținând domeniului public al județului Gorj.

Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu reprezintă unitatea sanitară cea mai complexă a județului Gorj, asigurând asistența medicală de specialitate a peste 96.641 locuitori din municipiul Târgu Jiu, respectiv a peste 367.262 locuitori ai județului, pe un teritoriu arondat de circa 120 km în diametru.

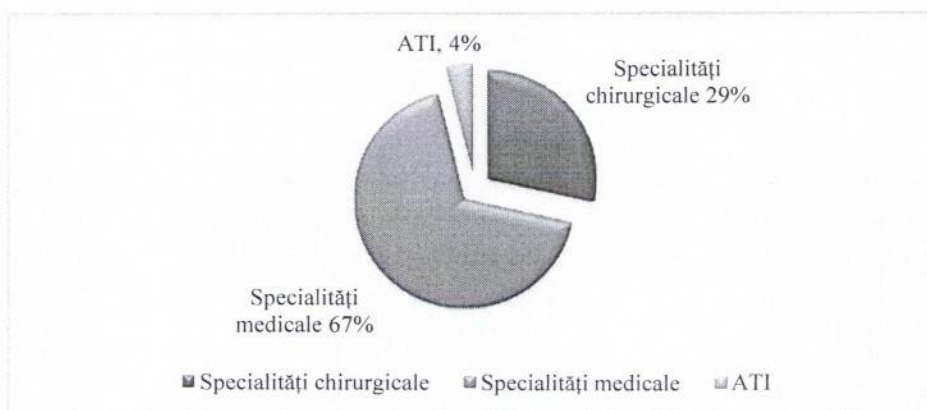
Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu își desfășoară activitatea în trei locații situate la 1 km între ele:

- Clădirea nr. 1 (centrală) – str. Progresului nr.18
- Clădirea nr. 2 – str. Tudor Vladimirescu nr. 17
- Clădirea nr. 3 – str. A.I. Cuza nr. 1



Figura 1-Localizarea pe hartă a Spitalului Județean de Urgență Târgu Jiu

În anul 2023, Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu a funcționat conform ultimei modificări a structurii organizatorice, aprobată prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Gorj nr. 1050 din 11.12.2019, cu un număr de 1009 paturi spitalizare continuă și 69 paturi spitalizare de zi, distribuite în 22 de secții și un compartiment, din care 67% reprezintă paturi pentru specialități medicale, 29% din paturi pentru specialități chirurgicale și 4% din paturi pentru specialități ATI, amplasate în cele trei locații ale spitalului.



Graficul nr. 1 - Repartiția paturilor în funcție de profil

Caracteristicile populației deservite

În anul 2023, numărul de pacienți tratați la nivelul unității noastre a fost de 25307, dintre acești pacienți se numără și pacienți din județele Mehedinți, Vâlcea, Olt, Hunedoara, municipiul București și alte localități.

Populația deservită este predominant săracă, provenită din zonă minieră.

Proporția cazurilor în funcție de vârstă este următoarea: 12,10% sunt cazuri cu vârsta cuprinsă între 0-19 ani, 16,67% sunt cazuri cu vârsta cuprinsă între 20-44 ani, 32,53% sunt cazuri cu vârsta cuprinsă între 45-64 ani, 33,70% sunt cazuri cu vârsta peste 65 ani.

Din totalul pacienților internați, 77,02 % sunt internați în urgență, iar 22,98% sunt internați cu bilet de trimitere.

Reiese, astfel, că populația predominantă care se adresează Spitalului Județean de Urgență Târgu Jiu are vârsta cuprinsă între 45 și 64 de ani (7068 pacienți), urmată de categoria de vârstă de peste 65 de ani (8156 pacienți)



VIZIUNE

Viziunea echipei manageriale a Spitalului Județean de Urgență Târgu Jiu.

Ne propunem ca spitalul nostru să se mențină pe primul loc în rândul furnizorilor de servicii medicale la nivelul județului, capabil de a rezolva la nivelul său problemele pacienților, de a îmbunătăți sănătatea comunității din arealul pe care îl deservește și de a excela la capitolul calității serviciilor medicale prestate.

Calitatea serviciilor noastre medicale, sub toate aspectele, trebuie să constituie și o recomandare pentru pacienții noștri!

MISIUNE

Misiunea spitalului nostru este prestarea unui act medical de calitate, într-un mediu sigur și confortabil, astfel încât pacienții să beneficieze de cele mai bune îngrijiri.

Misiunea Spitalului Județean de Urgență Târgu Jiu este de a identifica și a soluționa nevoile pacienților prin furnizarea unor servicii medicale de calitate, bazate pe competență, transparență, echitate, eficiență și eficacitate.

POLITICA ÎN DOMENIUL CALITĂȚII

Conducerea Spitalului Județean de Urgență Târgu Jiu consideră calitatea serviciilor medicale prestate ca fiind factorul principal care determină performanțele spitalului și depune eforturi permanente pentru satisfacerea exigențelor și cerințelor CLIENȚILOR-PACIENȚILOR/APARTINĂTORILOR, angajându-se în ceea ce privește buna practică profesională.

Principiul de bază al politicii noastre în domeniul calității este orientarea către CLIENT (PACIENT/APARTINĂTOR) pentru a-i identifica cât mai exact nevoile și așteptările și a le satisface prin furnizarea celor mai bune servicii medicale.

Pentru ducerea la îndeplinire a acestei politici s-a prevăzut un sistem de management al calității care permite menținerea sub control a factorilor tehnici, administrativi și umani care aduc un plus de valoare calității serviciilor medicale.

Conducerea Spitalului Județean de Urgență Târgu Jiu și-a stabilit ca obiective prioritare:

- Menținerea și îmbunătățirea continuă a nivelului satisfacției pacienților/apartinătorilor/ clienților/ salariaților față de serviciile oferite și modul de interacționare/ colaborare;
- Măsurarea cu regularitate a feedback-ului de la pacienți/ aparținători/ clienți, pentru a stabili nivelul de satisfacție a acestora;
- Asigurarea resurselor necesare pentru atingerea obiectivelor stabilite, a infrastructurii și a unui mediu de lucru adecvat pentru desfășurarea corespunzătoare a tuturor proceselor;
- Prevenirea și diminuarea reclamațiilor privind calitatea serviciilor furnizate, poluarea mediului și respectarea cerințelor de sănătate și securitate ocupațională;
- Instruirea, evaluarea și conștientizarea personalului privitor la cerințele instituției;
- Asigurarea și îmbunătățirea continuă a serviciilor medicale oferite;
- Respectarea cerințelor legale și a reglementărilor aplicabile domeniului de activitate;

- Comunicarea politicii în cadrul spitalului și conștientizarea tuturor angajaților privind importanța acesteia;
- Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii instituției Spitalului Județean de Urgență Târgu Jiu;
- Conformitatea cu legislația actuală privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă și cu alte cerințe aplicabile la care instituția a aderat;
- Îmbunătățirea continuă a performanțelor de calitate-mediu-sănătate și securitate ocupațională;
- Îmbunătățirea condițiilor hoteliere;
- Achiziționarea de noi aparate performante, necesare îmbunătățirii continue a actului medical.

Personalul medico-sanitar din unitatea noastră se obligă:

- Să respecte demnitatea vieții umane.
- Să manifeste compasiune și să acorde îngrijiri fără discriminare.
- Să susțină perfecțiunea și profesionalismul prin educație, cercetare și evaluare.
- Să promoveze calitatea, echitatea și responsabilitatea.
- Să manifeste, în mod continuu, profesionalism în activitățile desfășurate.

Conducerea **Spitalului Județean de Urgență Târgu Jiu** și-a asumat răspunderea comunicării acestei politici întregului personal și analizării ei la intervale de timp planificate pentru a fi în mod continuu adecvată față de misiune și viziune.

STRUCTURA FUNCȚIONALĂ A SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGU JIU

Structura organizatorică a Spitalului Județean de Urgență Târgu Jiu este aprobată prin Ordinului M.S. nr. 685/2010, modificată ulterior pe baza avizului Direcția Management și Structuri Sanitare din cadrul Ministerului Sănătății, avizelor epidemiologice emise de Direcția de Sănătate Publică Gorj și aprobărilor Președintelui Consiliului Județean Gorj.

Structura organizatorică actuală a spitalului este aprobată prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Gorj nr. 1055 din 11 decembrie 2019, după ce a fost obținut avizul epidemiologic emis de Direcția de Sănătate Publică Gorj și avizul Ministrului Sănătății și este următoarea:

I. Clădirea centrală - str. Progresului nr. 18	
<ul style="list-style-type: none"> • Secția Medicină Internă I <p>din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Compartiment de Nefrologie - Compartiment de Pneumologie 	<p>62 paturi</p> <p>8 paturi 5 paturi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Secția Gastroenterologie 	35 paturi
<ul style="list-style-type: none"> • Secția Endocrinologie <p>din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Compartiment Diabet zaharat, Nutiție și Boli metabolice (adulți și copii) 	<p>34 paturi</p> <p>16 paturi</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Secția Cardiologie din care: <ul style="list-style-type: none"> - Compartiment USTACC 	65 paturi
	8 paturi
<ul style="list-style-type: none"> • Secția Pediatrie 	69 paturi
<ul style="list-style-type: none"> • Secția Obstetrică-Ginecologie 	50 paturi
<ul style="list-style-type: none"> • Secția Neonatologie din care: <ul style="list-style-type: none"> - Compartiment Prematuri - Compartiment Terapie Intensivă 	25 paturi
	5 paturi 7 paturi
<ul style="list-style-type: none"> • Secția Neurologie * din care: <ul style="list-style-type: none"> - Compartiment de Recuperare Medicală Neurologică 	90 paturi
	12 paturi
<ul style="list-style-type: none"> • Secția ATI I 	15 paturi
II. Clădirea 2 - str. Tudor Vladimirescu nr. 17	
<ul style="list-style-type: none"> • Secția Medicină Internă II 	33 paturi
<ul style="list-style-type: none"> • Compartiment Geriatrie și Gerontologie 	15 paturi
<ul style="list-style-type: none"> • Secția Chirurgie Generală I din care: <ul style="list-style-type: none"> - Compartiment Arși - Compartiment Neurochirurgie 	50 paturi
	6 paturi 5 paturi
<ul style="list-style-type: none"> • Secția Chirurgie Generală II din care: <ul style="list-style-type: none"> - Comp. Chirurgie și Ortopedie Infantilă - Compartiment Chirurgie Toracică 	53 paturi
	9 paturi 5 paturi
<ul style="list-style-type: none"> • Secția ATI II 	25 paturi
<ul style="list-style-type: none"> • Secția Ortopedie și Traumatologie -Sală de kinetoterapie 	48 paturi
<ul style="list-style-type: none"> • Secția ORL din care: <ul style="list-style-type: none"> - Comp. Chirurgie Orală și Maxilo-Facială 	33 paturi
	8 paturi
<ul style="list-style-type: none"> • Secția Oftalmologie 	35 paturi
<ul style="list-style-type: none"> • Secția Recuperare Medicină Fizică și Balneologie 	56 paturi
<ul style="list-style-type: none"> • Secția Urologie 	25 paturi

III. Clădirea 3 - str. A. I. Cuza nr. 1

• Secția Boli Infecțioase din care:	55 paturi
- Compartiment HIV/SIDA	5 paturi
• Secția Psihiatrie Acuți	60 paturi
• Secția Oncologie Medicală	46 paturi
• Secția Dermatovenerologie	30 paturi

Sursa: Serviciul R.U.O.N.S.-Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu

La nivelul spitalului mai funcționează:

- Unitatea de Primiri Urgențe (UPU-SMURD) str. Tudor Vladimirescu;
 - Cabinet Medicină Dentară și de Urgență;
 - Compartiment de Radiologie și Imagistică Medicală;
- Stația de hemodializă – 4 aparate – str. Progresului;
- Camere de Gardă în str. Progresului și str. A. I. Cuza;
- Spitalizare de zi
 - 69 paturi
 - în str. Progresului nr. 18 27 paturi
 - în str. T. Vladimirescu nr.17 25 paturi
 - în str. A. I. Cuza 17 paturi.

Pentru asigurarea serviciilor paraclinice și conexe, în structura spitalului mai funcționează: Laborator de Analize Medicale, Laborator de Radiologie și Imagistică Medicală (CT și RMN), Serviciul de Anatomie Patologică, Farmacie centrală din str. Progresului cu puncte de lucru în strada A.I. Cuza și T. Vladimirescu, Sterilizare, Laborator Explorări Funcționale, Compartiment Endoscopie Digestivă, Laborator de Recuperare, Medicină Fizică și Balneologie, Centru de Sănătate Mintală (CSM) cu staționar de zi cu 30 locuri, Cabinet Planificare Familială, Cabinet Diabet Zaharat, Nutriție și Boli Metabolice, Cabinet Oncologie Medicală, Cabinet Medicină Sportivă, Cabinet Boli Infecțioase, Cabinet Asistență Socială, Cabinet Medicina Muncii, Serviciul Specializat de Prevenire a Infecțiilor Asociale Asistenței Medicale, Serviciu de Evaluare și Statistică Medical, Dispensar TBC, Laborator B.K., Ambulatoriul Integrat cu 23 cabinete medicale și Aparatul Administrativ.

În cursul anului 2023 au fost emise hotărâri de către CJ Gorj la propunerea Spitalului Județean de urgență Tg.Jiu cu privire la modificarea statelor de funcții în urma promovării personalului, stabilire de salarii pentru aparatul propriu, modificării structurii organizatorice.

În cursul anului 2023 au fost întocmite documentații pentru înființare compartimente de cronici în cadrul secțiilor Gastroenterologie, Boli Infecțioase, Pediatrie, Chirurgie Generală I, Oncologie Medicală, Dermatovenerologie. De asemenea au fost inițiate procedurile pentru înființarea unui compartiment de Reumarologie în cadrul secției RMFB, a unui compartiment de recuperare medicală în cadrul secției Ortopedie-Traumatologie și a unui compartiment IAAM și Camera de Gardă în cadrul secției Boli Infecțioase.

A fost avizată și a început să funcționeze Unitatea pentru Accidente Vasculare Cerebrale Acute, compartiment cu un număr de 8 paturi în cadrul Secției Neurologie.

