

CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ
Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu
Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218
Tel. 0253/210432
Fax 0253/210432
E-mail: office@spitalgorj.ro

**APROBAT
MANAGER,
EC. VIENESCU DUMITRU**

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA LA
PROBA SCRISĂ PENTRU OCUPAREA URMĂTOARELOR FUNCȚII:**

1. Sef Sectie – Secția Cardiologie
2. Sef Sectie – Secția Medicină Internă I
3. Sef Sectie – Secția Neurologie
4. Sef Sectie – Secția Neonatologie
5. Sef Sectie – Secția Boli Infecțioase
6. Sef Sectie – Secția Oncologie medicală
7. Sef Sectie – Secția Gastroenterologie
8. Sef Sectie – Secția Dermato-venerologie
9. Sef Sectie – Secția Pediatrie
10. Sef Sectie – Secția Obstetrică-ginecologie
11. Sef Sectie – Secția Psihiatrie acuți

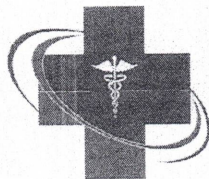
1. Titlul IV – Cap. I – Secțiunea 3 – Asistența medicală de urgență
2. Titlul VII – Cap. I – Dispoziții generale
3. Titlul VII – Cap. II – Organizarea și funcționarea spitalelor
4. Titlul VII – Cap. III – Conducerea spitalelor
5. Titlul VII – Cap. IV – Finanțarea spitalelor
6. Titlul VII – Cap. V – Dispoziții tranzitorii și finale
7. Titlul VIII – Cap. I – Dispoziții generale
8. Titlul VIII – Cap. II – Secțiunea I – Persoane asigurate
9. Titlul VIII – Cap. II – Secțiunea II – Drepturile și obligațiile asiguraților
10. Elaborarea și fundamentarea bugetelor de venituri și cheltuieli
11. Negocierea contractului de furnizare de servicii medicale și aprobarea bugetelor de venituri și cheltuieli
12. Supravegherea și raportarea infecțiilor asociate asistenței medicale.
13. Atribuțiile medicului șef de secție și medicului curant (indiferent de specialitate) în activitatea de supraveghere și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale.
14. Consimțământul pacienților privind intervenția medicală
15. Dreptul la confidențialitatea informațiilor și viața privată a pacientului
16. Drepturile pacientului la tratament și îngrijiri medicale
17. Înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi
18. Conținutul contractului de administrare al secției/laboratorului/serviciului din cadrul spitalului public
19. Norme privind structura funcțională a secției/laboratorului/serviciului din cadrul spitalului public
20. Norme privind organizarea concursurilor ori examenului pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef laborator sau de șef de serviciu din unități sanitare publice
21. Timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sector sanitar .
22. Ordinul nr. 1.226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

23. Ordinul nr. 397 din 27 martie 2018 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2018 a Hotărârii Guvernului nr. 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018-2019, cu modificări și completări ulterioare (Anexele nr. 22, 22A, 22B, 23, 23B, 25, 26) ;
24. Ordinul nr. 1.706 din 2 octombrie 2007 privind conducerea și organizarea unităților și compartimentelor de primire a urgențelor, cu modificări și completări ulterioare ;
25. Ordinul nr. 3.690 din 27 iunie 2024 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1.857/441/2023.

BIBLIOGRAFIE :

- pct. 1 – 9 din Legea nr. 95 din 14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificări și completări ulterioare;
- pct. 10 – 11 din Ordinul nr. 1.043 din 16 iulie 2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului publice , cu modificări și completări ulterioare;
- pct. 12-13 din Ordinul nr. 1.101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
- pct. 14 -16 din Legea nr. 46 din 21 ianuarie 2003- drepturile pacientului, cu modificări și completări ulterioare;
- pct. 17 din Ordinul nr. 1.782 din 28 decembrie 2006 privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi, cu modificări și completări ulterioare;
- pct. 18 din Ordinul nr. 320 din 15 februarie 2007 privind aprobarea conținutului Contractului de administrare a secției/laboratorului sau serviciului medical din cadrul spitalului public, cu modificări și completări ulterioare;
- pct. 19 Anexa 3 din Ordinul nr. 914 din 26 iulie 2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificări și completări ulterioare;
- pct. 20 din Ordinul nr. 1.406 din 16 noiembrie 2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea concursului ori examenului pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu din unitățile sanitare publice cu modificări și completări ulterioare;
- pct. 21 din Ordinul MS nr. 870 din 1 iulie 2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, cu modificări și completări ulterioare;
- Ordinul nr. 1.226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.
- Ordinul nr. 397 din 27 martie 2018 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2018 a Hotărârii Guvernului nr. 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018-2019, cu modificări și completări ulterioare (Anexele nr. 22, 22A, 22B, 23, 23B, 25, 26) ;
- Ordinul nr. 1.706 din 2 octombrie 2007 privind conducerea și organizarea unităților și compartimentelor de primire a urgențelor, cu modificări și completări ulterioare ;
- Ordinul nr. 3.690 din 27 iunie 2024 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1.857/441/2023.

ȘEF SERV. RUONSRPS
EC. CIOCOIU EUGENIA MARINELA



CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ
Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu
Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218
Tel. 0253/210432
Fax 0253/210432
E-mail: office@spitalgorj.ro

INTERVIUL

pentru concursul/examenul organizat în vederea ocupării funcțiilor:

1. Sef Sectie – Secția Cardiologie
2. Sef Sectie – Secția Medicină Internă I
3. Sef Sectie – Secția Neurologie
4. Sef Sectie – Secția Neonatologie
5. Sef Sectie – Secția Boli Infecțioase
6. Sef Sectie – Secția Oncologie medicală
7. Sef Sectie – Secția Gastroenterologie
8. Sef Sectie – Secția Dermato-venerologie
9. Sef Sectie – Secția Pediatrie
10. Sef Sectie – Secția Obstetrică-ginecologie
11. Sef Sectie – Secția Psihiatrie acuți

TEMA CADRU – pentru proiectul de management

Plan de îmbunătățire a managementului secției/laboratorului pentru care concurează.

Candidații vor dezvolta un proiect care vizează evoluția viitoare a secției, care să conțină 10 – 14 pagini la fonturi de 14 ARIAL la un rând, conform structurii propuse mai jos:

STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT

- A. Descrierea situației actuale a secției;
- B. Analiza SWAT a secției : puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări;
- C. Identificarea problemelor critice;
- D. Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute;
- E. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritară identificată:
 1. Scop
 2. Obiective-indicatori
 3. Activități:
 - Definire
 - Încadrare în timp – graphic gant
 - resurse necesare-umane, material, financiare;
 - responsabilități.
 4. Rezultate așteptate
 5. Monitorizare-indicatori;
 6. Evaluare-indicatori;

Relații suplimentare se pot obține la serviciul Financiar-Contabilitate, Serviciul R.U.O.N.S., Serviciul Aprovizionare Transport, achiziții publice contractare.

MANAGER,

EC. VIENESCU DUMITRU

ȘEF SERV.RUONSRPS

EC. CIOCOIU EUGENIA MARINELA