

 unitate afiliată în SUPRAVEGHEREA		CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218 Tel. 0253/210432 Fax 0253/210432 E-mail: office@spitalgorj.ro Cod Fiscal 4448067
--	--	--

Sectie: Pediatrie

Aprobat Manager , Ec. Vienesu Dumitru

Tematica si bibliografia pentru ocuparea postului vacant de asistent medical generalist in sectia pediatrie

I. Urgente medico-chirurgicale – sinteze – Lucretia Titirica , Ed. Medicala Bucuresti

A. Urgente in Pediatrie

1. Insuficienta respiratorie acuta
2. Insuficienta cardiaca
3. Colapsul
4. Convulsiile
5. Sindromul de deshidratare acuta

B. Urgentele aparatului respirator

1. Criza de astm bronsic
2. Starea de rau astmatic
3. Hemoptizia

C. Urgentele aparatului cardio-vascular

1. Edemul pulmonar acut

D. Urgentele abdominale

1. Hemoragiile digestive superioare

E. Urgentele renale

1. Insuficienta renala acuta

2. Colica renala

F. Urgente Neurologice

1. Clasificarea comelor in functie de gravitate in 4 grade

2. Coma diabetica

3. Coma hipoglicemica

G. Intoxicatii acute exogene

1. Intoxicatiile cu ciuperci

2. Intoxicatiile cu substante methemoglobinizate la copii

H. Urgentele datorate agentilor fizici si chimici

1. Inecul

2. Insolatia

II. Ordinul nr. 1101/ 2016 privind aprobarea normelor de supraveghere , prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitati sanitare

1. Capitolul II : Atributiile asistentei medicale responsabile de salon

2. Anexa nr.3 : Metodologia de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucreaza in domeniul sanitar la produse biologice –Atributii in unitatile sanitare cu paturi –Compartimentul /Sectia in care a avut loc expunerea accidental

3. Anexa nr. 4 : Precautiunile standard – Masuri minime obligatorii pentru prevenirea si limitarea infectiilor asociate asistentei medicale –masurile standard

III. Ordinul 1226/ 03.12.2012 pentru aprobarea normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale

L.ANEXA 1 –CAPITOLUL II-definitii

-Capitolul III-Clasificari

-Capitolul V

-Capitolul VI

-Capitolul VII-art 31,32

-Capitolul VIII-art.36,37

IV. Tehnici de evaluare si ingrijiri acordate de asistentii medicali- ghid de nursing- vol II.
Editura Viata medicala romaneasca 2006.

1. Spalatura gastrica

2. Administrarea medicamentelor :generalitati

3. Administrarea medicamentelor pe cale orala

4. Administrarea medicamentelor pe cale parenterală: scopul injectiilor, definiție, avantajele cail parenterale, injectiile: scopul, locul injectiilor, soluțiile administrate, pregătirea injectiilor, încărcarea seringilor, executarea fiecărei injectii, incidente și accidente ale fiecărui tip de injectie, intervenții, ce trebuie știut și ce trebuie evitat
5. Recoltarea produselor biologice și patologice; recoltarea sângelui, exudatulul faringian, secrețiile nazale, otice și oculare, urinei, materiilor fecale, secrețiilor purulente
6. Particularități de administrarea a unor grupe de medicamente (antibiotice, cortizonul) - forme de prezentare, cai de administrare, intervențiile asistentei medicale, reguli de respectat
- V. Atributiile asistentului medical prevăzute în ROF SJU TG JIU

Bibliografie

- I. Urgente medico- chirurgicale – Sinteze pentru cadre medii – Lucretia Titirica, Ed. Medicala București, 2001
- II. Ordinul M.S.Nr. 1101/2016
- III. Ordinul 1226/3.12.2012
- IV. Tehnici de evaluare și îngrijiri acordate de asistenții medicali – Ghid de nursing
Coordonator lucrare Lucretia Titirica vol.II.-Ed. Viata medicala romaneasca 2006
- V. Atributiile asistentului medical prevăzute în ROF SJU TG JIU

**Medic sef sectie, dr Isfan Simona
Natalia**



11. Va răspunde de păstrarea secretului de serviciu precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter personal deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu.

12. Utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștință șefului ierarhic orice defecțiune și întrerupe activitatea până la remedierea acesteia.