De asemenea, a fost inițiat memorandum pentru ocuparea, prin concurs, a unui număr de 91 de posturi, memorandum aprobat în anul 2024 pentru un număr de 56 de posturi din care 31 posturi medici, 14 posturi personal mediu sanitar, 1 post de farmacist și 10 posturi personal TESA și muncitori.

Activitatea Serviciului Resurse Umane s-a concretizat și în rezolvarea până la sfârșitul lunii decembrie 2023 a unui volum foarte mare de documente aflate în atenția Serviciului, care cuprind:

- contractele individuale de muncă și actele adiționale la CIM în număr de aproximativ 3000 (pe parcursul anului 2023 a avut loc stabilirea salariului pentru personalul TESA și muncitori prin modificarea încadrării din Anexa II în Anexa VI a Legii 153/2017, majorarea salarială a personalului auxiliar sanitar și muncitori – la data de 01.06.2023, contractual în baza L. 153/2017, acordare indemnizație lunară în baza OUG 63/2023, etc), referate de specialitate în vederea întocmirii actelor administrative de modificare a contractelor individuale de muncă, majorare salarială a salariaților, solicitări ale angajaților, adeverințe etc,

- referate privind întocmirea dispozițiilor cu privire la modificări ale unor elemente ale contractelor individuale de muncă

- au fost întocmite puncte de vedere de specialitate care au stat la baza reprezentării instituției în fața instanțelor de judecată;

- au fost expertizate toate locurile de muncă din cadrul instituției,

- a fost întocmit situația privind personalul în legătură cu acordarea voucherelor de vacanță

- răspunsuri la diverse solicitări privind clarificări ale unor aspecte legale, venite atât din partea angajaților din cadrul spitalului, sau din exteriorul instituției;

- introducerea tuturor modificărilor în programul informatic de salarizare și gestiune al resurselor umane;

- gestiunea dosarelor de personal pentru un număr de 1380 de angajați;

- organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante contractuale și inițierea demersurilor pentru ocuparea prin transfer a posturilor vacante ;

- se acordă consiliere de specialitate zilnic tuturor serviciilor și persoanelor care ni se adresează fie personal, fie telefonic;

- răspunsuri către diverse solicitări ale diverselor instituții.

De asemenea, prin OUG 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și a OUG 115/20236 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene a fost suspendată ocuparea prin concurs sau examen a posturilor vacante sau temporar vacante, cu excepția posturilor unice din unitățile publice, ceea ce a condus la dezechilibre în activitatea curentă a unității.

ACTIVITATEA MEDICALĂ ÎN ANUL 2023

În cadrul spitalului s-au derulat un nr. de 10 programe de sănătate finanțate de Ministerul Sănătății prin Direcția de Sănătate Publică Gorj, astfel:

- Programul național de prevenire, supraveghere și control al infecției HIV;
- Programul național de prevenire, supraveghere și control al tuberculozei;
- Programul național de supraveghere și control al infecțiilor nosocomiale și monitorizarea utilizării antibioticelor și a antibiotic-resistentei;
- Programul național de depistare precoce activă a cancerului de col uterin;
- Programul național de sănătate a femeii și copilului;
- Profilaxia malnutriției la copiii cu greutate mica la naștere;
- Sindromul de izoimunizare RH ;

- Prevenirea deficiențelor de auz prin screening auditiv la nou-nascuți;
- AP-ATI ;
- AP - AVC- AC.

De asemenea, prin Casa de Asigurări de Sănătate Gorj, au fost derulate un nr. de 7 programe de sănătate și anume:

- Tratamentul bolnavilor cu afecțiuni oncologice;
- Tratamentul bolnavilor cu diabet zaharat;
- Tratamentul bolnavilor cu boli rare;
- Tratamentul bolnavilor cu hemofilie și talasemie;
- Tratamentul bolnavilor cu osteoporoză și gușă;
- Tratamentul bolnavilor cu afecțiuni articulare prin endoprotezare;
- Tratamentul bolnavilor cu afecțiuni oncologice COST VOLUM.

Activitatea medicală desfășurată în anul 2023 a înregistrat la nivelul spitalului 25307 cazuri externe, cu o durată medie de spitalizare (DMS) de 5,64 zile. Spitalul a realizat în anul 2023 o rată de utilizare a paturilor de 39,88 %.

Privită din punct de vedere al serviciilor oferite prin contractul încheiat cu CASJ Gorj, activitatea medicală desfășurată în anul 2023 este următoarea:

- 24779 cazuri raportate în spitalizarea continuă acută, care au realizat un ICM 1.2638 și DMS de 5.64 zile, comparativ cu anul 2022 – 23393 cazuri raportate care au realizat un ICM 1.1937 și DMS de 5.77 zile;
- 8258 cazuri raportate în spitalizarea de zi, comparativ cu anul 2022 –5394 cazuri în spitalizarea de zi raportate;

Activitatea Consiliului medical în anul 2023 a fost coordonată de d-na dr. Davidescu Marilena în calitate de director medical al unității sanitare.

Activitatea medicală în anul 2023 s-a desfășurat prin acordarea următoarelor tipuri de servicii medicale:

- spitalizare continuă;
- spitalizare de zi;
- activitate medicală ambulatorie;
- activitate medicală cu spitalizare prelungită (prematuri, recuperare medicală, geriatrie).
- servicii medicale paraclinice;
- programe naționale de sănătate(programe CASJ si programe DSP/MS);
- activitate medicală de urgență + SMURD;
- planning familial;
- anatomie patologică;
- activitate medicină legală.

În această perioadă au fost multe reglementări în desfășurarea și validarea serviciilor medicale. Consiliul Medical s-a întrunit lunar sub coordonarea directorului medical. În aceste ședințe de lucru s-au discutat atât probleme medicale cât și probleme administrative.

Ordinea de zi a ședințelor lunare a cuprins:

1. Analiza activității medicale din secțiile spitalului din luna anterioară ședinței;
2. Analiza modului de completare a FOCG din luna anterioară ședinței și recomandări;
3. Analiza indicatorilor de calitate ai activității medicale din luna anterioară ședinței;
4. Măsuri de prevenție și control a infecțiilor nosocomiale;
5. Verificarea și urmărirea în permanență a stării de curățenie și de dezinsecție în toate secțiile spitalului, de către personalul SPIAAM.
6. Verificarea de către personalul SPIAAM a respectării OMS.nr.1226/2012 privind colectarea, sortarea și transportul deșeurilor medicale colectate în fiecare secție.
7. Analiza ratei de incidență și prevalență a infecțiilor nosocomiale din luna anterioară ședinței;

8. Analiza incidentelor si riscurilor terapeutice si infecțioase ale activității medicale in luna anterioară ședinței;
 9. Analiza activității la nivelul secțiilor legată de evaluarea procedurilor si a proceselor necesare pentru realizarea indicatorilor asumați prin contractul cu CASJ Gorj;
 10. Chestionarele de satisfacție a pacienților- rapoarte și recomandări;
 11. Raportul consumului medicamentelor la nivelul fiecărei secții—nu au existat discontinuități în aprovizionarea cu medicamente (eventualele întârzieri au fost generate de lipsa medicamentului la producător sau importator). S-a informat fiecare medic șef de secție despre consumul lunar al secției cu recomandarea de prescriere cat mai judicioasă a medicamentelor.
 12. S-a discutat despre obligativitatea efectuării DRG-ului de către fiecare secție.
 13. Informarea medicilor șefi de secție despre situația FOCG și FSZ invalidate de către CNAS.
 14. Formularea de propuneri pentru elaborarea Planului anual de furnizare de servicii medicale al spitalului.
 15. Formularea de propuneri pentru elaborarea Planului anual de achiziții publice (PAAP), lista investițiilor și a lucrărilor de reparații curente și capitale.
 16. Formularea de propuneri în vederea elaborării bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului.
 17. Formularea de propuneri privind modificarea / completarea Regulamentului de organizare și funcționare și a Regulamentului intern ale spitalului.
 18. Evaluare și monitorizare a calității activităților medicale desfășurate în spital
 19. Elaborarea / completarea atribuțiilor din fișele posturilor personalului medical angajat și analizarea periodică a acestora.
 20. Evaluarea necesarului de personal al fiecărei secții, compartiment, serviciu, laborator și elaborarea propunerilor în vederea stabilirea strategiei de personal.
 21. Evaluarea necesarului liniilor de gardă la nivelul spitalului.
- S-a reamintit șefilor de secție despre obligativitatea semnării și validării cu cardul de sănătate al pacientului a serviciilor medicale efectuate pentru a putea fi decontate spitalului;
- În plus, cand a fost cazul au mai fost informări, discuții legate de o serie de probleme ivite.
- Citirea rapoartelor de control în perioada în care acestea au fost efectuate de reprezentanții CASJ Gorj (s-a transmis către fiecare secție din raportul de control al CASJ Gorj erorile, deficiențele și sumele imputate spitalului, pentru fiecare în parte);
 - S-a adus la cunoștința șefilor de secție, pentru a informa personalul medico-sanitar din subordine despre schimbările de structură organizatorică efectuate la nivelul Ambulatoriul integrat, precum și a secțiilor spitalului. S-a solicitat către medicii șefi secție să promoveze serviciile medicale oferite de spitalul nostru: analize de laborator noi introduse, îngrijiri la domiciliu)
 - Analiza activității medicale din secțiile spitalului în anul 2023;
 - De asemenea li s-a solicitat șefilor de secție coordonarea activității secției incluzând efectuarea consulturilor interdisciplinare prompt (cu respectarea P.O.MED.08) și eficient în beneficiul pacientului pentru diagnosticarea acestuia și cu respectarea procedurilor legale.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ LA NIVEL DE SPITAL

Principali indicatorii de performanță ai spitalului pe ultimii trei ani se prezintă astfel:

<u>A. Indicatori de management al resurselor umane</u>	Valori medii naționale conform Ordinului M.S. nr. 1567/2007 -spitale județene-	Valoare indicator 12 luni 2021	Valoare indicator 12 luni 2022	Valoare indicator 12 luni 2023
Proporția medicilor din totalul personalului angajat	15.37	15.35	15,74	15,02
Proporția personalului medical din totalul personalului angajat al spitalului	65.87	66.39	65,88	65,33
Proporția personalului medical cu studii superioare din totalul personalului medical	50.41	48.31	50,85	52,08

Indicatorii de management ai resurselor umane au înregistrat o creștere în anul 2023 față de anul 2022 și înregistrează valori peste valorile medii naționale, așa cum sunt stabilite prin Ordinul M.S nr. 1567/2007.

<u>INDICATORI ECONOMICO-FINANCIARI</u>	Valori medii naționale conform Ordinului M.S. nr. 1567/2007	Valoare indicator 12 luni 2021	Valoare indicator 12 luni 2022	Valoare indicator 12 luni 2023
Execuția bugetară față de bugetul de cheltuieli aprobat (plați nete/prevederi bugetare)	92,86	95.01	93.12	90.44
Procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului	61,94	72.67	65.54	67.35
Procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor spitalului	12,85	14.65	16.66	15.52
Procentul cheltuielilor cu medicamentele din totalul cheltuielilor spitalului	10,73	11.19	11.99	12.74
Costul mediu pe zi de spitalizare, pe fiecare secție	Specific fiecărui spital se compară cu anul precedent	1759	1557	1555

Bugetul de venituri și cheltuieli aprobat pe anul 2023 a acoperit cheltuielile bugetare efectuate, indicatorul execuția bugetară față de bugetul de cheltuieli aprobat a înregistrat o creștere de la 93,92% în anul 2022 la 95,01 în anul 2023.

La cheltuieli de capital s-au înregistrat **plăți în cuantum de 2.516.924 lei.**

Au fost achiziționate echipamente , aparatură medicală (microton,dozimetru digital,aparat dictophone,electrocauter bipolar,aparat diatermic,aparat terapie combinata si alte echipamente conform listei de investitii aprobate) in suma de 1.682.101 lei , plati la

constructii 834.823 lei sigilare put spital nr.2,in suma de 319.000 lei si constructie arhiva in suma de 390.374 lei.

Pe titluri de cheltuieli, ponderea cea mai mare în totalul cheltuielilor efectuate până la data de 31.12.2023 este deținută de cheltuielile de personal cu 74.32 %, urmate de cheltuielile privind bunuri și servicii (24.33 %), activele nefinanciare (1.11 %) și alte cheltuieli (0,24 %).

Indicatori financiari

Urmărirea indicatorilor financiari pentru încadrarea valorii realizate a acestora în valoarea asumată de managerul unității prin contractul de management încheiat cu Consiliul Județean Gorj, este prezentată mai jos :

- 1)Execuția bugetară față de bugetul total aprobat – 90.44 %
- 2)Procentul cheltuielilor cu personalul din totalul cheltuielilor spitalului-67.35%
- 3)Procentul cheltuielilor cu medicamentele din totalul cheltuielilor spitalului –12.74%
- 4)Cost mediu / zi spitalizare – 1.555
- 5)Procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor -15.52 %

SITUATIA DATORIILOR

Soldul inițial al obligațiilor către furnizori la 01.01.2023 era de 7.281.070 lei ,iar la 31.12.2023 este de 13.106.962 lei obligații care se încadrează în termenul legal de plată prevăzut prin contract.

SITUATIA CREANTELOR

La data de 31.12.2023 ,volumul creanțelor înregistrate de unitatea sanitară este de 17.608.016 lei, din care:

- 12.662.071 lei facturi nedecontate de către CAS Gorj reprezentând servicii medicale spitalicești ale lunii decembrie 2023 ;
- 1.054.272 lei facturi nedecontate clienți diversi ;
- 3.895.202 lei debitori din care :

Spitalul Județean de Urgență Târgu-Jiu acordă servicii medicale populației din județul Gorj, servicii medicale decontate astfel :

1. Casa de Asigurari de Sanatate Gorj :

- | | |
|--|------------------|
| - DRG/ATI | - 58.218.604 lei |
| - boli cronice | - 2.698.524 lei |
| - spitalizare de zi | - 3.296.399 lei |
| - paraclinice | - 2.906.028 lei |
| - clinice | - 6.811.211 lei |
| - BFT | - 255.955 lei |
| - programe de sanatate CAS | - 15.199.460 lei |
| - subvenții creșteri salariale (Leg.153/2017)- | 90.685.7070 lei |
- Programele derulate prin Casa de Asigurării de Sanatate sunt următoarele :
- Tratamentul bolnavilor cu afecțiuni oncologice ;
 - Tratamentul bolnavilor cu diabet zaharat ;
 - Tratamentul bolnavilor cu boli rare ;
 - Tratamentul bolnavilor cu hemofilie și talasemie ;
 - Tratamentul bolnavilor cu osteoporoză și gusa ;
 - Tratamentul bolnavilor cu afecțiuni articulare prin endoprotezare ;

- Tratatamentul bolnavilor cu afectiuni oncologice COST VOLUM .

2. Ministerul Sanatatii :

- Venituri din contracte incheiate cu DSP Gorj, pentru sume alocate de la bugetul de stat 25.960.859 din care :

- Programe de sanatate derulate prin Ministerul Sanatatii -4.584.567 lei ;

- Programul Național de prevenire, supraveghere si control al infectiei HIV;

- Programul Național de prevenire, supraveghere si control al tuberculozei;

- Programul Național de supraveghere si control al infectiilor nosocomiale si monitorizarea utilizarii antibioticelor si a antibiotic-resistentei ;

-Programul Național de depistare precoce activă a cancerului de col uterin;

- Programul Național de Sănătate a Femeii și Copilului;

-Profilaxia malnutritiei la copiii cu greutate mica la nastere;

-Sindromul de izoimunizare RH ;

- Prevenirea deficientelor de auz prin screening auditiv la nou-nascuti ;

- Programul Național de supraveghere si control al bolilor transmisibile prioritare

3. Venituri din contractele incheiate cu I.M.L. Craiova pentru cheltuieli de personal la Serviciul de Medicina Legala in suma de 3.236.061 lei.

4. Donatii si sponsorizari 487.500 lei.

5. Servicii medicale (venituri proprii) 1.799.419 lei, din care :

-incasari ambulatoriu de specialitate (fise medicale ,consultatii , investigatii paraclinice,etc) - 858.248 lei

-coplata - 54.543 lei

- alte taxe – 371.208 lei

-taxe concurs- 59.050 lei

-taxe med.legala- 456.370 lei

Situația financiară a instituției, înregistrată pe parcursul anului 2023, se prezintă după cum urmează:

- lei -

<i>Indicator</i>	<i>Valoare realizată 01.01.2023 – 31.12.2023</i>
Sold inițial	21.720.751
Total venituri	226.809.044
Total cheltuieli	219.035.314
Sold final	7.148.688

Bugetul Spitalului Județean de Urgență Târgu Jiu a fost aprobat, la partea de venituri, în sumă de 250.496.510 lei, pe parcursul execuției bugetare fiind majorat la valoarea de 250.792.230 lei, din care s-a încasat suma de 212.236.981 lei (84.63%), având următoarea structură:

lei -

<i>Denumire indicator</i>	<i>Prevederi inițiale</i>	<i>Prevederi definitive</i>	<i>Realizat 2023</i>	<i>% (4/3)</i>
1	2	3	4	5
TOTAL VENITURI	250.496.510	250.792.230	212.236.981	84.63
Venituri din concesiuni și închirieri (30.10.05)	20.230	20.230	30.089	148.73
Venituri din prestări de servicii (33.10.08)	2.593.940	2.593.940	1.799.419	69.37
Venituri din contractele încheiate cu CASJ Gorj (33.10.21)	116.337.230	100.731.230	88.614.612	87.97
Venituri din contractele încheiate cu DSP Gorj din sume alocate de la bugetul de stat (33.10.30)	24.491.630	26.307.630	25.960.859	98.68
Venituri din contractele încheiate cu IML Craiova-Dolj (33.10.32)	3.074.950	3.074.950	3.236.061	105.24
Donații și sponsorizări (37.10.01)	0	487.500	487.500	100
Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice (39.10.01)	0	0	12.094	0
Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli (40.10.15)	21.720.760	21.720.760	-	-
Subvenții de la bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății (43.10.10)	0	2.973.580	384.970	12.95
Subvenții din bugetul local pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății (43.10.14)	0	993.640	103.743	10.44
Subvenții din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate (43.10.16)	0	931.000	931.000	100
Subvenții din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate pentru acoperirea creșterilor	82.257.770	90.957.770	90.676.634	99.69

salariale (43.10.33)				
----------------------	--	--	--	--

Sumele alimentate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli pe parcursul anului 2023, *au fost în cuantum de 21.720.760 lei.*

În ceea ce privește contul de execuție a bugetului Spitalului Județean de Urgență Târgu Jiu, instituție publică finanțată integral din venituri proprii, prin raportare la **veniturile planificate în sumă de 250.792.230 lei – buget definitiv, s-au realizat încasări**, inclusiv excedent, de 212.236.981 lei (84.63%) și plăți în sumă de 226.809.044 lei (90.44%), astfel:

III .STRUCTURA CHELTUIELILOR

-lei-

<i>Denumire indicator</i>	<i>Cod</i>	<i>Credite bugetare inițiale</i>	<i>Credite bugetare definitive</i>	<i>Plăți efectuate</i>
TOTAL CHELTUIELI		250.496.510	250.792.230	226.809.044
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE		247.498.710	245.750.180	224.292.120
<i>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL</i>	<i>10</i>	<i>176.000.000</i>	<i>168.900.000</i>	<i>168.572.906</i>
Cheltuieli salariale în bani	10.01	169.590.000	162.780.000	162.644.955
Cheltuieli salariale în natură (vouchere de vacanță)	10.02	2.000.000	2.060.000	1.884.040
Contribuții	10.03	4.410.000	4.060.000	4.043.911
<i>TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII</i>	<i>20</i>	<i>70.808.710</i>	<i>76.160.180</i>	<i>55.174.289</i>
Bunuri și servicii	20.01	18.520.000	15.997.890	12.228.732
Reparații curente	20.02	450.000	2.100.000	521.788
Hrană	20.03	3.000.000	3.860.000	3.072.982
Medicamente și materiale sanitare	20.04	41.500.000	45.740.000	33.426.863
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	1.100.000	2.183.580	747.127
Deplasări, detașări, transferări	20.06	100.000	40.000	27.522
Materiale de laborator	20.09	700.000	370.000	239.217
Pregătire profesională	20.13	150.000	30.000	28.599
Protecția muncii	20.14	20.000	10.000	4.800
Alte cheltuieli	20.30	5.268.710	5.828.710	4.876.659
<i>TITLUL XI ALTE CHELTUIELI</i>	<i>59</i>	<i>690.000</i>	<i>690.000</i>	<i>545.525</i>
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.40	690.000	690.000	545.525
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE		2.997.800	5.042.050	2.516.924
<i>TITLUL XII ACTIVE</i>	<i>71</i>	<i>2.997.800</i>	<i>5.042.050</i>	<i>2.516.924</i>

<i>NEFINANCIARE</i>				
Active fixe	71.01	2.997.800	5.042.050	2.516.924
Construcții	71.01.01	1.245.000	1.318.610	834.823
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	1.537.800	2.618.550	1.682.101
Mobilier, aparatura birotică și alte active corporale	71.01.03	215.000	1.104.890	0
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01	0	0	-600

La cheltuieli de capital s-au înregistrat **plăți în cuantum de 2.516.924 lei.**

Au fost achiziționate echipamente, aparatură medicală (microton, dozimetru digital, aparat dictophone, electrocauter bipolar, aparat diatermic, aparat terapie combinată și alte echipamente conform listei de investiții aprobate) în suma de 1.682.101 lei, plăți la construcții 834.823 lei sigilare put spital nr.2, în suma de 319.000 lei și construcție arhivă în suma de 390.374 lei.

Pe titluri de cheltuieli, ponderea cea mai mare în totalul cheltuielilor efectuate până la data de 31.12.2023 este deținută de cheltuielile de personal cu 74.32 %, urmate de cheltuielile privind bunuri și servicii (24.33 %), activele nefinanciare (1.11 %) și alte cheltuieli (0,24 %).

Indicatori financiari

Urmărirea indicatorilor financiari pentru încadrarea valorii realizate a acestora în valoarea asumată de managerul unității prin contractul de management încheiat cu Consiliul Județean Gorj, este prezentată mai jos:

- 1) Execuția bugetară față de bugetul total aprobat – 90.44 %
- 2) Procentul cheltuielilor cu personalul din totalul cheltuielilor spitalului-67.35%
- 3) Procentul cheltuielilor cu medicamentele din totalul cheltuielilor spitalului –12.74%
- 4) Cost mediu / zi spitalizare – 1.555
- 5) Procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor -15.52 %

IV. SITUAȚIA DATORIILOR

Soldul inițial al obligațiilor către furnizori la 01.01.2023 era de 7.281.070 lei, iar la 31.12.2023 este de 13.106.962 lei obligații care se încadrează în termenul legal de plată prevăzut prin contract.

V. SITUAȚIA CREANTELOR

La data de 31.12.2023, volumul creanțelor înregistrate de unitatea sanitară este de 17.608.016 lei, din care:

- 12.662.071 lei facturi nedecontate de catre CAS Gorj reprezentand servicii medicale spitalicesti ale lunii decembrie 2023;
- 1.054.272 lei facturi nedecontate clienti diversi;
- 3.895.202 lei debitori din care:

- în domeniul achizițiilor publice:

În baza bugetului propriu aprobat și a Programului achizițiilor publice, în cursul anului 2023, Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu, în calitate de autoritate contractantă a achiziționat produse(materiale sanitare, medicamente, reactivi, alimente, imprimare sanitare, sticlărie de laborator, dezinfectanți, aparatură medicală, diverse), servicii și lucrări, ponderea cea mai mare deținând-o achizițiile publice de medicamente.

Procedurile aplicate pentru atribuirea contractelor de achiziții publice au fost următoarele:

- cumpărări directe
- procedură simplificată;
- licitația deschisă;
- negocierea fără publicarea în prealabil a unui anunț de participare.

Pentru achizițiile publice din anul 2023 a căror valoare cumulată, pe fiecare categorie de produse/ servicii s-a încadrat în limita a 270120 lei pentru produse și servicii, respectiv 900400 lei, fără TVA, s-a aplicat „cumpărarea directă” pentru materiale sanitare, reactivi, sticlărie de laborator, imprimare sanitare, alimente, dezinfectanți, servicii și lucrări, conform prevederilor art.7 alin.5 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Achizițiile publice din anul 2023 s-au efectuat astfel:

1. Achiziții de produse: medicamente, materiale sanitare, reactivi, alimente, dezinfectanți, materiale de curățenie, aparatură medicală, diverse, s.a. au fost achiziționate prin următoarele proceduri:Licitație deschisă ON-LINE Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț Achiziție directă în limita pragului valoric prevăzut la art.7 alin.5 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul achizițiilor de produse ponderea cea mai mare o reprezintă medicamentele. Medicamentele au fost achiziționate din fonduri alocate CJAS Gorj precum și din fonduri alocate Programelor Naționale de Sănătate (ex. HIV, SIDA, ONCOLOGIE, TBC. HEMOFILIE, DIABET ZAHARAT, ATI, UPU)

De asemenea, peste 90% din achizițiile directe au fost efectuate din catalogul publicat în SEAP.

2. Achizițiile publice de servicii:

-verificare și întreținerea aparaturii medicale (de laborator, radiologie) s-au efectuat prin negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț conform art. 122 lit.b în condiții de exclusivitate precum și prin procedură de licitație publică deschisă.

-serviciile de întreținere echipamente și tehnică de calcul, servicii de întreținere echipamente frigorifice și de climatizare

Valoarea totală a achizițiilor în cursul anului 2023 a fost de aproximativ 67.508.541 lei TVA inclus din care:

-furnituri de birou – 274.641lei

-materiale de curățenie – 1.421.231 lei

-piese de schimb – 795.134 lei

-materiale și prestări servicii cu caracter funcțional – 4.867.738 lei

-alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare – 324.219 lei

-reparații curente – 1.091.091 lei

-alimente – 3.834.055 lei

-medicamente – 31.824.066 lei

-materiale sanitare – 6.284.432 lei

-reactivi – 5.437.572 lei

-dezinfecțanți – 1.601.170 lei

-lenjerii și accesorii – 148.281 lei

-alte obiecte de inventar – 626.078 lei

-materiale de laborator – 342.279 lei

-alte bunuri și servicii – 5.759.078 lei

-proiectări și execuție de lucrări pentru realizarea obiectivelor de investiții aprobate – 946.436 lei

-mijloace fixe – 1.931.040 lei

În cursul anului 2023 au fost încheiate contracte pentru proiectare respectiv execuție lucrări pentru realizarea următoarelor obiective de investiții:

-Obturare (sigilare) puț forat locația spitalului din str.Tudor Vladimirescu

(proiectare și execuție)

-Reabilitare și modernizare spațiu ergoterapie din cadrul secției Psihiatrie a Spitalului Județean de Urgență Tg-Jiu – locația A.I.Cuza (faza DALI)†

-Reabilitare, modernizare și extindere bloc operator ORL + Oftalmologie, Spitalul Județean de Urgență Tg-Jiu, str.Tudor Vladimirescu nr.32

Au fost finalizate lucrările la următoarele obiective de investiții continuate din anul anterior:

-Înlocuire instalații de apă rece și canalizare - subsol corp A- Spitalul Județean de Urgență Tg-Jiu - locația Spital nr.2 str.Tudor Vladimirescu

Au fost achiziționate următoarele mijloace fixe din fonduri propria:

-Electrocauter bipolar 400 W

-Aparat terapie combinată

-Aparat diatermie de contact (TECAR)

-Aparat magnetoterapie cu 2 canale și accesorii

-Aparat măsurare debit cardiac minim invaziv - 2 buc

-Aparat măsurare perfuzie cerebrală – 2 buc

-Bancă stocare sânge

-Dozimetru digital – 2 buc

-Aparat Dictaphone

-Electroencefalograf – 2 buc

Spitalul Județean de Urgență Tg-Jiu a utilizat mijloacele electronice de achiziție publică în procent de peste 90% din totalul valorii achizițiilor efectuate în cursul anului 2023.