G. Responsabilități privind sistemul de management al calității:

1. Cunoaște și respectă politica managementului referitoare la calitate;

2. Cunoaște și respectă documentele Sistemului de Management al Calității aplicabile în activitatea depusă;

4. Alocă cel puțin 1 oră pe zi participării la proiectarea, realizarea și dezvoltarea sistemului de management al calității (SMC);

5. Identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme.

H. ACTIVITATEA DE EXECUȚIE

Cunoaște, respectă și poate îndeplini toate atribuțiile, obligațiile și competențele din fișa postului a asistentului medical de profil, din secție.

7.3.10. Asistentul medical

Art. 183.

Asistentul medical are următoarele atribuții:

A. Atribuțiile asistentului medical care lucrează în secțiile cu paturi, conform Ordinului M.S. nr. 560/1999 privind fișa postului pe specialități:

1. își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului;

2. preia pacientul nou internat și însoțitorul acestuia (în funcție de situație), verifică toaleta personală, ținuta de spital și îl repartizează la salon, nu înainte de a verifica/instala brățara de identificare a pacientului;

3. informează pacientul cu privire la structura secției și asupra respectării drepturilor și obligațiilor conform regulamentului de ordine interioară (acestea vor fi afișate în fiecare salon);

4. acordă prim ajutor în situații de urgență și cheamă medicul;

5. participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță în salon;

6. informează pacientul cu privire la actul medical pe care îl efectuează;

7. identifică probleme de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute, pe tot parcursul internării;

8. prezintă medicului de salon pacientul pentru examinare și îl informează asupra stării acestuia de sănătate;

9. observă simptomele și starea pacientului, le înregistrează în dosarul de îngrijire și informează medicul;

10. pregătește bolnavul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigații și tratament;

11. pregătește bolnavul, prin tehnici specifice, pentru investigații speciale sau intervenții chirurgicale, organizează transportul bolnavului și la nevoie supraveghează starea acestuia pe timpul transportului;

12. recolectează produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescripției medicului;

13. răspunde de îngrijirea bolnavilor din salon și supraveghează efectuarea de către infirmieră a toaletei, schimbării lenjeriei de corp și de pat, crearea condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbării poziției bolnavului;

14. observă apetitul pacienților, supraveghează și asigură alimentarea pacienților dependenți, supraveghează distribuirea alimentelor conform dietei consemnate în foia de observație;

15. administrează personal medicația, efectuează tratamentele, imunizările, testările biologice, vaccineri, etc., conform recomandărilor din foaia de observație a pacientului;

16. va prelua condica de medicamente de la farmacie;

17. verifică termenul de valabilitate al medicamentelor înainte de distribuția și administrarea acestora și răspunde de monitorizarea modului cum sunt gestionate soluțiile de electroliți;
18. monitorizează mișcarea medicamentelor și a produselor farmaceutice din aparatul de urgență, monitorizează termenele de valabilitate și retrage produsele farmaceutice care expiră;
19. are datoria de a cunoaște toate instrucțiunile de funcționare a aparatelor pe care le mănuiește;
20. răspunde de utilizarea și întreținerea în bune condiții a instrumentarului, a echipamentelor, aparaturii și a instalațiilor existente la nivelul secției și sesizează asistentele șef, medicul șef / medicul de gardă orice defecțiune apărută la acestea;
21. asigură monitorizarea specifică a bolnavului conform prescripției medicale;
22. pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril necesar intervențiilor;
23. pregătește materialele și instrumentarul în vederea sterilizării;
24. asigură transportul materialelor la sterilizare conform programului de sterilizare;
25. la ridicarea materialelor/instrumentelor din sterilizare, verifică integritatea containerelor/pungilor, închizatoarele și etichetele pentru evidențe, iar cele neconforme se returnează la sterilizare;
26. asigură pregătirea preoperatorie a pacientului;
27. asigură îngrijirile postoperatorii;
28. semnalează medicului orice modificări depistate (de exemplu: auz, vedere, imperforații anale, etc.);
29. verifică existența benzii/semnului de identificare a pacientului la intrarea și la ieșirea din tură;
30. respectă normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special;
31. organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice, pentru pacienți, aparținători și diferite categorii profesionale aflate în formare;
32. participă la acordarea îngrijirilor paliative și instruieste familia sau aparținătorii pentru acordarea acestora;
33. participă la organizarea activităților psihoterapeutice de reducere a stresului și de depășire a momentelor/situațiilor de criză;
34. supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor, conform regulamentului de ordine interioară, asigurând și triajul epidemiologic al acestora;
35. pregătește pacientul pentru externare/transfer;
36. în caz de deces, inventariează obiectele personale, identifică cadavrul și organizează transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului;
37. utilizează, răspunde și pastrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare;
38. colectează și supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii;
39. poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
40. respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale;
41. respectă secretul profesional și codul de etică și deontologie al OGAMMR;
42. respectă și apără drepturile pacientului;
43. colaborează cu tot personalul secției, nu creează stări conflictuale, folosește un limbaj adecvat și o tonalitate normală pentru a nu crea disconfort în relațiile de lucru;
44. se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului;
45. participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali;
46. supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine;
47. participă și/sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate;
48. utilizează computerul în îndeplinirea sarcinilor de serviciu, folosind parolele personale; **
49. introduce în computer codificările procedurilor aplicate;