- **în domeniul juridic:**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare, consilierul juridic din cadrul Compartimentului Juridic a asigurat apărarea drepturilor și intereselor legitime ale Spitalului Județean de Urgență Tg-Jiu în conformitate cu Constituția și legile țării. Astfel, consilierul juridic a reprezentat unitatea în serviciul căreia se află, a apărut drepturile și interesele legitime ale acesteia în raporturile cu alte autorități publice, instituții de orice natură, precum și cu orice persoană juridică sau fizică, în condițiile legii și ale regulamentelor specifice unității.

În anul 2023, principalele activități desfășurate prin Compartimentul Juridic au fost:

- reprezentarea Spitalului Județean de Urgență Târgu-Jiu în fața instanțelor de judecată, atât la fond cât și în căile de atac s-a realizat într-un număr de **236** dosare în cauze privind litigii de muncă, civile, plângeri contravenționale, dosare în materia contenciosului administrativ;

- s-au formulat cereri de constituire parte civilă la organele de cercetare penală, în vederea recuperării cheltuielilor de spitalizare ocazionate de internarea părților vătămate în secțiile spitalului;

-s-au promovat acțiuni civile privind recuperarea cheltuielilor de spitalizare ocazionate de internarea părților vătămate în secțiile spitalului, ca urmare a faptului că persoanele vinovate de producerea unor accidente de circulație, vătămări corporale, agresioni în vederea recuperării cheltuielilor de spitalizare ocazionate de internarea părților vătămate în secțiile spitalului, nu au dat curs somațiilor trimise de unitate;

Prin concluziile orale sau scrise, consilierul juridic a susținut drepturile și interesele legitime ale unității, a respectat normele de deontologie profesională prevăzute în legea pentru organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic.

De asemenea, au fost respectate dispozițiile legale privitoare la interesele contrare în aceeași cauză sau în cauze conexe ori la conflictul de interese pe care persoană juridică ce o reprezintă le poate avea, fiind respectate secretul și confidențialitatea activității, în condițiile legii.

Totodată, Compartimentul Juridic a îndeplinit următoarele atribuții:

-a adus la cunoștința conducerii unității, a serviciilor, birourilor, compartimentelor, secțiilor, Ambulatoriului integrat legislația specifică în domeniul sanitar;

- a acordat consultanță juridică compartimentelor de specialitate din cadrul Spitalului Județean de Urgență Tg-Jiu, la solicitarea acestora;

- a avizat pentru legalitate dispozițiile emise la nivelul Serviciului RUONS din cadrul unității cât și la nivelul altor compartimente de specialitate, respectiv, un număr de **1140**;

-a întocmit un număr de **5** dispozitii cu caracter disciplinar, întemeiate pe dispozițiile Codului Muncii, Regulamentului intern, Contractului Colectiv de Muncă;

-a vizat pentru legalitate contractele individuale de muncă a personalului nou angajat;

-a vizat pentru legalitate actele adiționale la contractele individuale de muncă privind modificări aduse contractelor individuale de muncă pentru personalul angajat în unitate;

- a vizat pentru legalitate contractele de achiziții publice , contractelele de concesiune de lucrări publice încheiate în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale si HGR nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

-363 acorduri cadru;

-1216 contracte subsecvente de furnizare produse și servicii;

-372 contracte de furnizare produse;

-67 contracte de servicii;

-12 contracte de lucrări.

- a soluționat petiții și sesizări repartizate de managerul unității conform Ordonanței nr. 27/2002 - privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată prin Legea nr. 233/2002 , cu modificările si completarile ulterioare;

- a colaborat la redactarea proiectelor de contracte încheiate de Spitalul Județean de Urgență Târgu-Jiu cu terții precum și la negocierea clauzelor legale contractuale;
- au fost redactate întâmpinări, răspunsuri la întâmpinări, note de ședință, concluzii scrise, promovate căile de atac ordinare și extraordinare în cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecată;
- au fost întocmite cereri de executare silită a titlurilor executorii definitive, pronunțate în cauze civile sau penale
- a participat împreună cu personalul desemnat din cadrul compartimentelor de specialitate ale unității la concilierile privind soluționarea pe cale amiabilă a unor neînțelegeri în cadrul raporturilor Spitalului Județean de Urgență Târgu-Jiu cu terțe persoane fizice sau juridice;
- consilierul juridic a participat în calitate de membru în comisiile de cercetare disciplinară, numite de conducerea unității, cât și în diverse comisii de verificare dispuse de conducerea unității;
- consilierul juridic a îndeplinit și alte sarcini la solicitarea managerului unității;
- consilierul a participat la ședințele Consiliului Etic al Spitalului Județean de Urgență Târgu-Jiu, în calitate de invitat;
- consilierul a participat a formulat puncte de vedere, privind aplicarea legislației în vigoare, la solicitarea conducerii unității;
- consilierul a participat a formulat răspunsuri la solicitarea organelor de cercetare penală.

Prin activitățile sus menționate managerul unității a asigurat respectarea următoarelor prevederi legale:

1. Legea nr. 95/2006, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 53/2003 (Codul Muncii), cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, modificările și completările ulterioare;
4. HGR nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
5. Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G.R. nr. 153/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă prevăzut în anexa nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Sănătate și asistență socială", cu modificările și completările ulterioare;
7. LEGEA nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;
8. STATUTUL profesiei de consilier juridic;
9. LEGEA nr. 46/2003 privind drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu modificările și completările ulterioare;
11. LEGEA nr. 554/20004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

12. LEGEA nr. 134/2010 (Codul de Procedură civilă), republicată;

- în domeniul prevenirii infecțiilor asociate asistenței medicale:

În anul 2023, Serviciul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale și-a desfășurat activitatea în condiții normale.

1. SUPRAVEGHEREA INFECȚIILOR ASOCIATE ASISTENȚEI MEDICALE

În anul 2023 au fost înregistrate și raportate de către SPIAAM 470 cazuri de infecții asociate asistenței medicale (IAAM), repartizate pe secții astfel:

Secția	Nr. cazuri IAAM raportate
ATI I	126
GASTROENTEROLOGIE	9
MEDICINA INTERNA I	83
ATI II	71
PSIHIATRIE	4
NEUROLOGIE	62
ATI COVID	4
ONCOLOGIE	8
CHIRURGIE II	4
CHIRURGIE I	8
BOLI INFECTIOASE	22
PEDIATRIE	1
MEDICINA INTERNA II	43
CARDIOLOGIE	17
OBSTETRICĂ-GINECOLOGIE	3
NEONATOLOGIE	4
DERMATO-VENEROLOGIE	1
TOTAL	470

TOTAL IAAM 2023	DEPISTATE ACTIV	DEPISTATE PASIV	DEPISTATE PRIN SCREENING
470	140	282	48

LOCALIZAREA INFECȚIILOR ASOCIATE ASISTENȚEI MEDICALE

TOTAL	DIGESTIVE	URINARE	RESPIRATORII	PLAGI OPERATORII	SEPTICE MII	CUTANATE	ALTE
470	75	90	242	21	19	19	4

Numar cazuri IAAM dupa endoscopie traheobronșica = 0

Numar cazuri IAAM dupa protezare respiratorie	= 28
Numar cazuri IAAM dupa manevre invazive cai urinare	= 37
Numar cazuri IAAM rezistente la carbapanemaze (CRE)	= 84
Numar cazuri IAAM producatoare de ESBL	= 125
Numar cazuri IAAM determinate de Clostridium difficile	= 71
Numar cazuri IAAM determinate de Enterococi	= 27
Numar cazuri IAAM determinate de Candida	= 42
Numar cazuri IAAM cu escare	= 12
Numar cazuri codificate Y 95	= 0

2. EVALUAREA ÎNCĂRCĂTURII MICROBIENE

Cu ajutorul laboratorului de microbiologie s-au practicat următoarele evaluări microbiologice

Tip probă	Nr. probe recoltate	Nr. rezultate necorespunzătoare
Examinări pentru condiții de mediu (AMF)	694	32
Examinări pentru condiții de mediu (suprafețe mediu de lucru)	630	16
Examinări pentru condiții de mediu (tegumente personal)	-	-
Examinări pentru controlul bacteriologic și chimic al apei potabile	25	1
Examinări pentru controlul apei filtrate	40	-
Instrumentar si material moale	80	-
Calceea sodica	-	-
Lichid de barbotor	15	5
Exudate nazale personal	-	-
Exudate faringiene personal	-	-

S-au efectuat un numar de 1946 teste rapide dintre care 1727 suprafete+lenjerie si 219 tegumente, rezultatele fiind corespunzatoare.

În secțiile unde prelevările de probe au înregistrat rezultate necorespunzătoare au fost date următoarele recomandări: respectarea precauțiilor standard, efectuarea curățeniei și dezinfecției conform Ord.MS nr.1761/2021, respectarea graficelor de curățenie și dezinfecție zilnică, respectarea circuitelor funcționale, instruirea personalului, respectarea concentrațiilor și a timpilor de contact ai dezinfectantelor (conform procedurilor și legislației în vigoare);

3. ACTIVITATEA DE EVALUARE ȘI ÎNTOCMIRE A RAPORTULUI DE ACHIZIȚII PENTRU PREVENIREA INFECȚIILOR ASOCIATE ASISTENȚEI MEDICALE:

a) echipamente de protecție (suficiente/ insuficiente)

- măști suficiente

- mănuși sterile suficiente
- mănuși nesterile suficiente
- halate suficiente

b) produse pentru curățenie și dezinfectie (suficiente/ insuficiente)

- produse pentru curățenie (detergent vase, bureți, detergent suprafețe) suficiente
- substanțe dezinfectante suficiente

c) necesar S.P.I.A.A.M. (suficiente/ insuficiente)

- Presticlean-sapun dezinfectant - suficiente
- Chlorinex -60 – suficiente
- Nocolyse - dezinfectant de nivel inalt - suficiente
- Sulfanios-premium –dezinfectant de nivel intermediar – suficiente
- Primagel –antiseptic – suficiente
- Teste rapide pentru autocontrol -ATP – suficiente
- Solutie florescenta pentru marcare suprafete – suficiente
- Pasta Zagor –rodenticid - suficiente
- Midos Energy forte – insecticide - suficiente
- Manusi nesterile - suficiente
- Role hartie – suficiente

4. ACTIVITATEA DE PROTECȚIE SPECIFICĂ A PERSONALULUI ȘI DE SUPRAVEGHERE A CONTAMINĂRILOR ACCIDENTALE PROFESIONALE

- Numărul de accidente profesionale înregistrate în anul 2023: 7

În caz de expunere au fost date recomandările necesare conform metodologiei de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucreaza in sistemul sanitar la produse biologice (Ord.MS 1101 din 2016, anexa 3).

- Au fost depistati 6 salariați cu Sars-cov-2.

5. FUNCȚIONAREA SECȚIILOR, SCHIMBĂRI, CIRCUITE

în trimestrul I :

- Reorganizarea Blocului Operator ORL-Oftalmologie.
- Relocarea Dispensarului TBCsi a Compartimentului de Supraveghere si Control Boli Transmisibile al Directiei de Sanatate Publica Gorj la nivelul locatiei A.I.Cuza a SJU Tg-Jiu;
- Infiintarea Unitatii de Accidente Vasculare Cerebrale Acute (UAVCA) cu 8 paturi in cadrul sectiei Neurologie a Spitalului Judetean de Urgenta Targu-Jiu;
- Cresterea numarului de paturi ATI destinate pacientilor pozitivi SARS-CoV-2 de la 4 paturi la 8 paturi prin transformarea celor 2 saloane ATI suspecti COVID (cu cate 1-2 paturi fiecare) in saloane destinate pacientilor pozitivi COVID-19 cu cate 2 paturi fiecare.
- „Relocarea Dispensarului TBC in vederea mutarii CSCBT al DSP Gorj in locatia A.I.Cuza.

în trimestrul II:

- Reorganizarea sectiei Oncologie Medicala prin transformarea unei magazii in filtru de acces catre spatiul de preparare a citostaticelor.
- Infiintarea unui Cabinet de Neurochirurgie la etajul I al Ambulatoriului Integrat din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Targu-Jiu.
- Reorganizarea Serviciului de Medicina Legala in contextul lucrarilor de reabilitare termoenenergetica din locatia Tudor Vladimirescu.

- Reorganizarea sectiilor in vederea mutarii temporare a sectiilor Urologie si UTS II, restrangerea activitatii la nivelul sectiei Ortopedie si reorganizarea activitatii chirurgicale pentru sectiile Oftalmologie si ORL impreuna cu Compartimentul BMF din locatia T.Vladimirescu a SJU Targu-Jiu;

- Reorganizarea Sectiei Neurologie din locatia Progresului nr.18 a Spitalului Judetean de Urgenta Targu-Jiu;

- Reorganizarea Serviciului de Medicina Legala din locatia T.Vladimirescu a SJU Targu-Jiu;

în trimestrul III:

- Revenirea la structura initiala anterior pandemiei la nivelul Spitalului Judetean de Urgenta Targu-Jiu;

- Relocarea Centrului de Recoltare COVID din locatia A.I.Cuza la nivelul Laboratorului de Analize Medicale-Biologie Moleculara din aceeași locație a Spitalului Judetean de Urgenta Targu-Jiu;

- Reorganizarea temporara Ambulatoriului Integrat a Spitalului Judetean de Urgenta Targu-Jiu;

- Au inceput lucrarile proiectul „Cresterea eficientei energetice a cladirii Spitalului Judetean de Urgenta Targu-Jiu, str. Progresului nr. 18” prin:

1. Refacerea glafurilor interioare la ferestrele de la fatada est, ax A-D si ax D-H

2. Montarea tamplariei si refacerea glafurilor pe fatada nord.

3. Lucrari de inlocuire a instalatiilor termice de la subsolul cladirii.

- Au revenit la structura initiala sectia Medicina Interna II si Compartimentul Geriatrie si gerontologie, din cadrul sectiei RMFB de la parterul cladirii, la etajul 1 in aripa veche.

- S-a reorganizat sectia RMFB prin restrangerea activitatii in vederea realizarii lucrarilor de reabilitare termoenergetica in aripa mare a sectiei.

- La nivelul spitalului nr.2 din str.T.Vladimirescu au fost montate dispozitive de incalzire instant a apei potabila(datorita lucrarilor de reabilitare termo-energetica)

în trimestrul IV :

- Sunt in curs de executie lucrarile prin proiectul „Cresterea eficientei energetice a cladirii Spitalului Judetean de Urgenta Targu-Jiu, str. Progresului nr. 18” dupa cum urmeaza:

1. Montarea tamplariei si refacerea glafurilor pe fatada SUD ax A/8-17

2. Montarea tamplariei si refacerea glafurilor pe fatada SUD ax A/1-8

3. Montarea tamplariei si refacerea glafurilor pe fatada VEST ax 1/A-D

4. Montarea tamplariei si refacerea glafurilor pe fatada NORD ax D/1-6

5. Montarea tamplariei si refacerea glafurilor pe fatada NORD ax H/6-8

6. Montarea tamplariei si refacerea glafurilor pe fatada VEST ax 6'/ D-H

- Modificari temporare de structura la nivelul spitalului nr. 3 (str. Progresului nr.18):

1. Restrangerea activitatii la nivelul structurii de spitalizare de zi de la parterul cladirii.

2. Restrangerea activitatii la nivelul sectiei Neurologie.

3. Reorganizarea etajului 6.

- Modificari temporare pentru reorganizarea activitatii la nivelul sectiilor Oftalmologie si ORL, astfel:

- In prima etapa a lucrarilor sectia Oftalmologie va functiona cu 8 paturi repartizate in 2 saloane

- In etapa a doua a lucrarilor: sectia Oftalmologie va functiona cu 16 paturi organizate in 4 saloane; sectia ORL va functiona cu 16 paturi (din care 8 paturi BMF) organizate in 4 saloane.

- A fost obtinut aviz epidemiologic temporar pentru modificari de structura si circuite functionale in contextul lucrarilor pentru cresterea eficientei energetic si reabilitare termoenergetica in locatiile din str.Progresului nr. 18 si str. T.Vladimirescu nr. 17: Restrangerea activitatii la nivelul Sectiei Pediatrie si Reorganizarea Sectiilor ORL/Oftalmologie.

- Au fost obtinute avize epidemiologice de la DSP Gorj pentru urmatoarele modificari de structura: Infiintare Compartiment Gastroenterologie cu 5 paturi; Modificare de structura a sectiei Chirurgie Generala I prin infiintarea de 4 paturi postoperator; Infiintare laborator angiografie. Pentru punerea in aplicare a acestor modificari de structura este necesar avizul Ministerului Sanatatii.

6. FORMAREA ȘI INFORMAREA PERSONALULUI MEDICAL ȘI DE ÎNGRIJIRE

Au fost instruite persoanele nou angajate cu privire la:

- echipamentul de protectie
- gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale
- spalarea si dezinfectarea mainilor
- managementul expunerii accidentale la produse biologice
- respectarea protocoalelor implementate la nivelul spitalului cu privire la dezinfectarea instrumentarului si echipamentelor, veselei, lenjeriei, saloane, sali de tratamente, grupuri sanitare
- precautiunile standard

Au fost instruiti toti asistentii sefi de sectie si sefi de serviciu cu privire la:

Trimestrul I

1 Atributiile as. sef de sectie,ale as.de salon si as. de sterilizare in activitatea de supraveghere,prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale –conform ORD 1101/2016

2.Harta zonelor de risc epidemiologic – nr.1856 din 17.01.2023.

3.Ghidul de izolare al SJU Tg-Jiu- pentru anul 2023-trimis pe email-ul sectiei.

4. PO0-09-SPIAAM privind gestionarea deseuriloer rezultate din activitatile medicale (**Aplicatia –Documente partajate-sectiunea Managementul calitatii–SPIAAM**) Clasificarea ,colectarea,ambalarea,evidenta,transportul si circuitul deseurilor medicale periculoase.-conform ORD. 1226/2012)

5.-P S –SPIAAM -10 - privind managementul procesului de curatenie si dezinfectie(**Aplicatia –Documente partajate-sectiunea Managementul calitatii–SPIAAM**)

Curatarea,dezinfectias,reguli generale de practica ale dezinfectiei

6.Modul de utilizare al dezinfectantilor (produse biocide si dispozitive medicale cu actiune de dezinfectie) trimis pe email-ul sectiei

7.P.O SPIAAM-14 privind igiena mainilor-(**Aplicatia –Documente partajate-sectiunea Managementul calitatii–SPIAAM**)

8.Programul de imbunatatire a igienei mainilor

9.PROTOCOALE

Nr. crt.	PROTOCOALE
1.	Protocol de aplicare a dezinfectantilor pentru instrumentar si echipamente critice nu se pot steriliza
2.	Protocol de aplicare a dezinfectantilor pentru Instrumentar si echipamente care se pot steriliza
3.	Protocol barbotoare
4.	Protocol de aplicare a dezinfectantilor pentru vesela si zone de distribuire alimente
5.	Protocol curatenie si dezinfectie nivel mediu saloane
6.	Protocol curatenie si dezinfectie/Sali de tratamente/pansamente
7.	Protocol curatenie si dezinfectie grupuri sanitare
8.	Protocol curatenie si dezinfectie bloc operator/bloc de nasteri
9.	Protocol curatenie si dezinfectie saloane –nivel inalt
10.	Protocol curatenie si dezinfectie cabinete de consultatie
11.	Prorocol deseuri citotoxice si citostatice
12.	Protocol deseuri menajere si resturi alimentare –izolaroare si sectia b.infectioase
13.	Protocol dezinfectie pe cale aeriana a suprafetelor si a aeromicroflorei cu Nocolyse
14.	Protocol colectare ,ambalare si transport lenjerie murdara
15.	Protocoll dezinfectie termometre electronice, stetoscoape, ochelari si viziera
16.	Protocol de aplicare a dezinfectantilor pentru plosti,olite,urinare
17.	Protocol curatenie si dezinfectie autosanitare

10.METODOLOGIA DE SUPRAVEGHERE A EXPUNERII ACCIDENTALE A PERSONALULUI

11.DIVERSE

Trimestrul II

- 1.Planul de gestionare a deseurilor medicale –OMS 1226/2012 – e-mailul sectiei
- 2.Precautiunile standard pentru prevenirea si limitarea infectiilor asociate asistentei medicale -OMS nr.1101/2016
3. Modul de utilizare a substantelor dezinfectante
4. Diverse

Trimestrul III

1.PROTOCOALE SPECIFICE;

Nr crt.	DENUMIRE PROTOCOL
1.	Protocol de aplicare a dezinfectantilor pentru instrumentar, didpozitive si echipamente semicritice cenu se pot steriliza

2.	Protocol de aplicare a dezinfectantilor pentru Instrumentar, dispozitive si echipamente critice
3.	Protocol dezinfectie echipamente noncritice
4.	Protocol pentru curatenia si dezinfectia curenta si generala in reserve si saloane-pentru sectiile cu risc intermediat
5.	Protocol curatenie si dezinfectie curenta si generala in reserve si saloane-pentru sectiile cu risc inalt
6.	Protocol curatenie si dezinfectie curenta si generala Sali de tratamente/pansamente
7.	Protocol curatenie si dezinfectie grupuri sanitare
8.	Protocol curatenie si dezinfectie pentru bloc operator/bloc de nasteri
9.	Protocol curatenie si dezinfectie cabinet de consultatii
10.	Protocol pentru dezinfectie pe cale aeriana a suprafetelor si a aeromicroflorei
11.	Protocol de colectare/ambalare/transport lenjerie murdara si pastrarea lenjeriei curate
12.	Protocol de aplicare a dezinfectantilor pentru vesela si zone de distribuire alimente (bloc alimentar,oficii alimentare,Sali de mese)
13.	Protocol de curatenie si dezinfectie autosanitare

2. Reguli generale in blocul alimentar

3. Colectarea ,ambalarea si stocarea deseurilor medicale

4. Metodologia de supraveghere a infectiilor cu Clostridium Difficile

5. Metodologia de supraveghere a gripei, infectiilor acute respiratorii si a infectiilor respiratorii acute severe (SARI)

6. Reguli generale in spalatorie

Trimestrul IV

1. Piramida functionala a utilizarii manusilor

2. Reguli de utilizare a manusilor

3. Minimizarea cantitatii de deseuri conform Ord. 1226/2012 privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale.

7. ACTIVITATEA DE INFORMARE INTERNĂ ȘI EXTERNĂ

- Adrese, circulare, note interne catre sectiile spitalului;

- Rapoarte lunare catre Consiliul Medical si Comitetul Director referitoare la situatia IAAM si activitatea SPIAAM;

- Registe saptamanale catre DSP referitoare la situatia infectiilor asociate asistentei medicale ,fisele IAAM si masurile in cazul IAAM.

- Transmiterea fiselor unice de raportare a bolilor transmisibile pentru noul coronavirus sau alte boli transmisibile –catre DSP –Gorj

- Anchete epidemiologice pentru pacientii si personalul medical si auxiliar detectati cu Sars CoV 2

- Raportari saptamanale cu privire la cazurile de viroze,pneumonii , gripa,bda

- Raportari lunare afiselor de clostridium difficile (inclusive cele comunitare si nedeterminate)

- Raportari saptamanale – cazuri PAF-catre DSP-Gorj

- Rapoarte lunare catre serviciul statistica a urmatoarelor date:

* Nr. toxiinfectii alimentare = 0

* Nr plagi operatorii infectate = 21

* Nr infectii asociate asistentei medicale = 470

Trimestrul I:

- A fost transmis prin e-mail definitiile de caz IAAM in atentia tuturor medicilor sefi de sectie

- Au fost verificate modul de respectare a prevederilor Ordinului M.S. nr, 3670/2022, privind stabilirea programului de vizite in unitati sanitare publice si a Instructiunii M.S. nr. 161/2023, privind instituirea starii de alerta epidemiologica si s-au intocmit rapoarte scrise zilnice pentru fiecare sectie/compartiment verificat transmise managerului unitatii, iar in urma rezolutiilor date de managerul unitatii au fost efectuate reverificari in sectiile/compartimentele in care au fost deficiente.

- Au fost efectuate chestionare de control privind respectarea normelor de asepsie in urmatoarele sectii: Pediatrie, ATI I, Endocrinologie, Medicina Interna I, Neurologie, Chirurgie I, Chirurgie II, Obstetrica-ginecologie, Neonatologie, ATI II, Medicina Interna II, Oncologie.

- Au fost efectuate chestionare checklist privind igiena mainilor in urmatoarele sectii: Pediatrie, Sala de nasteri, Bloc Operator 700, Endocrinologie, Orl, Geriatrie, Oftalmologie, Ortopedie, Urologie, Ati II, Obstetrica-ginecologie.

- Au fost efectuate chestionare supraveghere IAAM in Sectia Neurologie.

Trimestrul II:

- Au fost efectuate chestionare checklist privind igiena mainilor in urmatoarele sectii: Neurologie, Neonatologie, Pediatrie, Oncologie, Boli Infectioase, Dermato-venerologie, Psihiatrie, Camera de garda.

STUDIU DE PREVALENTA DE MOMENT AL INFECTIILOR ASOCIATE ASISTENTEI MEDICALE SI AL UTILIZARII ANTIBIOTICELOR

- In perioada 16 mai - 30 mai 2023 a fost realizat studiul de prevalenta in care au fost inclusi un numar de 396 pacienti din 23 de sectii.

- Au fost identificate 6 IAAM (declarate) din care 2 din alt spital si 4 din spitalul raportor, prevalenta IAAM fiind de 1,5%.

Trimestrul III:

- Documentatie completa (cerere, declaratie date personale, memoriu tehnic, schite, etc) in vederea obtinerii avizelor epidemiologice/asistenta de specialitate de sanatate publica privind modificarile de structura la solicitarea conducerii unitatii pentru:

-Revenirea la structura initiala anterior pandemiei

-Modificare de structura prin infiintarea compartimentelor de cronici

-Reorganizare ambulatoriu integrat –temporar

-Relocare Centru de Recoltare COVID la nivelul Laboratorului de Analize Medicale-Biologie Moleculara.

-Revenirea la structura initiala a sectiei Medicina Interna II si a compartimentului de Geriatrie si Gerontologie, reorganizarea sectiei RMFB

-Mutarea temporara a sectiei Oftalmologie si a UTS II si reorganizarea sectiei ORL in contextul lucrarilor de reabilitare termoenergetica.

- Desfintare camera de garda si organizare cabinete consultatii –sp “700”
- Organizarea structurilor de spitalizari de zi din cele 3 locatii ale SJU Tg-Jiu
- Cresterea eficientei energetice a cladirii SJU Tg-Jiu – str. Progresului, nr.18.
- Au fost efectuate chestionare privind igiena mainilor in urmatoarele sectii: Oncologie, Boli Infectioase, Dermato-venerologie, Psihiatrie, Camera de garda, Laborator BK,
- Au fost efectuate chestionare de supraveghere IAAM in Sectia Boli Infectioase.
- A fost efectuat chestionar privind normele de asepsie in sectia Oncologie.

Trimestrul IV:

- Au fost efectuate chestionare de supraveghere a IAAM in sectiile: Neurologie, ATI II, ATI I.
- Machete privind evolutia focarelor SARS CoV-2 care sunt in evolutie in sectiile Medicina Interna II si Cardiologie.-catre DSP Gorj.
- A fost intocmit dosarul in vederea reinoirii Autorizatiei Sanitare de Functionare a SJU TgJiu.
- Documentatie completa (cerere, declaratie date personale, memoriu tehnic, schite, etc) in vederea obtinerii avizelorepidemiologice/asistenta de specialitate de sanatate publica privind modificarile de structura la solicitarea conducerii unitatii pentru:
 - Infiintare laborator de angiografie
 - Reorganizarea activitatii in sectia Pediatrie in contextul lucrarilor pentru cresterea eficientei energetic a cladirii din str Progresului
 - Reorganizarea activitatiila nivelul sectiilor ORL si Oftalmologie pentru reabilitarea termoenergetica a cladirii
 - Cresterea eficientei energetice a cladirii SJU Tg-Jiu, str. Progresului, prin
 - restrangerea activitatii la nivelul structurii de spitalizare de zi de la parterul cladirii
 - restrangerea activitatii la nivelul sectiei Neurologie
 - reorganizarea etajului nr.6
 - Desfintarea Camerei de garda Sp.”700” si organizarea cabinet consultatii Sp.”700”
 - Reorganizare Farmacie Pasarela si Reorganizare Ambulatoriu Integrat
 - Infiintare Compartiment Gastroenterologie cu 5 paturi, Modificare de structura Chirurgie Generala I prin infiintarea a 4 paturi postoperator si Infiintare Laborator Angiografie.
 - Reorganizarea temporara a Sectiilor ORL/Oftalmologie in contextul lucrarilor de reabilitare termoenergetica
 - Reorganizarea Serviciului de primire-internare – locatia Progresului nr. 18 prin transformarea acestor doua spatii ocupate pana in prezent de Camera de Garda in spatii pentru examinarea medicala si filtru pentu trierea epidemiologica a pacientilor ce se prezinta in locatia din strada Progresului (sectiile Medicina Interna I, Gastroenterologie, Cardiologie, Endocrinologie, Neurologie).
 - Autorizatie sanitara pentru autosanitara GJ06TBC destinata transportului de probe biologice (sputa BK) de la Dispensarele TBC din judetul Gorj catre Laboratorul BK din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Targu-Jiu - locatia A.I.Cuza nr. 1, precum si antibiograme din Laboratorul BK catre Laboratorul Institutului M. Nasta Bucuresti.