50. în absența registratorului medical, preia atribuțiile acestuia, introduce în sistemul electronic datele despre pacienții nou internați (cazare, regim, medicația din aparatul de urgență al secției etc.) și modificările survenite pe perioada internării (transfer, deces, etc.);

51. respectă programul de muncă și graficul de lucru întocmit lunar, semnând cartea de prezență la începerea și terminarea programului;

52. la schimbarea turei, nu va părăsi locul de muncă până la venirea schimbului;

53. anunță imediat asistenta șefă, medicul șef / medicul de gardă asupra deficiențelor de igienă (alimentare cu apă, instalații sanitare, încălzire, etc.), precum și orice alte defecțiuni apărute la nivelul secției;

54. informează șeful ierarhic asupra oricăror probleme deosebite ivite în cursul activității;

55. declară imediat asistentei șefe orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă, precum și bolile transmisibile apărute la membrii familiei sale;

56. informează în permanență asistenta șefă despre starea sa de indisponibilitate și va solicita în scris orice schimbare a graficului de lucru;

57. efectuează verbal și în scris preluarea/predarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură; menționând problemele care au apărut în timpul programului de lucru;

58. face parte din comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor vacante din unitate, posuri pentru care deține pregătire și experiență profesională în domeniu;

59. îndeplinește și alte sarcini trasate de asistentul șef și medicul șef de secție, conform pregătirii profesionale, în limita competențelor;

60. respectă codul de culori al echipamentului de protecție, așa cum a fost stabilit de conducerea unității și poartă ecusonul la vedere;

61. își însușește și respectă legislația sanitară, normele de etică și deontologie medicală;

62. răspunde de asigurarea calității actului medical, de verificarea asigurării tuturor măsurilor în privința siguranței pacientului;

63. participă la instruirile periodice efectuate de asistentul șef de secție, privind normele de protecția muncii, de prevenire și stingere a incendiilor, privind situațiile de urgență precum și celelalte instruirii tematice obligatorii periodice efectuate la nivelul secției;

64. respectă circuitele funcționale;

65. răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă;

66. își desfășoară activitatea medicală de îngrijire conform procedurilor și protocoalelor de la nivelul Spitalului Județean de Urgență Tg-Jiu, pe care le respectă și le aplică;

67. asistentul medical / noașa va înmăna pacienților la externare formularul "Chestionarul pacientului" în vederea monitorizării gradului de satisfacție al pacienților internați, pe care aceștia îl vor depune în cutiile special amenajate;

68. nu are voie să părăsească locul de muncă în timpul programului;

69. nu are voie să părăsească unitatea sanitară în uniformă de serviciu

B. COMPETENȚELE ASISTENTULUI MEDICAL DIN SECȚIILE CU PATURI

1). Stabilește prioritățile privind îngrijirea și întocmește planul de îngrijire;