- Memoriul tehnic pentru fiecare locatie si schitele marite cu reorganizarea paturilor, precum si Programul de conformare in vederea emiterii unei noi Autorizatii de functionare a Spitalului Judetean de Urgenta Targu-Jiu.

- Au fost efectuate chestionare privind igiena mainilor in urmatoarele sectii: Oncologie, Boli Infectioase, Dermato-venerologie, Psihiatrie, Camera de garda, Laborator BK,

- Au fost efectuate chestionare de supraveghere IAAM in sectiile: Neurologie, ATI II, ATI I.

8. EVENIMENTE EPIDEMIOLOGICE DEOSEBITE

Au fost declarate 5 focare in randul pacientilor cu noul coronavirus:

- Medicina Interna I – 5 cazuri

- Cardiologie – 6 cazuri

- Cardiologie – 8 cazuri

- Medicina Interna II – 4 cazuri

- Medicina Interna II – 12 cazuri

Au fost depistati un numar de 417 pacienti cu infectie cu noul coronavirus si au fost efectuate anchete epidemiologice

9. Germenii implicate in IAAM, in ordinea frecvenței sunt următorii :

Nr. crt.	Germen	Număr cazuri
1.	Noul coronavirus	82
2.	Clostridium difficile	71
3.	Stafilococcus aureus(MRSA)	62
4.	Candida albicans	29
5.	Pseudomonas aeruginosa	28
6.	Enterococcus SPP	26
7.	Klebsiella pneumoniae(ESBL)	25
8.	Klebsiella pneumoniae(ESBL/CRE)	22
9.	Pseudomonas aeruginos(CRE)	16
10.	Escherichia coli(ESBL)	14
11.	Serratia liquefaciens (ESBL/CRE)	9
12.	Escherichia coli	8
13.	Acinetobacter calcoaceticus	8
14.	Stafilococ aurii	7
15.	Acinetobacter baumannii	6
16.	Serratia liquefaciens(ESBL)	5
17.	Stafilococ cuagulazo negativ	5
18.	Proteus mirabilis	5
19.	Stenotropomonas maltophilia	4
20.	Routella terrigena (ESBL)	4
21.	Candida kefir	4
22.	Proteus mirabilis(ESBL)	4

23.	Acinetobacter calcoaceticus(CRE)	3
24.	Klebsiella pneumoniae	3
25.	Acinetobacter calcoaceticus(ESBL/CRE)	3
26.	Escherichia coli(ESBL/CRE)	3
27.	Virus gripal tulpina B	3
28.	Enterobacter sakazaki	3
29.	Klebsiella SPP(ESBL/CRE)	3
30.	Candida glabrata	3
31.	Proteus mirabilis(ESBL/CRE)	2
32.	Serratia mercenses	2
33.	Klebsiella oxytoca(ESBL)	2
34.	Candida parapsilosis	2
35.	Candida SPP	2
36.	Streptococcus agalactiae	2
37.	Virus gripal tulpina A	2
38.	Enterobacter asburiae(ESBL)	2
39.	Burkholderia cepacia	2
40.	Enterobacter cloacae(ESBL/CRE)	2
41.	Shigella SPP(ESBL/CRE)	2
42.	Acinetobacter baumannii(ESBL/CRE)	2
43.	Serratia odorifera	2
44.	Enterobacter cloacae	2
45.	Serratia ficaria(ESBL)	1
46.	Proteus SPP(ESBL)	1
47.	Routella terrigena (ESBL/CRE)	1
48.	Serratia mercenses(ESBL)	1
49.	Proteus SPP	1
50.	Klebsiella(ESBL)	1
51.	Enterobacter SPP(ESBL)	1
52.	Proteus vulgaris(ESBL/CRE)	1
53.	Candida tropicalis	1
54.	Serratia SPP(ESBL)	1
55.	Proteus SPP(ESBL/CRE)	1
56.	Burkholderia cepacia(CRE)	1
57.	Serratia ficaria(ESBL/CRE)	1
58.	Acinetobacter baumannii(CRE)	1
59.	Routella ornitholytica(ESBL/CRE)	1
60.	Morganella morgani(ESBL)	1
61.	Enterobacter cloacae(ESBL)	1

62.	Enterobacter(ESBL/CRE)	1
63.	Enterobacter amnigenus(ESBL/CRE)	1
64.	Routella ornitholytica(ESBL)	1
65.	Serratia mercenses(ESBL/CRE)	1
66.	Pasteurella pneumotrypthica	1
67.	Serratia odoriffera(ESBL/CRE)	1
68.	Candida guillermundii	1
69.	Aeromonas salmonicida(ESBL/CRE)	1
70.	Routella planticola(ESBL)	1
71.	Kluyvera intermedia(ESBL/CRE)	1
72.	Enterococcus SPP VRE	1
73.	Candida krusei	1
74.	Klebsiella oxytoca	1

10. Alte activități

- S-a verificat respectarea Ord.MS nr.1226/2012 privind colectarea, sortarea și transportul deșeurilor medicale, precum și înregistrarea cantităților de deșuri medicale colectate în fiecare secție;

Nu s-au înregistrat evenimente deosebite.

- S-a verificat și urmărit în permanență starea de curățenie și dezinfecție în toate secțiile spitalului;

- Au fost verificate periodic circuitul, modul de colectare și transport al deșeurilor biologice (sânge și părți de corp uman) la nivelul unităților de transfuzii, blocurilor operatorii și anatomie patologică;

Nu s-au înregistrat evenimente deosebite.

- S-a verificat dezinfecția ciclică în secțiile spitalului și a dispensarului TBC; S-a supravegheat stația de clorinare de la spitalul nr.1;

Nu s-au înregistrat evenimente deosebite.

- S-au verificat probele alimentare și respectarea normelor în vigoare în blocul alimentar; S-au verificat alimentele aduse la magazia spitalului;

Nu s-au înregistrat evenimente deosebite.

- S-au efectuat dezinsecția trimestrială și deratizarea semestrială conform graficului anual.

- în domeniul informatică, evaluare și statistică medicală:

Serviciul de Evaluare și Statistică Medicală și Compartimentul Informatică Medicală este organizat ca structură de sine stătătoare, aflat în subordinea directă a managerului SJU Târgu-Jiu și reprezintă serviciul care colectează și centralizează datele referitoare la activitatea medicală a instituției prin sistemul informatic și efectuează raportările acestora în vederea decontării, conform legislației în vigoare.

În anul **2023**, în cadrul Serviciului de Evaluare și Statistică Medicală și Compartimentului Informatică Medicală s-au efectuat următoarele activități:

1. s-a asigurat raportarea activității instituției către Ministerul Sănătății, Direcția de Sanatate Publica Gorj, Casa Nationala de Asigurari de Sanatate, Casa Judeteana de Asigurari de Sanatate, Scoala Nationala de Sanatate Publica Management si Perfectionare in Domeniul Sanitar, Institutul National de Statistica
2. s-au solicitat celorlalte departamente date, cu respectarea confidentialitatii acestora, in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare
3. s-a asigurat calcularea indicatorilor de performanta ai managementului institutiei
4. s-a intocmit Raportul foilor de observatie clinica generala invalidate de catre Scoala Nationala de Sanatate Publica Management si Perfectionare in Domeniul Sanitar pentru care se solicita revalidarea
5. s-au retransmis foile de observatie clinica generala invalidate de catre Scoala Nationala de Sanatate Publica Management si Perfectionare in Domeniul Sanitar conform indicatiilor primite de la Comisia de analiza (regularizare)
6. s-au intocmit si raportat situatiile statistice, in termenul legal, la institutiile abilitate, cu respectarea prevederilor legislatiei in vigoare
7. s-a participat la organizarea si desfasurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante sau temporar vacante corespunzatoare functiilor contractuale/examenelor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului
8. s-au intocmit atributiile serviciului, sefului serviciului si personalului din subordine in vederea elaborarii Regulamentului de Organizare si Functionare al institutiei
9. s-a intocmit Registrul riscurilor, riscuri pe care activitatile desfasurate in cadrul serviciului pot sa le aiba
10. s-a întocmit Raportul de analiză statistică a chestionarelor de feedback al pacienților
11. s-au întocmit dispoziții privind bunul mers al activităților care se derulează în cadrul serviciului
12. s-au organizat cursuri de instruire cu personalul care utilizeaza sistemul informatic in realizarea sarcinilor de serviciu si s-au intocmit Procesele verbale de instruire, conform tematicii si graficului de instruire stabilite
13. s-au pus la dispozitia responsabililor cu managementul calitatii serviciilor medicale datele necesare incarcarii in solutia CaPeSaRo care reprezinta o aplicatie informatica, pusa la dispozitia unitatilor sanitare pentru optimizarea transmiterii informatiilor (documentelor) necesare pregatirii vizitei de evaluare in vederea acreditarii (incarcarea in format electronic a documentelor cerute de catre comisia de evaluare in vederea consultarii acestora in etapa de previzita)
14. s-a completat fisa de autoevaluare care reprezinta un document tipizat, elaborat de catre structurile de specialitate ale ANMCS, prin care se solicita institutiei informatii despre nivelul de indeplinire a cerintelor standardelor de acreditare in etape succesive ale procesului de evaluare si acreditare (standarde de acreditare = niveluri de performanta realizabile si masurabile, agreate de ANMCS, constituite din seturi de criterii si cerinte care definesc asteptarile privind performanta, structura si procesele in institutie)
15. s-au organizat cursuri de instruire a personalului in ceea ce priveste securitatea si sanatatea in munca si situatiile de urgenta si s-au intocmit Procesele verbale de instruire
16. s-a solicitat angajarea de personal de specialitate în cadrul serviciului
17. s-a aprovizionat serviciul cu materiale necesare unei funcționări normale a activității

18. s-au intocmit documente administrative (foaia colectiva de prezenta, planificarea concediului de odihna, cereri de concediu de odihna, cereri pentru evenimente deosebite, referate de necesitate, etc.)
19. s-au stabilit activitatile care se deruleaza in cadrul serviciului si s-au revizuit procedurile operationale pentru acestea
20. s-a intocmit documentatia necesara in vederea incheierii contractelor/actelor aditionale cu Casa Judeteana de Asigurari de Sanatate
21. s-au elaborat masurile tehnice si organizatorice adecvate pentru protejarea si arhivarea datelor cu caracter personal impotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificarii, dezvaluirii sau accesului neautorizat, inclusiv fizic la server, precum si impotriva oricarei alte forme de prelucrare ilegala
22. s-a propus configuratia optima a echipamentelor de calcul (calculatoare, monitoare, multifunctionale, etc.) care urmau sa fie achizitionate si incluse in sistemul informatic
23. s-au instalat echipamentele de calcul (calculatoare, monitoare, multifunctionale, faxuri, etc.) si de telecomunicatie achizitionate
24. s-au planificat reviziile periodice ale componentelor sistemului informatic in scopul evitarii caderilor accidentale ale acestuia
25. s-a intervenit prompt in cazul intreruperii functionarii sistemului informatic in scopul repunerii cat mai rapide in functiune a acestuia prin asigurarea depanarii defectiunilor sau, dupa caz, s-a apelat la o alta persoana de specialitate prezentand analiza costurilor interventiei tehnice (deviz antecalcul)
26. s-a inventariat sistemul informatic
27. s-au consultat manualele de utilizare in ceea ce priveste utilizarea si exploatarea sistemului informatic
28. s-a preocupat de imbunatatirea continua a sistemului informatic cu noutatile aparute pe piata (implementarea de module noi)
29. s-a preocupat de incheierea de contracte de mentenanta pentru componentele sistemului informatic (hardware si software)
30. s-au instalat si upgradat (trecerea la o versiune noua, imbunatatita) sistemele de operare achizitionate cu licenta
31. s-au instalat si upgradat (trecerea la o versiune noua, imbunatatita) aplicatiile informatice achizitionate cu licenta
32. s-au instalat si s-au actualizat programe informatice impotriva virusilor informatici achizitionate cu licenta
33. s-au instalat driverele multifunctionalelor achizitionate
34. s-au instruit utilizatorii sistemului informatic in ceea ce priveste utilizarea corespunzatoare a echipamentelor de calcul (calculatoare, monitoare, multifunctionale, faxuri, cititoare, etc.) puse la dispozitie acestora
35. s-a raspuns solicitarilor utilizatorilor sistemului informatic in scopul rezolvarii problemelor legate de utilizarea necorespunzatoare a echipamentelor de calcul puse la dispozitie acestora
36. s-au instruit utilizatorii sistemului informatic in ceea ce priveste utilizarea corespunzatoare a aplicatiilor informatice

37. s-au creat si s-au comunicat adresele de e-mail tuturor departamentelor medicale si administrative necesare desfasurarii activitatilor
38. s-a asigurat functionarea internet-ului si postei electronice
39. s-a asigurat receptia/transmisia online a documentelor
40. s-a asigurat securitatea bazelor de date prin elaborarea unor politici (masuri) de securitate (siguranta) a sistemului informatic care sa ofere liniile directe in cazul distrugerilor/pierderilor accidentale/intentionate
41. s-a asigurat mentinerea pornita a serverelor pastrate intr-o incapere speciala dotata cu aparat de aer conditionat, dotata cu camera video, dotata cu stingator de incendiu pentru crearea parametrilor optimi de functionare a acestora
42. s-a propus achizitionarea de surse de alimentare neintreruptibile de putere care sa fie conectate intre reseaua de alimentare si consumatori (calculatoare, monitoare, multifunctionale, faxuri, etc.) cu scopul de a proteja consumatorii de perturbatiile existente in reseaua de alimentare, adica la intreruperea tensiunii de alimentare aceste surse sa furnizeze energie fara intrerupere (UPS – Uninterruptible Power Supply)
43. s-a administrat drepturile de acces autorizat ale utilizatorilor sistemului informatic pe niveluri de acces
44. s-a verificat istoricul inregistrărilor privind accesul utilizatorilor sistemului informatic la date/informații în vederea detectării activităților informatice neautorizate
45. s-a descarcat online si s-a incarcat in sistemul informatic serii de retete medicale care sunt prescrise pacientilor de catre medicii prescriptori
46. s-a descarcat online si s-a incarcat in sistemul informatic fisierele care folosesc tehnologia xml de tip personalizare, nomenclatoare, medici, etc.
47. s-au instalat aplicatiile necesare utilizarii dispozitivului e-token care se conecteaza in extensia USB a calculatorului pe care se afla certificatul digital calificat utilizat pentru crearea semnaturii electronice extinse
48. s-a instruit personalul in ceea ce priveste folosirea dispozitivului e-token
49. s-a transmis electronic la CNAS certificatele digitale calificate in vederea inregistrarii acestora in SIUI-CNAS
50. s-a instalat si upgradat (trecerea la o versiune noua, imbunatatita) aplicatia informatica pusa la dispozitie gratuit de catre SNSPMPDSB pentru raportarea setului minim de date la nivel de pacient in regim de spitalizare continua si regim de spitalizare de zi de la toate spitalele din Romania, in baza normelor in vigoare ale CNAS si MS
51. s-a asigurat completarea in aplicatia informatica “corona-forms” a informatiilor referitoare la starea si evolutia persoanelor confirmate cu infectia cu virusul SARS-CoV-2 internate, vindecate/externate si decedate, potrivit art. 4 alin. (3) din Ordinul Comandantului Actiunii Secretar de stat, sef al Departamentului pentru Situatii de Urgenta nr. 75988/27.04.2020 privind stabilirea unor masuri pentru colectarea, centralizarea si raportarea datelor referitoare la infectia cu virusul SARS-CoV-2, cu modificarile si completarile ulterioare
52. s-au introdus rezultatele testelor antigenice rapide in aplicatia informatica “corona-forms”
53. s-a asigurat ducerea la indeplinire a prevederile art. 11 din Ordinul nr. 1829/2020 pentru aprobarea fluxului informational utilizat in raportarea datelor referitoare la infectia cu virusul SARS-CoV-2, cu modificarile si completarile ulterioare

54. s-a introdus în Sistemul Electronic de Raportare a cazurilor infectate cu virusul SARS-CoV-2 dezvoltat de STS și pus la dispoziția instituției de către Ministerul Sănătății, în vederea îmbunătățirii comunicării instituționale (aplicatia informatica “alerte.ms.ro”)
55. s-a participat la organizarea și desfășurarea activității în cadrul Centrului de vaccinare împotriva COVID-19 înființat în cadrul instituției
56. s-au transmis online documentele medicale (SM și BIS) medicilor de familie ai pacienților internați
57. s-a transmis online (prin SMS) chestionarul de feedback al pacientului internat
58. s-a implementat modulul de programare online a pacienților în cabinetele medicale din cadrul ambulatoriului instituției

***în domeniul managementului calității serviciilor medicale:**

Serviciul de Management al Calității Serviciilor de Sănătate și-a desfășurat activitatea în anul 2023 în conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1312/2020 privind organizarea și funcționarea structurii de management al calității serviciilor de sănătate în cadrul unităților sanitare cu paturi și serviciilor de ambulanță, în procesul de implementare a sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului.

Serviciul de Management al Calității Serviciilor de Sănătate (SMC) a avut ca principal obiectiv continuarea implementării la nivelul unității sanitare cu paturi a sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului cerut de prevederile Ordinul MS nr. 446 / 2017 pentru aprobarea Procedurilor, standardelor și metodologiei de acreditare a spitalelor, cu modificările și completările ulterioare în vederea obținerii acreditării în ciclul II;

Rolul SMC a constat în planificarea, organizarea, coordonarea, îndrumarea metodologică și monitorizarea activităților privind asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului.

Pentru realizarea obiectului său de activitate, Serviciul de Management al Calității Serviciilor de Sănătate a desfășurat în anul 2023 următoarele activități principale:

1. Planificarea activităților de autoevaluare efectuate de către personalul SMC în anul 2023
2. Monitorizare procesului de implementare a sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului;
3. Monitorizarea anuală-efectuată în luna februarie 2023 pentru activitatea desfășurată anul anterior;
4. Monitorizarea semestrială pentru sem. II-2023-efectuată în luna ianuarie 2023 , respectiv pentru sem. I-2023 -efectuată în luna iulie 2023;
4. Raportarea electronică către Autoritatea Națională de Management al Calității în Sănătate a situațiilor următoare:
 - morbiditate spitalizată;
 - nr. CNP-uri internate;
 - structura veniturilor și a cheltuielii;

- structurile cu paturi din cadrul unității;
- activitatea UPU/CG;
- activitatea Ambulatoriului integrat;
- mortalitatea pe cauze de boală;
- Monitorizarea modificărilor de structură
- Raportarea către ANMCS a 5 evenimente adverse asociate asistenței medicale (EAAAM) înregistrate în unitatea sanitară pe parcursul anului 2023;

5. Încărcarea în aplicația CAPESARO a Documentelor Obligatorii Solicitate (LDOS), respectiv a Documentelor Suplimentare Solicitate (DS);

6. Întocmirea a 9 Dispoziții de actualizare a componenței comisiilor și comitetelor de lucru existente la nivelul unității sanitare și a regulamentelor de funcționare a acestora:

- Dispoziția de actualizare a Comisiei de coordonare a implementării managementului calității serviciilor de sanatate și de acreditare ciclul II a unității sanitare;
- Dispoziția de actualizare a membrilor Comisie de monitorizare;
- Dispoziția de actualizare a membrilor Echipei de gestionare a riscurilor;
- Dispoziția de actualizare a componenței Comitetului de prevenire a infecțiilor asociate asistentei medicale;
- Dispoziția de actualizare a Comisiei medicamentului;
- Dispoziția de actualizare a Comisiei de analiză DRG;
- Dispoziția de actualizare a Comisiei de transfuzii și hemovigilență;
- Dispoziția de reorganizare a Consiliului medical;
- Dispoziția de actualizare a componenței Nucleului de calitate;

7.

Elaborarea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial pentru anul 2023

8.

Evaluarea performanțelor profesionale pentru personalul serviciului aferent activității desfășurate în anul 2023;

9. În cursul anului 2023 au fost revizuite următoarele PS/PO:

- Procedura operațională privind managementul pacienților cu dizabilitati;
- Procedură operațională privind transferul interclinic al pacientului critic;
- Procedura operațională privind completarea documentelor medico legale și circuitul FOCG FSZ;
- Procedura operațională privind internarea-traseul pacientului internat-externarea;
- Procedura operațională privind programul de vizită a pacienților internați în Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu;
- Procedura operațională privind activitățile suport psihologic;
- Procedura operațională privind internarea admisia în secția ATI-transferul

externarea din sectia ATI;

- Procedura operationala privind prescrierea medicamentelor si a probelor paraclinice cu pret crescut;
- Procedura operationala privind sistemul de colectare si analiza a chestionarului de satisfactie al pacientului;
- Procedura de sistem privind implementarea sistemului de control intern managerial;
- Procedura de sistem privind comunicarea in situatii deosebite exceptionale si situatiile medicale care necesita comunicare specifica;
- Procedura operationala privind modul de actiune a personalului la dezastre;
- Procedura de sistem privind identificarea analizarea evaluarea si monitorizarea riscurilor de coruptie;
- Întocmirea Registrului riscurilor la corupție la nivelul Spitalului Județean de Urgență Târgu Jiu
- Procedura operationala privind profilaxia antibiotica în chirurgie;
- Procedură operațională privind pregătirea dializorului și a aparatului de dializa;
- Procedură operațională privind evaluarea pre și postdialitică a pacientului;
- Procedură operațională privind initializarea dializei pe CVC;
- Procedură operațională privind încheierea dializei pe CVC;
- Procedură operațională privind initializarea dializei pe FAV sau GAV;
- Procedură operațională privind schimbarea pansamentului la CVC;
- Procedură operațională privind încheierea dializei pe FAV sau GAV;
- Procedură operațională privind schimbarea sistemului de dializă în caz de coagulare sau scurgere;
- Procedură operațională privind regimul pacienților la inițierea hemodializei;
- Procedură operațională privind drepturile și obligațiile pacientului dializat;
- Procedură operațională privind tratamentul în hemodializă;
- Procedură operațională privind îngrijirea FAV la pacienții hemodializați;

Am derulat din luna aprilie 2023 contractul de audit al calitatii serviciilor cu SC HEALTH MEDICAL PERFORMANCE , consultanta s-a facut lunar pana in luna decembrie 2023

S-au elaborat documente pentru acreditare de catre toate structurile functionale ale spitalului conform calendarului elaborat

Incepand din luna noiembrie 2023 ANMCS a elaborat liste de monitorizare a indicatorilor de acreditare .

În conformitate cu cerințele din standardele de acreditare și ale prevederilor Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, Serviciul de Management al Calității Serviciilor de Sănătate a desfășurat următoarele activități:

- Completarea de fiecare compartiment din organigrama Spitalului Județean de Urgență Târgu Jiu, pe baza principiului adevărului, a Chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial, și asumarea de către

conducătorul de compartiment a realității datelor, informațiilor și constatărilor înscrise în acesta;

- Centralizarea datelor și întocmirea Chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial la nivel de unitate;

- Întocmirea Situației centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial-31.12.2023;

- Întocmirea Situației sintetice a rezultatelor autoevaluării-31.12.2023;

- Întocmirea Raportului anual asupra sistemului de control intern managerial existent la data de 31.12.2023;

- Revizuirea Regulamentului intern al Spitalului Județean de Urgență Târgu Jiu;

- Participarea Responsabilului cu Managementul Calității, fără drept de vot, la ședințele Comitetului Director/Consiliului Medical pentru a prezenta aspectele relevante ale procesului de îmbunătățire a calității din întreaga unitate sanitară și a consilia conducerea spitalului cu privire la impactul deciziilor luate asupra managementului calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului.

10. în domeniul relațiilor cu publicul

Compartimentul Relații cu Publicul se află în subordinea managerului Spitalului Județean de Urgență Târgu-Jiu și își desfășoară activitatea în baza Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

În conformitate cu prevederile art. 8 din Legea nr. 544/2001, au fost afișate pe site-ul instituției – www.spitalgorj.ro - programul normal de lucru, numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției, CV-urile acestora, precum și modul de acordare a audiențelor/programul audiențelor. De asemenea, pe site-ul unității medicale sunt afișate informațiile de interes public, procedurile de comunicare cu reprezentanții mass-media, procedurile de acreditare a reprezentanților mass-media etc.

Compartimentul Relații cu Publicul asigură:

- promovarea imaginii Spitalului Județean de Urgență Târgu-Jiu

- derularea în bune condiții a manifestărilor în relaționarea cu mass-media

- liberul acces la informațiile de interes public comunicate din oficiu

Responsabil de relația cu mass-media și aplicarea Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public este purtătorul de cuvânt, Maria Mihaela Țicleanu (singurul angajat al Compartimentului Relații cu Publicul, referent de specialitate), care prin Dispoziția Nr. 1121 din 23.09.2021, a fost desemnată persoană responsabilă cu aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Accesul la Informațiile de interes public este realizat prin afișare la sediul SJU Târgu-Jiu și prin afișare pe site-ul SJU – www.spitalgorj.ro

Relația cu mass-media locală și centrală

Relația cu mass-media locală și națională (centrală) este realizată prin intermediul purtătorului de cuvânt, referent de specialitate în cadrul compartimentului, care urmărește informarea, cât mai corectă și completă, a opiniei publice cu privire la activitatea Spitalului Județean de Urgență Târgu-Jiu.

În perioada anului 2023, s-au pus la dispoziția reprezentanților presei locale și centrale, informații de interes public, în conformitate cu prevederile legii, referitoare la toate domeniile de competență ale instituției.

Colaborarea cu presa/mass-media scrisă, audio-vizuală s-a făcut în mod organizat și constant prin intermediul comunicatelor de presă și al diverselor informări de presă, materiale informative realizate de medicii din spital (*Dr. Cornoiu Cristina, dr Alina Boantă, dr. Cristina Căliman, Dr Simona Coleașă, psiholog Mădălina Stanca, dr. Mădălina Popescu, endocrinolog, dr Dana Popescu, giencolog, Bianca Stan, pediatru, Dr Olănescu Luminita, medic Primar Pediatru șef Secție Neonatologie, Dr Barbonie Georgiana-Camelia, medic Specialist Neonatolog, Dr Cornea Maria Elena, medic Specialist Neonatolog, Dr Gherghina Diana Mihaela, medic Specialist Neonatolog, Dr Militaru Mihaela Adelina, medic Specialist Neonatolog și Dr Pătru Delia Iulia, medic Specialist Neonatolog, medicul Virginia Armega, medic specialist ATI, dr. Lidia Șiuinea, medic primar psihiatrie, dr. Maria Cîrciumaru, medic primar oncologie, dr. Ioan Dogariu, medic primar neurologie etc) postate pe site-ul Spitalului sau pe pagina de facebook a instituției.*

Pagina de facebook a instituției - <https://www.facebook.com/Spitalul-Jude%C8%9Bbean-de-Urgen%C8%9B%C4%83-T%C3%A2rgu-Jiu-256247419599296> - Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu – a fost creată pentru a facilita accesul cetățenilor, dar și reprezentanților mass-media, la informațiile de interes public, materialele publicate aici având un impact foarte mare. Pe această pagină de socializare sunt postate foarte des materiale informative, realizate de medici angajați în cadrul Spitalului Județean, comunicate de presă, alte materiale de interes public. În perioada mai sus menționată am publicat pe pagina de facebook 112 materiale, care, în proporție de 99% au fost preluate de mass-media locală, regională și uneori națională. Pe parcursul perioadei amintite, au fost înregistrate numeroase apariții (zeci) ale purtătorului de cuvânt al instituției în presa audio-vizuală și presa scrisă, toate având scopul de a informa opinia publică despre activitatea SJU Târgu-Jiu. De asemenea, managerul Spitalului Județean a fost invitat la mai multe emisiuni în presa audio-vizuală, la posturi precum Tele 3 TV sau 1 Plus TV, radio.