2). Efectuează următoarele tehnici:

a) tratamente parenterale;

b) transfuzii;

c) puncții arterio-venoase;

d) vitaminizări; imunizări; testări biologice;

e) probe de compatibilitate;

f) recoltează probe de laborator;

g) sondaje și spălături intracavitare;

h) pansamente și bandaje;

i) tehnici de combatere a hipo și hipertermiei;

j) clisme în scop terapeutic și evacuator;

- k) intervenții pentru mobilizarea secrețiilor, (hidratare, drenaj postural, umidificare, vibrație, tapotări, frecții, etc);
- m) oxigenoterapie;
- n) resuscitare cardio-respiratorie;
- o) aspirație traheobronșică;
- p) instituire și urmărirea drenajului prin aspirație continuă;
- q) îngrijirea bolnavului cu canulă traheo-bronșică;
- r) băi medicamentoase, prîșnițe și cataplasme;
- s) mobilizarea pacientului;
- ș) măsurarea funcțiilor vitale;
- t) pregătirea pacientului, care cuprinde:
 - resuscitarea cardio-respiratorie;
 - oxigenoterapie;
 - tehnici de combatere a hipo și hipertermiei;
 - pregătirea pacientului pentru explorări funcționale;
 - pregătirea pacientului pentru investigații specifice;
 - îngrijirea ochilor, mucoasei nazale, a mucoasei bucale, etc;
 - prevenirea și combaterea escarelor;
 - montează sonda vezicală;
 - calmarea și tratarea durerii;
 - urmărește și calculează bilanțul hidric;
 - măsurători antropometrice;
 - verifică și răspunde de existența benzii de identificare a pacientului.

C. Atribuții în conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare:

- a) implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
- b) se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- c) menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
- d) informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- e) inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- f) limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- g) semnalizează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;
- h) participă la pregătirea personalului;
- i) participă la investigarea focarelor

D. Atribuții în conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1.226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale

Respectă prevederile Ordinului M.S nr. 1226/ 2012 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale:

- a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- b) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

E. Atribuții conform Ordinului M.S nr. 1761/2021, pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare

1. Cunoașterea și respectarea produselor biocide de tipul celor utilizate pentru dezinfectia igienică a mâinilor prin spălare, dezinfectia igienică a mâinilor prin frecare, dezinfectia pielii intacte.

2. Cunoașterea și respectarea produselor biocide de tip II, utilizate pentru dezinfectia suprafețelor, dezinfectia dispozitivelor medicale prin imersie și dezinfectia lenjeriei.

3. Cunoașterea și respectarea criteriilor de utilizare și păstrarea corectă a produselor dezinfectante.

4. Trebuie să cunoască în orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data preparării soluției de lucru, concentrația și timpul de acțiune al acestuia.

F. Atribuții în conformitate cu prevederile Legii nr. 46/2003:

1. respectă confidențialitatea datelor despre pacient și a confidențialității actului medical, precum și celelalte drepturi ale pacientului prevăzute în Legea 46/2003;

2. asigură respectarea drepturilor pacienților conform Legii nr. 46/ 2003, a prevederilor specifice în acest sens din Regulamentul de Organizare și Funcționare și altor prevederi legale în vigoare;

3. respectă prevederile referitoare la confidențialitatea și anonimatul pacientului conform Legii nr. 46/ 2003, a prevederilor specifice în acest sens din Regulamentul de Organizare și Funcționare și altor prevederi legale în vigoare;

4. toate informațiile din dosarul pacientului privind starea pacientului, rezultatele investigațiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidențiale chiar și după decesul acestuia;

5. informațiile cu caracter confidențial din dosarul pacientului pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul își dă consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres;

6. asigură respectarea dreptului pacientului la tratament și îngrijiri medicale.

G. Atribuțiile conform Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1224/2006 pentru aprobarea Normelor privind activitatea unităților de transfuzie sanguină din spitale, respectiv:

Atribuțiile asistenților din secțiile de spital, care administrează sângele total sau componentele sanguine, sunt următoarele:

a) iau cunoștință de indicația de transfuzie sanguină făcută de medicul prescriptor;

b) recoltează eșantioanele pretransfuzionale, completează și semnează formularul "cerere de sânge" pentru unitatea de transfuzie sanguină din spital, în vederea efectuării probelor pretransfuzionale;

d) efectuează transfuzia sanguină propriu-zisă și supraveghează pacientul pe toată durata administrării și în următoarele ore, după ce aceasta a fost inițiată de asistenta medicală din serviciul UTS

f) în caz de reacții transfuzionale aplică procedurile operatorii standard de urgență și solicită medicul prescriptor sau de gardă;

g) returnează unități de transfuzie sanguină din spital recipientele de sânge total sau componente sanguine transfuzate, precum și unitățile netransfuzate.

H. RESPONSABILITĂȚI GENERALE:

1. respectă normele de protecția muncii, PSI și protecția mediului;

2. respectă Regulamentul Intern și ROF la nivel de unitate;

3. respectă confidențialitatea datelor despre pacient și a confidențialității actului medical, precum și celelalte drepturi ale pacientului prevăzute în Legea nr. 46/2003;

4. pune în aplicare modul de acțiune și îndeplinește responsabilitățile specifice în caz de dezastru natural sau catastrofă: participă la evacuarea pacienților, personalului și bunurilor conform regulilor stabilite și a indicațiilor primite, se deplasează în zonele de adunare, îndeplinește atribuțiile și sarcinile primite pe linie ierarhică, în domeniul său de competență

5. respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora;

6. are obligația de a obține consimțământul informat al pacientului pentru manevrele și tehnicile efectuate de asistentul medical

7. nediscriminarea pacienților în acordarea asistenței medicale

8. este interzisă scoaterea din cadrul unității a echipamentelor de protecție sau a oricărui bunuri de inventar, materiale sau produse aparținând unității fără bonuri de ieșire eliberate.

9. are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de muncă. Este interzis venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă. Este interzis fumatul în incinta unității sanitare.

10. efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare.

11. respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției.

12. vă răspunde de păstrarea secretului de serviciu precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter personal deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu.

13. utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștință șefului ierarhic orice defecțiune și întrerupe activitatea până la remedierea acesteia.

14. cunoaște, respectă și aplică procedurile și protocoalele stabilite la nivel de unitate

1. Responsabilități privind Sistemul de Management al Calității:

1. Cunoaște și respectă politica managementului referitoare la calitate;

2. Cunoaște și respectă documentele Sistemului de Management al Calității aplicabile în activitatea depusă;

3. Alocă cel puțin o oră pe zi participării la proiectarea, realizarea și dezvoltarea sistemului de management al calității (SMC);

4. Identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme.

7.3.11. Asistentul medical cu studii superioare

Art. 184.

Asistentul medical cu studii superioare din Spitalul Județean de Urgență Tg-Jiu, pe lângă atribuțiile specifice asistentului medical prevăzute la art 183, corespunzător locului de muncă, are și alte atribuții:

1. consemnează procedurile medicale efectuate pentru fiecare pacient în fișele tip, utilizând sistemul informatic și introducând la timp și corect datele culese;

2. participă la elaborarea și implementarea procedurilor operaționale în domeniul calității serviciilor medicale;

3. identifică necesitatea și propune cursuri de formare profesională pentru personalul mediu sanitar de la locul său de muncă;

4. desfășoară activități de corectare în nursing;

5. participă alături de directorul de îngrijiri la îndrumarea, instruirea și supravegherea cursanților/elevilor în timpul stagiilor de practică medicală;

6. participă la campanii susținute de unitate cu privire la acțiuni de educație în domeniul sănătății.

7. efectuează situații statistice privind diferite activități medicale și de îngrijire la nivelul secției în vederea îmbunătățirii activității medicale

7.3.12. Asistentul medical din Secția Obstetrică-Ginecologie

Art. 185.

Atribuții specifice asistentului medical /moasei din secția Obstetrică -Ginecologie.

1. urmărește, monitorizează și acorda îngrijiri, conform prescripțiilor medicale, gravidelor, lezuzelor sau ginecopatelor;

2. pregătește, organizează transportul pacientei și însoțește pacienta cu foaia de observație până la blocul nașterii/blocul operator;

3. participă la vizită din salon cu medicul șef secție/medicul de salon și asistenta șefă;

4. efectuează schimbarea pansamentelor postoperator, toaleta regională, locula -la indicația medicului;

5. realizează măsurile stabilite (verifică zilnic aspectul sânilor) pentru pregătirea, îndrumarea și urmărirea fiecărei mame cu privire la alimentația la sân;