A fost asigurată realizarea de fotografii și filmări video pentru foarte multe dintre comunicatele de presă remise, dar li s-a permis și jurnaliștilor să intre în unitatea medicală și să filmeze.

A fost creat, încă din 2021, un grup de whatsapp pentru reprezentanții mass media, grup pe care le sunt comunicate noutățile și pe care pot comunica la orice oră cu purtătorul de cuvânt al Spitalului Județean, lucru care se întâmplă aproape zi de zi.

Pe baza informațiilor furnizate, a mediatizării activității Spitalului Județean de Urgență Târgu-Jiu, dar și la inițiativa proprie a reprezentanților presei, în mass-media locală, centrală și regională au fost publicate, **în perioada amintită, peste 260 de articole. Dintre acestea, aproximativ 50** au fost negative (**exemplu:** <https://adevarul.ro/stiri-locale/targu-jiu/scandal-in-sectia-de-psihiatrie-din-targu-jiu-un-2319535.html> , <https://evz.ro/chirurgi-garzi-targu-jiu.html> etc). A fost asigurată corecta informare a opiniei publice, exprimând prin puncte de vedere opinia conducerii Spitalului Județean de Urgență Târgu-Jiu asupra problemelor

semnalate. Zeci de știri au fost prezentate și în presa vizuală, în mod special la televiziunile locale.

Reprezentantul acestui compartiment a realizat și actualizarea informațiilor care apar pe site-ul Spitalului Județean de Urgență Târgu-Jiu, www.spitalgorj.ro, care a fost mult îmbunătățit.

Pe site sunt postate mereu comunicatele referitoare la anunțurile de angajare, cât și anunțurile de achiziții, dar și restul informațiilor obligatorii (cele de interes public, datele de contact, informații utile precum cele de pe pagina pacientului, materiale informativ-educative pe educație sanitară, venituri salariale, gărzile medicilor, program ambulatoriu etc).

Zilnic este întocmită revista presei, se urmăresc fluxurile de știri, emisiuni informative audio-vizuale, se realizează sintetizarea informațiilor etc.

În perioada anului 2023, a trimis răspuns la un număr de 4 (patru) solicitări scrise transmise în baza prevederilor Legii 544/2001. Marea majoritate a solicitărilor pe Legea 544/2001 sunt făcute verbal (telefonic) și sunt primite de la jurnaliștii care sunt acreditați la unitatea noastră sanitară.

Activitatea de Relații cu Publicul –soluționare a petițiilor

În ceea ce privește soluționarea petițiilor primite pe adresa de email petitii@spitalgorj.ro, acestea au fost rezolvate/a fost trimis răspuns în termenul legal. Suntem în slujba cetățeanului și facem tot posibilul să rezolvăm cu promptitudine problemele acestuia, încercăm să avem o bună comunicare cu aparținătorii și cu pacienții.

În registrul de petiții au fost înregistrate 18 documente-sesizări/plângeri și solicitări/petiții. Au fost expediate răspunsuri petiționarilor, iar unele dintre cele care se adresau Biroului de Internări, de exemplu, au fost redirecționate către dumnealor, dar în mare parte au fost rezolvate și de Comp. Rel. cu Publicul. Petițiile sunt păstrate într-o mapă separată, de asemenea și cererile în baza Legii 544/2001.

- în domeniul auditului public intern

Activitatea Compartimentului de Audit Intern s-a desfășurat în anul 2023 în baza Planului anual pentru 2023 aprobat cu nr. 43996 /29.11.2022 și respectă structura standard. Planul anual a fost elaborat în baza referatului de justificare a modului de selectare a misiunilor de audit intern.

Planul anual de audit a fost structurat în funcție de planul multianual elaborat la nivelul Spitalului Județean de Urgență Tg-Jiu și de activitățile desfășurate la nivelul unității sanitare.

Planul de audit pentru anul 2023 a fost actualizat după cum urmează:

-Plan de audit public intern pentru anul 2023-modificat înregistrat cu nr.13506/20.04.2023, în baza Referatului de justificare înregistrat cu nr.13429/20.04.2023;

-Plan de audit public intern pentru anul 2023-modificat înregistrat cu nr.43660/20.12.2023, în baza Referatului de justificare înregistrat cu nr.43657/20.12/2023

La nivelul Spitalului Județean de Urgență Tg-Jiu în anul 2023 au fost realizate un număr de 2 misiuni de asigurare , s-a abordat domeniul funcțiilor specifice entității,dupa cum urmeaza :

1. Misiunea de audit: "Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2023"

2. Misiunea de audit: „Auditarea activitatii Secțiilor Chirurgie ”.

Alte activități:

1. Elaborarea Raportului anual privind activitatea de audit public intern pe anul 2022 - pentru conducerea Spitalului județean de Urgență Tg-Jiu, Consiliul Județean Gorj, Camera de Conturi Gorj.

2. Analiza modului de implementare a recomandărilor din misiunile desfășurate în anul 2021 și 2022.

3. Elaborarea planului multianual de audit pentru anii **2023-2025**

4. Elaborarea Planului de Audit pentru anul 2024 și aprobarea acestuia de către managerul unității.

5. Studiu individual permanent legislativ și procedural.

6. Prin dispozițiile nr.1481/11.11.2022, nr.1088/20.12.2023 și ordinul de serviciu nr. 2015/07.12.2023, managerul unității a nominalizat auditorul intern ca membru în comisii de verificare a unor situații urgente

- în domeniul medical:

Activitatea medicală a Spitalului Județean de Urgență Târgu Jiu se desfășoară prin următoarele tipuri de servicii :

1.Servicii de spitalizare continuă și spitalizare de zi

2.Servicii medicale ambulatorii

3.Servicii medicale pentru cronici și recuperare- spitalizare prelungi (premature, geriatrie, recuperare medicala)

4.Servicii medicale paraclinice:

a)Analize de laborator

b)Servicii de radiologie-imagistică medicală, ecografie, osteodensitometrie, mamografie

5.Servicii medicale de urgență

6.Programe naționale de sănătate

7.Planning familial

8.Anatomie patologica

9.Activitate medicina legala

Obiectivele principale ale activitatii desfășurate în anul 2023, au fost:

- **pregătirea documentației pentru acreditarea spitalului;**
- **perfectiunea practicilor medicale si de ingrijire a pacienților;**
- **diversificarea gamei de servicii medicale oferite;**
- **pregătire profesionala continua;**
- **implementarea unui sistem de evaluare si monitorizare continua a calitatii serviciilor medicale în spital;**
- **depistarea, controlul și supravegerea infecțiilor asociate asistenței medicale.**

Activitățile desfășurate de personalul spitalului în anul 2023 au avut în vedere, în principal, asigurarea unor servicii medicale de calitate pentru pacienții, în spitalizare continuă, de zi și la nivelul Ambulatoriului integrat.

Sinteza activitatilor în scopul evaluării de ansamblu, identificarea unor eventuale probleme și propunerea unor soluții viabile pentru viitorul apropiat:

- s-a urmarit internarea in timp foarte scurt, in special a pacientilor internati la urgenta, cu efectuarea investigatiilor necesare confirmarii, precizarii diagnosticului de internare și precizarea cat mai rapida, prin consulturi de specialitate, a afecțiunilor asociate patologiei;

- s-a realizat informarea pacientului (și a aparținătorului acolo unde a fost cazul sau necesar) cu maxima responsabilitate, din perspectiva tuturor aspectelor și pe baza unui acord informat bine structurat privind toate aspectele necesar a fi cunoscute privind actul medical in sine și perioada de spitalizare și postspitalizare. Pe baza informării detaliate a fost obținut acordul informat;

- îngrijirile medicale au fost asigurate fara discriminare și in conditii de siguranta și la standarde de calitate, cu un accent deosebit pe evidentierea riscurilor la care este expus pacientul;

- s-a urmarit stabilirea diagnosticului medical/chirurgical și a stadiului bolii, a indicației chirurgicale, justificarea acesteia in functie de gradul de urgenta și riscul infectios, precum și alegerea procedurii tehnice a intervenției;

- s-a asigurat supravegherea evolutiei pre- și postoperatorii generale și locale precum și precizarea recomandărilor de urmat la externare, precum și stabilirea contactelor postoperatorii;

- s-a oferit posibilitatea pacientilor sau aparținătorilor care au dorit o a doua opinie medicala, la solicitare, din partea unui alt medic al secției sau din afara spitalului;

- medicatia a fost prescrisa de catre medicii secției strict in limitele competenței specialității, cu respectarea regulilor stabilite la nivelul spitalului; pacienții au avut medicatia necesara in permanenta iar administrarea s-a efectuat dupa aplicarea regulilor de identificare a pacientului sau a medicamentului administrat;

- la internare pacienții sunt insotiti in saloane de catre personalul mediu cu respectarea, pe cat posibil, a cerintelor de internare, de patologie și varsta; s-au avut in vedere și respectarea regulilor de control și prevenire a infectiilor asociate; igienizarea la internare nu a pus probleme iar deplasarea pacientului pentru investigarii imagistice și pentru consulturi interclinice este asistata;

- recoltarea de probe pentru efectuarea analizelor, transportul acestora la laborator, se face conform regulilor existente; pacienții sunt pregatiti din secție pentru investigatiile paraclinice prescrise;

- servirea mesei pacientului este asigurata și la pat pentru pacienții nedeplasabili, la nivel calitativ superior;

- activitatea de predare - primire a pacientului se deruleaza pe baza Raportului de tura a asistentei și a planului de îngrijiri: este o activitate controlata și monitorizata;

Realizarea serviciilor medicale propuse în anul 2023

Semestrul I anul 2023

Spitalul Judetean de Urgență Târgu-Jiu, cu un numar de **1009** paturi spitalizare continua, a realizat **12951** cazuri internate și un numar de **13087** cazuri externate, cu DMS **5.68** și ICM de **1.2684**.

Concordanta diagnosticului de intrare cu cel de externare a fost de **63.47%**, iar proporția pacienților cu diagnostic secundar (complicații și comorbidități) a fost de **96%**.

Rata de utilizare a paturilor a fost de **41.76%**, proportia internarilor de urgenta **76.63%**. Procentul bolnavilor transferati catre alte spitale din totalul bolnavilor intemati este **2.23%**, pacienti transferati pentru a li se rezolva situatia medicala.

Rata infectiilor asociate actului medical a fost **1,86%** iar rata mortalitatii a fost de **2.31%**, decese inregistrate la 24 ore de la intemare fiind de **0.48%**, iar la 48 ore de la intemare **0.31%**. Reinternari la 30 de zile au fost **19.03%** din pacientii externati. Interventii chirurgicale au avut putin peste **61.57%** de procente din pacientii externati,

Semestru II anul 2023

Spitalul Judetean de Urgenta Tg-Jiu, cu un nurnar de **1009** paturi spitalizare continua, a realizat **12630** cazuri internate si un nurnar de **12720** cazuri externate, cu DMS **5.44** si ICM de **1.2990**.

Concordanra diagnosticului de intrare cu cel de extenare a fost de **66.78** iar proportia pacientilor cu diagnostic secundar (complicatii și comorbiditati) a fost de **96%**.

Rata de utilizare a paturilor a fast de **38.02%**, proportia internarilor de urgenta **77.91%**. Procentul bolnavilor transferati catre alte spitale din *totalul* bolnavilor internati este **2.31%**, pacienti transferati pentru a li se rezolva situatia medicala.

Rata infectiilor asociate actului medical a fost **1.86%** iar rata mortalitatii] a fost de **1.93%**, decese inregistrate la 24 ore de la intemare fiind de **0.42%**, iar la 48 ore de la intemare **0.28%**. Reinternari la 30 de zile au fost **15.01%** din pacientii externati. Interventii chirurgicale au avut putin peste **62.24%** de procente din pacientii externati,

Activitatea ambulatoriului integrat spitalului pe anul 2023

În anul 2023 în ambulatoriul integrat al Spitalului Județean de Urgență Târgu-Jiu au fost realizate **110205** consultatii dintre care:

- adulti urban = **51826**
- adulti rural = **43304**
- copii urban = **9363**
- copii rural = **5712**

Concluzionam prin a afirma ca, in ansamblu, am realizat indicatorii serviciilor medicale pentru anul 2003, chiar și în condițiile restrângerii activității datorate condițiilor improprii în prezența celor 3 șantiere de modernizare.

La sedintele Consiliului Medical, în anul 2022 se analizează lunar:

1. Analiza modului de completare a foilor de observatie și a celorlalte documente medicale
2. Analiza realizarii DRG-ului și a spitalizarii de zi pentru fiecare
3. Analiza indicatorilor de calitate ai activitatii medicale din fiecare
4. Analiza modului de prescriere a medicamentelor și antibioticelor precum și consumul lor
5. Controlul și prevenirea infecțiilor asociate actului medical
6. Chestionare de satisfactie ale pacientilor -analiza, recomandari.

Obiectivele propuse pentru viitor :

- acordarea asistenței medicale în condiții de eficiență și eficacitate, la standardele cele mai ridicate de calitate și siguranța actului medical;
- pregatirea secțiilor și a personalului pentru vizita de evaluare în vederea acreditării

-diversificarea serviciilor medicale oferite prin:

❖ **înființarea compartimentelor de cronici :**

- Compartiment cronici 5 paturi secția Chirurgie generală I
- Compartiment cronici 15 paturi secția Oncologie medicală

❖ înființarea **Laboratorului de Angiografie și Cateterism Cardiac**

❖ înființarea **Compartimentului de hematologie**

Data
19.08.2024

Elaborat,
Responsabil
Managementul Calității
Tataru Paula

